

**APSTIPRINĀTI**  
Jaunpiebalgas novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 6.marta sēdē  
(ID. Nr. JND 2018/4, prot.Nr.1)

**IEPIRKUMS**

**Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**„IELAS ŪDENSVADA REKONSTRUKCIJA VEICOT TĀ  
PĀRBŪVI IZNESOT ĀRPUS BRAUCAMĀS DAĻAS  
GAUJAS IELĀ, JAUNPIEBALGĀ, JAUNPIEBALGAS  
NOVADĀ”  
NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JND2018/4**

## SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendentiem un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	6
3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle.....	8
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	10
5. Iepirkuma līgums.....	10
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas .....	10
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .....	10
8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi.....	11
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	11
1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā.....	12
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	13
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	17
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma.....	18
5. pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.....	19
6. pielikums Informācija par sertificētiem speciālistiem.....	20
7. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem.....	21
8. pielikums Apakšuzņēmēju apliecinājums.....	22
9. pielikums Iepirkuma līguma projekts .....	23
10. pielikums Tehniskais projekts	
11. pielikums Pārbūvējamā ūdensvada trasējuma plāns	

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu.
- 1.2. Iepirkuma mērķis** ir veikt „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”, noslēdzot **iepirkuma līgumu** un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2018/4.
- 1.4. CPV kods** – 45000000 – 7 (Celtniecības darbi. Būvdarbi)
- 1.5. Iepirkuma priekšmets** „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
- 1.6. Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome  
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads  
Reģistrācijas Nr. 900000310033
- 1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas:**
- kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere - Valdemiere telefons 64162365, 26451416 e-pasts: [dace.bisere@jaunpiebalga.lv](mailto:dace.bisere@jaunpiebalga.lv);
  - Iepirkuma kontaktpersona tehniskajos jautājumos: komunālās saimniecības vadītājs Juris Belasovs, telefons 29182807, e-pasts: [juris.belasovs@jaunpiebalga.lv](mailto:juris.belasovs@jaunpiebalga.lv); novada domes priekšsēdētājs Laimis Šāvējs, telefons 29135219, e-pats: [laimis.savejs@jaunpiebalga.lv](mailto:laimis.savejs@jaunpiebalga.lv)
- 1.8. līguma darbības vieta un laiks**
- 1.8.1.** Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2018.gada 31.maijam.
- 1.8.2.** Iepirkuma līguma izpildes vieta – Gaujas iela posmā no Rūpniecības ielas līdz Kalna ielai atbilstoši pārbūvējamā ūdensvada trasējuma plānam pielikumā Nr. 11, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.
- 1.9. Tehniskā projekta galvenie rādītāji un būvdarbu apjomi:**
- 1.9.1.** būvdarbu apjoms aptver visus būvdarbu apjomus, kas uzrādīti tehniskajā projektā un tehniskajā specifikācijā;
- 1.9.2.** Pretendenti ir jāiesniedz tāme atbilstoši nolikuma nosacījumiem, un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.9.3.** Pretendenti, iepazīstoties ar tehnisko projektu, būtu ieteicama iepirkuma priekšmeta (objekta) apskate, nepieciešamības gadījumā veicot kontrolzmērījumus.
- 1.9.4.** Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajā projektā noteiktās prasības.
- 1.10. Iepirkuma paredzamā līgumcena līdz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi), bez PVN.**
- 1.11. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**  
Iepirkumu procedūras noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv), drukāto versiju pretendenti var saņemt Jaunpiebalgas novada domē Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) **līdz 2018. gada 19. martam**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienas pārtraukumu no 12.00 – 12.30.
- 1.12. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**

- 1.12.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma „**Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā**”, ID Nr. JND2018/4
  - 1.12.2. Ja pretendents pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 1.12.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
  - 1.12.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
- 1.13. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība**
- 1.13.1. Piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **Jaunpiebalgas novada domei** Jaunpiebalgas novada, Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) līdz **2018. gada 19.martam plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
  - 1.13.2. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to ar pasta sūtījumu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz **2018. gada 19.martam plkst. 11.00** šajā apakšpunktā norādītajā adresē .
  - 1.13.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu ar pasta sūtījumu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1.apakšpunktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
  - 1.13.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
    - 1.13.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.apakšpunktā minētajām prasībām. *(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.)*  
vai
    - 1.13.4.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
  - 1.13.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.14. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība**
- 1.14.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
  - 1.14.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
  - 1.14.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.
- 1.15. Piedāvājumu noformēšana**
- 1.15.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
  - 1.15.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:  
Pretendenta nosaukums un adrese

Pasūtītāja nosaukums un adrese  
Norāde:

**Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijai**  
**Piedāvājums iepirkumam „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus**  
**braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”,**  
**ID Nr. JND 2018/4**

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**

- 1.15.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
  - 1.15.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
  - 1.15.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
  - 1.15.6. **Piedāvājums sastāv no:**
    - 1.15.6.1. **Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
    - 1.15.6.2. **Pretendenta atlases dokumentiem**, atbilstoši nolikuma 2.2.punktam.
    - 1.15.6.3. **Tehniskā piedāvājuma**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.3.punktam un 2.pielikumam.
    - 1.15.6.4. **Finanšu piedāvājuma**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
  - 1.15.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
  - 1.15.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:  
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS  
1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
  - 1.15.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
  - 1.15.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst “Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.
  - 1.15.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
    - 1.15.11.1. caurauklotam (cauršūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
    - 1.15.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
    - 1.15.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
    - 1.15.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
  - 1.15.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
- 1.16. Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.16.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
  - 1.16.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

## 2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

### 2.2. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai atbilstoši normatīvajiem aktiem apliecināta pilnvaras kopija.
- 2.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona un par to nav iespējams pārliecināties publiskajos reģistros.
- 2.2.3. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra izsniegta būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta dokumenta, kas apliecina pretendenta tiesības un spējas atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikt būvdarbus, kopija.
- 2.2.4. Pretendents, kurš ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā iesniedz esošās informācijas apliecināšu dokumenta apliecinātu kopiju.
- 2.2.5. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai.
- 2.2.6. Pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā iesniedz apliecinājumu brīvā formā, ka līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā.
- 2.2.7. Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.
- 2.2.8. Pretendentam saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu (saskaņā ar attiecīgo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem) ir nepieciešamās licences un/vai sertifikāti tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai.
- 2.2.9. Pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem. Finanšu piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.
- 2.2.10. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un Pretendenta iespējām veikt būvdarbus:**
  - 2.2.10.1. Pretendenta finanšu apgrozījums, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma priekšmetu – būvdarbi – pēdējo triju iepriekšējo gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gads) vidēji gadā ir vienādi ar piedāvāto līgumcenu (bez PVN) vai pārsniedz to. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
  - 2.2.10.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

### 2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 2.3.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3

noteiktajai formai;

- 2.3.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) ir pieredze līdzīgu objektu būvniecībā – (līdzīgu objektu būvniecības darbi ir atbilstoši šī iepirkuma uzdevumā paredzētajiem uzdevumiem) un līdzīga apjoma (pēc plānotā šī iepirkuma darbu summas) pieredze darbu veikšanā, t.i., Pretendents ir kvalitatīvi izpildījis vismaz 3 (trīs) pasūtījuma līgumus, kur katra līguma ietvaros veiktie darbi ir vismaz šī iepirkuma darbu summas apmērā (pretendenta piedāvātās summas apmērā).
- 2.3.3. Pretendents var nodrošināt tādu vadošā personāla piesaistīšanu pakalpojuma sniegšanā, kuriem ir pieredze satura un apjoma ziņā līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā (vismaz trīs līdzvērtīgi pakalpojumi) iepriekšējos 5 (piecos) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Vadošā personāla izglītību un profesionālo kvalifikāciju (attiecīgie darbu izpildei nepieciešamie būvprakses sertifikāti) apliecina attiecīgi dokumenti.
- 2.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
  - 2.3.4.1. izvērstu apvienotu būvdarbu izpildes laika grafiku un finanšu plūsmas grafiku pa nedēļām, norādot apgūstamo darbu veidus un finanses pa nedēļām;
  - 2.3.4.2. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 36 mēnešiem;
  - 2.3.4.3. Būvgružu uzglabāšanas atļauja vai līgums/nodoms protokols ar Atkritumu apsaimniekošanas organizāciju par sadzīves atkritumu pārvadāšanu,
  - 2.3.4.4. Pretendenta apliecinājums, ka ir iepazinies ar tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā projektā norādītajām prasībām.

## **2.4. Prasības Finanšu piedāvājumam**

- 2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajai formai un ņemot vērā tehniskajā projektā noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītās prasības. Cenām jābūt norādītām par katru tehnisko projektu ekonomiskās daļas darbu apjomos norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta Finanšu piedāvājumu par neatbilstošu konkursa nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības konkursā.
- 2.4.2. Ja Pretendents konstatē nesakritības starp darba rasējumiem un būvdarbu apjomiem, vai, veicot objekta apskati un veicot kontrolmērījumus konstatē nesakritības būvdarbu apjomos, tam par to nekavējoties rakstveidā jāziņo Pasūtītājam.
- 2.4.3. Piedāvājumā iesniegtās tāmes Pretendents sagatavo saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.
- 2.4.4. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu bez PVN (21%) par iepirkuma paredzētajiem darbiem atbilstoši izmaksu aprēķinam.
- 2.4.5. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi.
- 2.4.6. Cena Pretendentam jānorāda *euro* (EUR) valūtā.
- 2.4.7. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
- 2.4.8. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.
- 2.4.9. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
- 2.4.10. Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai.

## **2.5. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām**

- 2.5.1.** Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.
- 2.5.2.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

## **2.6. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums**

### **2.6.1. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir 2% no paredzamās līgumcenas:**

**2.6.1.1.** Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu sniedz kā neatsaucamu bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai, kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītajā kontā:

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV38HABA0551031891672

Bankas kods: HABALV22

**2.6.1.2.** Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir seši mēneši, no piedāvājumu atvēršanas dienas;

### **2.6.2. Saistību nodrošinājuma apmērs ir 5% no paredzamās līgumcenas:**

**2.6.2.1.** Pretendents saistību izpildes nodrošinājumu iesniedz kā Pasūtītājam pieņemamu neatsaucamu bankas garantiju, apdrošināšanas polisi, vai, kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītajā kontā:

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV38HABA0551031891672

Bankas kods: HABALV22

**2.6.2.2.** Saistību nodrošinājuma termiņš ir *līdz 2018.gada 31.jūlijam vai līdz darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai (līguma pilnīgai izpildei).*

**2.6.2.3.** Ja līguma saistību izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemama neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas polise, tās forma tiek saskaņota ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms līguma parakstīšanas un tiek iesniegta atbilstoši saskaņotajai formai ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms līguma parakstīšanas.

**2.6.2.4.** Saistību nodrošinājuma izmantošanas nosacījumi noteikti līgumā.

## **3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

**3.1.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena – (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**3.2.** Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### **3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms**

**3.2.1.1.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.15.punktā norādītajām prasībām.

**3.2.1.2.** Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.15.apakšpunktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.

### **3.2.2. Pretendentu atlase – 2.posms**

**3.2.2.1.** Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.2.punktā norādītajām prasībām.

3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.2.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

### 3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms

3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.3.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

### 3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms

3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām.

3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).

3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

## 3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana

3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## 3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## 3.5. Piedāvājuma izvēle

3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1.apakšpunkts – 3.2.4.punkts) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

## 4. LĒMUMA PIEŅEMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto noteikumu izpildi.

4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu.*

4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).

4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.

- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

## **5. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

## **6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS**

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

## **8. IEPIRKUMA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas

rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

- 8.4.** Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5.** Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI**

- 9.1.** 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 9.2.** 2.pielikums Tehniskā specifikācija.
- 9.3.** 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.
- 9.4.** 4.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 9.5.** 5.pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.
- 9.6.** 6.pielikums Informācija par sertificētiem speciālistiem.
- 9.7.** 7.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem.
- 9.8.** 8.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums.
- 9.9.** 9.pielikums Iepirkuma līguma projekts.
- 9.10.** 10.pielikums Tehniskais projekts
- 9.11.** 11.pielikums Pārbūvējamā ūdensvada trasējuma plāns

## 1.pielikums

Iepirkuma  
„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

### PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”

**Adresāts:** Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adrese Gaujas iela 4, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

**Pretendents** \_\_\_\_\_  
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Uzņēmuma bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_  
(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakša parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt projekta „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” būvdarbus saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:		
Reģistrācijas Nr.:		
Tālrunis:		
Fakss:		
E-pasts:		
Kontaktpersona:		
	Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts <sup>1</sup> :	
		(vārds, uzvārds) _____ z. v.

<sup>1</sup>Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

## 2.pielikums

Iepirkuma

„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### 1.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic skatu torņa būvniecības darbi „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” atbilstoši darba apjomiem un tehniskajam projektam.

#### 1.2. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:

1.2.1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 4. pielikums), kurā uzrādīta objekta izbūves kopsumma (līgumcena bez PVN), garantijas termiņš un būvniecības darbu termiņš.

1.2.2. Pretendentam jā sagatavo Lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-17 (skat. nolikuma 2.2.9.punktu).

1.3. Visi tehniskajā specifikācijā minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.

1.4. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un jāpievieno piedāvājumam (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu passes u.c. dokumenti).

1.5. Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, detaļas, būves elementa vai izstrādājumu uzstādīšana ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, būves elementa vai izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

1.6. Pretendentam, ņemot vērā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvdarbu veikšanai un objekta pilnīgai nodošanai.

1.7. Darbi veicami saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.

1.8. Veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem jānodrošina garantija 36 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

1.9. Ar tehnisko projektu var iepazīties Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas ielā 4, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā.

1.10. **Līguma termiņš : Darbi jāuzsāk 2018.gada 15. aprīlī un jāpabeidz 2018.gada 31.maijā.**

**Darbu apjomi:**

**Iepirkumam:** „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	2	4
	<b><u>Ārējie ūdensvada tīkli</u></b>		
1	PE ūdensvada De32 izbūve ar beztranšēju metodi	m	20
2	PE ūdensvada De50 izbūve ar beztranšēju metodi	m	10
3	PE ūdensvada De63 izbūve ar beztranšēju metodi	m	20
4	PE ūdensvada De110 izbūve ar beztranšēju metodi	m	946
5	PE ūdensvada De160 izbūve ar beztranšēju metodi	m	530
6	PE ūdensvada De225 izbūve ar beztranšēju metodi	m	12
7	Līkums E/M D110x45°	kpl	2
8	Līkums E/M D110x90°	kpl	1
9	Trejbals E/M D110	kpl	3
10	Trejbals E/M D160	kpl	2
11	Uzmava E/M D32	kpl	1
12	Uzmava E/M D50	kpl	3
13	Uzmava E/M D63	kpl	1
14	Uzmava E/M D110	kpl	13
15	Uzmava E/M D160	kpl	6
16	Pāreja E/M D160/D110	kpl	2
17	Īscaurule ar atloku E/M D63/Dn50	kpl	2
18	Īscaurule ar atloku E/M D110/Dn100	kpl	11
19	Īscaurule ar atloku D160/Dn150	kpl	6
20	Sedls E/M D110/32	kpl	2
21	Sedls E/M D160/32	kpl	2
22	Sedls E/M D160/63	kpl	1
23	Servisa aizbīdnis Dn 25, Ie.v.,pagarinātājkačs(h-1,5-2,0),kape(Dn160 nepeldoša) Carule PP315 L-0,3m,Caurule PVC160 L-0,5m	kpl	3
24	Servisa aizbīdnis,drenējošais Dn 50 ,Ie.v.,pagarinātājkačs(h-1,5-2,0),kape(Dn160 nepeldoša) Carule PP315 L-0,3m,Caurule PVC160 L-0,5m	kpl	1
25	Atloku čuguna aizbīdnis argumijas ķīli Dn50	kpl	2
26	Atloku čuguna aizbīdnis argumijas ķīli Dn 100	kpl	3
27	Atloku čuguna aizbīdnis argumijas ķīli Dn 150	kpl	7
28	Atloks-diametra pāreja Dn100/50	kpl	
29	Atloks- diametra pāreja Dn150/100	kpl	1
30	Atloks- diametra pāreja Dn200/150	kpl	1
31	Diametru pāreja Dn100/50	kpl	1
32	Diametru pāreja Dn150/100	kpl	2
33	Diametru pārejaDn200/150	kpl	1
34	Atloku līkums Dn 100x90°	kpl	1
35	Atloku trejbals Dn100/100	kpl	1
36	Atloku trejbalsDn150/100	kpl	3
37	Atloku trejbalsDn150/150	kpl	1

38	Adapters UNI Dn100	kpl	1
39	Adapters UNI Dn150	kpl	1
40	Adapters UNI Dn200	kpl	1
41	Gala noslēgs atloka Dn100	kpl	6
42	PE kompresijas pāreja Dn32/25	kpl	6
43	PE kompresijas pārejaDn63/50	kpl	2
44	Korķis D63	kpl	1
45	Kāts aizbīdnim DN50	kpl	2
46	Kāts aizbīdnim DN100	kpl	3
47	Kāts aizbīdnim DN150	kpl	7
48	Kappe DN160	kpl	15
49	Pazemes hidrantiem ar sarkanu vāku Kompozītu materiāls+informācijas plāksne uz kāta	kpl	6
50	Ķēdes blīvslēgs DN 110/140	kpl	2
51	Ķēdes blīvslēgs DN 160/198	kpl	2
52	Ķēdes blīvslēgsDN 110/140	kpl	9
53	Ķēdes blīvslēgs DN 160/198	kpl	9
54	Gala noslēgs DN 110/160	kpl	2
55	Gala noslēgs DN 160/219	kpl	2
56	Pretslīdes līmlenta distanceriem(rulis L-15m)	kpl	1
57	Palīgmateriāli montāžai, pakošanai.Blīves	kpl	1
58	ZN skrūves, uzgriežņi	kpl	1
	<b><u>Būvdarbi un montāža Ū1 tīklu zonā</u></b>		
1	Trases nospraušana/izpildmērijums	kpl	1
2	Pazemes komunikāciju atšurfēšana Ievietošana aizsargcaurulēs)	kpl	26
3	Demontāžas darbi	kpl	20
4	Asfalta seguma demontāža, atjaunošana, ieskaitot šķembu pamatni	m2	240
5	Pieslēguma izveide	kpl	7
6	Hidrantu demontāža/montāža	kpl	6
7	Ūdensvada dezinfekcija un hidrauliskā pārbaude	m	1538

### ***Piezīmes:***

1. Ekonomikas daļu skatīt tikai kopā ar projekta grafisko daļu un citiem dokumentiem.
2. Visus materiālus, iekārtas un izstrādājumus komplektēt atbilstoši ražotāja norādījumiem un funkcionālajām prasībām, paredzot visus nepieciešamos papildus materiālus, stiprinājumus, blīvējumus, skrūves, naglas utml. Paredzēt visus materiālus, iekārtas un darba apjomu atbilstošā daudzumā un komplektācijā pilnvērtīgai objekta realizācijai un ekspluatācijai.
3. Izpildītājam (būvniekam) pienākums ir būvniecības konkursa stadijā detalizēti iepazīties ar projekta grafisko daļu un pārējo projekta dokumentāciju. Būvniekam kā profesionālim ir pienākums izvērtēt grafiskajā daļā dotos risinājumus un nepieciešamības gadījumā konkursa stadijā uzdot retoriskus jautājumus un sniegt precizējumus projekta autoriem un pasūtītājam par ekonomikas daļas papildināšanu/ labošanu, ietverot nepieciešamos papildmateriālus, iekārtas un darba apjomus, lai būtu iespējams pilnvērtīgi realizēt būvniecību nodrošinot pienācīgu ekspluatāciju būves garantijas laikā un saprātīgā termiņā pēc garantijas beigām.

### 3.pielikums

Iepirkuma  
„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

#### TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/4**

Iepirkuma nosaukums: „**Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā**”

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma „**Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā**” tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot Tehniskās specifikācijas noteiktās prasības (2.pielikums).
2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu gados/mēnešos no būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam jābūt ne īsākam par **36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem**.
3. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj informācija par būvdarbu organizācijas kārtību pēc būvatļaujas saņemšanas. (Informācija par būvdarbu organizācijas kārtību sniedzama brīvā formātā).
4. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/4**

Iepirkuma nosaukums: „**Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā**”

### 1. IESNIEDZA

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

<b>Darbu nosaukums</b>	<b>Darbu veidi un apjomi saskaņā ar darbu apjomu sarakstu, kas dots sadaļā „Tehniskā specifikācija”, kā tas norādīts nolikuma 2. pielikumā</b>	<b>Summa, EUR bez PVN</b>
1	2	3
Ārējie ūdensvada tīkli	Pozīcija no 1 - 58	
Būvdarbi un montāža Ū1 tīklu zonā	1-7	
Pavisam kopā bez PVN		
PVN 21%		
Pavisam kopā		

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;  
Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

**Pielikums Nr. 5**

Iepirkuma

**„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam**

**Pretendenta sniegto pakalpojumu forma (ne vairāk kā par 5 (pieciem) iepriekšējiem gadiem)**

NPK	Pakalpojumu u saņēmējs	Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona, tālrunis	Sniegto pakalpojumu veids un apraksts	Pakalpojumu apjoms, EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Pretendenta daļa kopējā pakalpojumu apjomā, %
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Apliecinājumam pievienotas atsauksmes uz \_\_\_\_\_ lpp.

„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

### Informācija par sertificētiem speciālistiem

Piedāvātā pozīcija*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***
.....				

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un nolikumā minētā speciālista piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:

- A - pretendenta (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai speciālists ir tiesiskās attiecībās ar tiem (darbinieks vai darba ņēmējs)) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,
- B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,
- C - apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

- A - darba līgums,
- B - uzņēmuma līgums,
- C - cits (norādīt, kāds).

Ja speciālists nav pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs un speciālistam nav tiesisku attiecību ar tiem (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildei.

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

Vārds, uzvārds	<i>(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(-IEM)**

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma		Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts
			Procentos (%)	naudas izteiksmē (EUR bez PVN)	

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās  
personas vārds, uzvārds un paraksts:

.....

**„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma

**„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”**

(ID Nr. JND 2018/4) ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jaunpiebalgas novada domes, reģ. nr. 90000031033 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4)

1. ) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>;

**b) nodot Pretendentam šādus resursus/pieredzi:**

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu, tehniskā aprīkojuma u.c.) apraksts>.

3. uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*nepieciešamo atzīmēt*):

Mazais uzņēmums *	Vidējais uzņēmums **

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

## Pielikums Nr.9

Iepirkuma  
„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas ielā,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (ID Nr. JND 2018/4) nolikumam

### IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

#### IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1/JND2018/4

„Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas  
ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā”

Jaunpiebalgas pagastā Jaunpiebalgas novadā

2018. gada \_\_\_\_\_

**JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME**, reģistrācijas Nr.90000031033, Gaujas ielā 4,  
Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125, tās priekšsēdētāja Laimja  
Šāvēja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes Nolikumu (turpmāk –  
Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā,  
kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs vai Būvuzņēmējs), no otras  
puses.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma un Jaunpiebalgas novada domes rīkotā  
iepirkuma „Ielas ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas  
Gaujas ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā” (turpmāk arī – iepirkums), ar  
identifikācijas Nr. JND2018/4, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šo iepirkuma līgumu,  
turpmāk – *Līgums*:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un  
termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt projekta „**Ielas  
ūdensvada rekonstrukcija veicot tā pārbūvi iznesot ārpus braucamās daļas Gaujas  
ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas novadā**” (turpmāk arī – Objekts) būvniecību Gaujas  
ielā, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā (turpmāk arī – Darbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Objektu un pilnībā saprot visus apstākļus,  
tai skaitā, vispārējus un konkrētus, kas varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un būvdarbu  
izpildi, un ir ņēmis vērā šo jautājumu, iesniedzot Pasūtītājam izmaksu tāmi. Būvuzņēmējs  
apzinās, ka visā Līguma darbības laikā viņam ir saistoši, un viņam nav tiesību atkāpties vai  
mainīt iepirkuma iesniegtos piedāvājuma nosacījumus (Pielikums Nr.1).
- 1.3. Par papildus būvdarbiem (darbiem, kas nebija paredzēti iepirkumā un līgumā) ir uzskatāmi  
tikai tādi būvdarbi, ja Būvuzņēmējs var pierādīt, ka pat, veicot visus nepieciešamos  
apsekojumus ar visām zināmajām metodēm, šos darbus nebija iespējams paredzēt, vai arī  
Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas vēlas veikt darbus kādi nebija paredzēti darbu apjomos.

#### 2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi) bez PVN. Līgumcenu Pasūtītājs  
samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs  
izpilda Līgumā noteiktās saistības. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts saskaņā ar  
Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.2. Samaksa Izpildītājam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Līgumam atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.3. Pasūtītājs veic maksājumu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam, kurā norādīta:
  - 2.3.1. veikto Darbu summa;
  - 2.3.2. kopējā summa apmaksai, bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 2.3.3. pievienotās vērtības nodoklis;
  - 2.3.4. kopējā summa apmaksai, t.sk., pievienotās vērtības nodoklis;
  - 2.3.5. akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins;
  - 2.3.6. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
  - 2.3.7. iepirkuma līguma Nr. un datums;
- 2.4. Samaksu par paveiktajiem Darbiem aprēķina:
  - 2.4.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveiktajiem un uzmērītajiem darbu apjomiem;
  - 2.4.2. Darbu daļām, par kurām samaksa Līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.
- 2.5. Līgumā noteikto maksājumu samaksa ir izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 2.6. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, pēdējais ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Izpildītājam.

### **3. LĪGUMA TERMIŅI, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA**

- 3.1. Līgums **stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2018.gada 31. maijam.**
- 3.2. Pirms Darbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Darbu uzsākšanas termiņa, Puses paraksta aktu par Darbu uzsākšanu un Darbu izpildes vietas (objekta) nodošanu Būvuzņēmējam, kurā norāda Darbu izpildes uzsākšanas datumu, ar nosacījumu, ka ir izpildītas Līguma 3.5.punktā noteiktās prasības.
- 3.3. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.4. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas:
  - 3.4.1. bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1. un 12.4.punktos noteiktie dokumenti.
  - 3.4.2. bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pirms Darbu uzsākšanas termiņa jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1.punktā minētā apdrošināšanas polise, Darbu veikšanas projekts, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., darba aizsardzības plāns, kā arī visa nepieciešamā dokumentācija, kas nepieciešama būvatļaujas saņemšanai, kuras saņemšanas kārtību nosaka spēkā esošie normatīvie akti;
- 3.5. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ.
- 3.6. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai tad, kad starp Pusēm ir noslēgta rakstiska

vienošanās.

- 3.7. Izpildītājs Darbus izpilda un ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam līdz 2018.gada 31.maijam.
- 3.8. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 3.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos, ja:
  - 3.9.1. Izpildītājs neuzsāk vai nenodod darbus Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 3.9.2. Izpildītājs nepilda Līguma 4.nodaļā noteiktās prasības un par to ir rakstiski vismaz vienu reizi brīdināts;
  - 3.9.3. Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem;
  - 3.9.4. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 7.7.punktu vai 8.nodaļas nosacījumus.
- 3.10. Izpildītājs Darbus izpilda un ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam līdz 2018.gada 31.maijam.

#### **4. Darbu izpildes noteikumi**

- 4.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina Darbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Darbu kalendārajā grafikā noteikto Darbu veikšanas secību un termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējam Darbi ir jāveic ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto Piedāvājumu Konkursam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, Būvprojektu, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma kopējo cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.3. Būvuzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.4. Ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) Būvprojektā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs.
- 4.5. Būvuzņēmējs vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un/vai tā vietnieku, kā arī atbildīgo par darba aizsardzību, atbilstoši Konkursā iesniegtajam Būvuzņēmēja Piedāvājumam. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā. Atbildīgo būvdarbu vadītāju vai tā vietnieku Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.6. Būvuzņēmējs nodrošina nepārtrauktu atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses.
- 4.7. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības Darbu pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.8. Darbu izpildē izmantojami tikai tie būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, tehnika un mehānismi, kādi ir noteikti Būvprojektā, Konkursa piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

- 4.9. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija, būvizstrādājumi un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām.
- 4.10. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.11. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdenstīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietajamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.12. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem objektā.
- 4.13. Būvuzņēmējs nodrošina informatīvā stenda (būvtāfeles) izgatavošanu un izvietojumu Pasūtītāja norādītā vietā pie objekta atbilstoši projekta nosacījumiem, tās tekstu saskaņojot ar Pasūtītāju. Informatīvajā stendā (būvtāfelē), papildus iepriekš minētajā dokumentā norādītajam, ir jābūt norādītai šādai informācijai: Būves nosaukums un adrese, Pasūtītājs, Būvprojekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs.
- 4.14. Būvuzņēmējs, ja tas ir nepieciešams, nodrošina objekta apsardzi līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, un uzņemas pilnu materiālo atbildību par objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
- 4.15. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana un darbība objektā.
- 4.16. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos objektā.
- 4.17. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt objektā tādus Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikuma nav uzdoti.
- 4.18. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam, Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāpagatavo grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot objekta nodošanas termiņu.
- 4.19. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt objektā tādus Darbus, kas ir paredzēti Tāmē (Līguma 1.pielikums), bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Puses sagatavo aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.20. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu uzrādīšanu būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto aktu sagatavošanu un iesniegšanu būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai.

- 4.21. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz objektu un Darbu izpildi, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un normatīvajiem aktiem.
- 4.23. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no objekta būvgruži un neizmantojie materiālus, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīks, un jānodod Pasūtītājam objekts tīrs un sakārtots.
- 4.24. Būvuzņēmējam līdz šajā Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo objekts nodošanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijai.
- 4.25. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, Būvprojekta, tehniskās specifikācijas un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.

## **5. Darbu drošība un atbildība**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, objektam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmēja pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaiemes gadījumiem objektā vai objektam nodarīto kaitējumu.
- 5.5. Darbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

## **6. Darbu sanāksmes**

- 6.1. Būvdarbu sanāksmes un komunikācija ar Pasūtītāja pārstāvjiem notiek latviešu valodā. Par tulka pieaicināšanu ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
- 6.2. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.3. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.4. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz

nākamajai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts.

6.5. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

## **7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot Būvprojekta dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu kalendārjā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, būvuzrauga vai autoruzrauga norādījumus;
- 7.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;
- 7.1.3. pieņemt no Pasūtītāja Darbu izpildes vietu (objektu) pēc faktiskā stāvokļa Līgumā noteiktajā termiņā, Pusēm par to sagatavojot aktu (3.4. punkts);
- 7.1.4. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 7.1.5. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
- 7.1.6. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
- 7.1.7. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.8. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas;
- 7.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, Būvprojekta un tāmju dokumentāciju;
- 7.1.10. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
- 7.1.11. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ar Darbu izpildi saistītos dokumentus. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā novērst Pasūtītāja norādītās kļūdas, nepilnības vai neatbilstības iesniegtajos dokumentos;
- 7.1.12. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.13. 10 (desmit) dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Darbu veikšanas laikā demontētajām iekārtām, otrreizēji pārstrādājamiem materiāliem un iekārtām. Būvuzņēmējs apņemas iepriekš minētos materiālus un iekārtas novietot atsevišķi no pārējiem būvgružiem;
- 7.1.14. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā, no brīža, kad Būvuzņēmējs ir konstatējis savu vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja maksātnespējas pazīmes, kas varētu novest pie maksātnespējas procesa ierosināšanu, informēt Pasūtītāju rakstveidā;
- 7.1.15. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā, no brīža, kad Būvuzņēmējam

- ir kļuvis zināms, ka pret viņu vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju varētu tikt ierosināts maksātnespējas process no trešo personu puses;
- 7.1.16. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
  - 7.1.17. uzņemt pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai saskaņojot ar Pasūtītāju;
  - 7.1.18. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
  - 7.1.19. uzņemt risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;
  - 7.1.20. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni sanāsmēs Darbu laikā ;
  - 7.1.21. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
  - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja Būvprojektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt būvi (objektu), tā drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Puses un būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot Būvprojektā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku;
  - 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējs nodrošina satiksmes organizācijas saskaņošanu, pagaidu ceļa zīmju, norobežojošo elementu u.c. darba vietas aprīkošanai nepieciešamos tehnisko līdzekļu uzstādīšanu, kā arī satiksmes regulēšanu, ja tas nepieciešams.
- 7.4. Līdz Līgumā noteikto darbu uzsākšanai Būvuzņēmējs Jaunpiebalgas novada pašvaldībā un valsts a/s „Latvijas valsts ceļi” saskaņo satiksmes organizācijas shēmu, pagaidu ceļa zīmju uzstādīšanu un, ja nepieciešams, - citu tehnisko līdzekļu uzstādīšanu.
- 7.5. Būvuzņēmējam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. saņemt būvatļauju un pirms Darbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam, ja Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
  - 8.1.2. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
  - 8.1.3. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;

- 8.1.4. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 8.1.5. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;
- 8.1.6. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 8.2. Ja būvdarbu izpildes gaitā tiek konstatēts, ka nav nepieciešams veikt kādus no Būvprojektā norādītajiem Darbiem, vai arī tiek veikti grozījumi Būvprojektā, un tādēļ ir nepieciešams samazināt Būvprojektā paredzēto Darbu daudzumu apjomus, Puses slēdz vienošanos par šādu Darbu neveikšanu. Puses vienojas, ka noslēgtās papildus vienošanās rezultātā kopējā Līguma cena var tikt samazināta proporcionāli neveicamo Darbu apjomam, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma cenas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sagatavojušas abas Puses vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajiem tehniskajiem noteikumiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma kopējo cenu un izpildes laiku.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 8.7. Ja būvdarbu izpildes gaitā tiek konstatēts, ka nav nepieciešams veikt kādus no būvprojektā norādītajiem būvdarbiem, vai arī tiek veikti grozījumi būvprojektā, un tādēļ ir nepieciešams samazināt būvprojektā paredzēto būvdarbu daudzumu apjomus, Puses slēdz vienošanos par šādu Darbu neveikšanu. Puses vienojas, ka noslēgtās papildus vienošanās rezultātā Līguma cena var tikt samazināta proporcionāli neveicamo būvdarbu apjomam.
- 8.8. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

## **9. Apakšlīgumi**

- 9.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Konkursa piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem, ievērojot, ka Darbu laikā pašu spēkiem Būvuzņēmējam veicamajam Darbu apjomam jābūt ne mazākam par 30 % no kopējā Darbu apjoma.
- 9.2. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Konkursa nolikuma noteikumus par apakšuzņēmēja iesniedzamajiem dokumentiem.
- 9.3. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā šī Līguma noteikumiem un Konkursa dokumentācijai.
- 9.4. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
- 9.5. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem

apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Būvuzņēmēja maksātspējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Būvuzņēmēja savlaicīgi, vai vispār neveiktiem norēķiniem ar Būvuzņēmēja piesaistītiem apakšuzņēmējiem.

#### **10. Darbu nodošana un pieņemšana**

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, Būvprojekta dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem savlaicīgi un kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Būvuzraugam, sagatavojot nozīmīgo konstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu, un veic minēto darbu uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Būvuzraugs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē motivētu rakstveida atteikumu Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un Būvprojektam, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Būvuzraugu šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 10. (desmitajam) datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Līguma 3.pielikums). Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta par izpildīto darbu pieņemšanu saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, paraksta šo aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai Būvprojektam, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt minēto aktu, norādot termiņu defektu un trūkumu novēršanai.
- 10.6. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana notiek pēc atteikumā minēto defektu novēršanas un prasību izpildes. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai, saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu pieņemtos Darbus, veicot Būves pieņemšanu ekspluatācijā. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji un Būvuzraugs.
- 10.7. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja Pasūtītāja pārstāvis tos nav akceptējis, tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam un Būvprojektam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sagatavots akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 10.8. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju un veic Darbu nodošanu.
- 10.9. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu (Līguma 4.pielikums). Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, Puses paraksta Būvdarbu

- pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai Būvprojekta, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sagatavots divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un Būvprojekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs un Autoruzraugs. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atsakās parakstīt Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, tad par to tiek izdarīta atzīme Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotais (-ie) pārstāvis (-ji), Būvuzraugs, Autoruzraugs un Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts ar tā parakstīšanas brīdi stājas spēkā un ir saistošs un obligāti izpildāms Būvuzņēmējam.
- 10.10. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz Darbu pieņemšanas - nodošanas, Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas vai defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Akts tiek sagatavots vismaz 3 eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu tiek nosūtīts Būvuzņēmējam, un ir uzskatāms, ka Būvuzņēmējs aktu ir saņēmis, un tas stājas spēkā 3 (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs).
- 10.11. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
- 10.12. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Būvuzņēmējs veic defektu novēršanas darbus. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju.
- 10.13. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma cenu vai izmantojot Būvuzņēmēja iesniegto līgumsaistību izpildes garantiju (Līguma 12.5.punkts).
- 10.14. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
- 10.15. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir tiesīgi noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 10.16. Pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Pasūtītājs organizē objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.17. Ja objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Puses rīkojas atbilstoši Līguma 10.9.-10.16. punktiem.
- 10.18. Visi papildus izdevumi par atkārtotu objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā pēc Pasūtītāja izvēles tiek ieturēti no galīgā norēķina (gala samaksas) par objektu kopumā, vai no Būvuzņēmēja iesniegtās līgumsaistību izpildes garantijas (Līguma 12.1.punkts).
- 10.19. Jautājumus, kas objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes

novērtēšanā un to atbilstībai Būvprojektam, izskata Būvuzraugs.

10.20. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības Būvprojektā, pirms to realizācijas, Būvuzņēmējs saskaņo ar Autoruzraugu un Pasūtītāju.

10.21. Ne akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšana, ne arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

### 11. Garantijas un defektu novēršana

11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka objekts un Darbi atbilst Būvprojekta prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektam vai Līgumā noteiktajiem parametriem un noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

11.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu un sistēmu atbilstību Līguma noteikumiem, Būvprojekta dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

11.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datuma. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas datuma.

11.5. Ja konkrētajam būvizstrādājumam, iekārtai vai mehānismam u.c. to ražotājs noteicis garāku garantijas termiņu, tad tiek piemērots ražotāja garantijas termiņš.

11.6. Ja objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

11.7. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sagatavošanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

11.8. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta saņemšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Būvē jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 2 stundu laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sagatavošanas Puse ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta saņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta saņemšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sagatavots. Akts tiek sagatavots vismaz 3 eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu tiek nosūtīts Būvuzņēmējam, un ir uzskatāms, ka Būvuzņēmējs aktu ir saņēmis, un tas stājas spēkā 3 (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs).

- 11.9. Par defektu novēršanu tiek sagatavots defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā uz defektu novēršanas akta sagatavošanu.
- 11.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.11. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veicot, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu (ja ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija).
- 11.12. Ja Darbu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu veic trešā persona, Darbu garantija objektam saglabājas, bet vietai, kur tika konstatēts un pēc tam novērsts defekts materiālu un Darbu izpildes kvalitātes garantiju dod trešā persona.
- 11.13. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, u.c. izmaksas.
- 11.14. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā objekta Darbu garantijas periodā.
- 11.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīva veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vērstoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērstais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.
- 11.16. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un objekta darbības netraucēšanu.
- 11.17. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.18. Domstarpības, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti, eksperti.
- 11.19. Ja Puses nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekritības.
- 11.20. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.21. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

## **12. Apdrošināšana un nodrošinājumi**

- 12.1. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Būvuzņēmējs 5 (piecas) dienas pirms līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 12.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos jebkāda veida zaudējumus, t.sk., kavētos vai neizpildītos darbus vai lai ieturētu līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus.
- 12.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemamas bankas neatsaucama garantija vai apdrošināšanas polise, kuras forma tiek saskaņota ar Pasūtītāju pirms līguma parakstīšanas vai, kā naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā:  
**Banka: AS „Swedbank”**  
**Konts: LV38HABA0551031891672**  
**Bankas kods: HABALV22.**
- 12.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.maijam vai pieņemšanas un nodošanas akta abpusējai parakstīšanai (kas apliecina līguma izpildi).
- 12.5. Ja līguma saistību nodrošinājums ir naudas summas iemaksa Pasūtītāja norēķinu kontā un ja tā līguma darbības laikā netiek izmantota, Pasūtītājam ir pienākums iemaksāto naudas summu 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma termiņa beigām atmaksāt Izpildītājam, pārskaitot uz līguma rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.
- 12.6. Ja Pasūtītājs ir izmantojis saistību izpildes nodrošinājumu pilnībā vai daļēji, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā atjaunot to līguma 8.1.punktā minētajā apmērā.
- 12.7. Līgumsaistību un Darbu garantijas un Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas izpildes galvojuma termiņam jābūt ne īsākam kā **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas (Līguma 10.9.punkts), pieskaitot 5 darba dienas.
- 12.8. Ja Izpildītājs neiesniedz 12.1.punktā minēto bankas galvojumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības iekasēt no Izpildītāja līgumsodu EUR 50 (piecdesmit euro) par katru nokavēto bankas galvojuma iesniegšanas dienu, kā arī Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes. Līgumsods var tikt ieturēts no gala maksājuma.
- 12.9. Būvuzņēmējam, ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pirms būvdarbu uzsākšanas un līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.10. Ja objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, Būvuzņēmējam ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1.punktā norādīto bankas garantiju un 12.4.punktā norādītās apdrošināšanas polises termiņa pagarinājums. Ja Būvuzņēmējs nav savlaicīgi iesniedzis bankas garantiju un/vai apdrošināšanas polises termiņu pagarinājumu, viņam nav tiesības turpināt Darbus un šāds Darbu kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājam ir tiesības iekasēt no Būvuzņēmēja līgumsodu EUR 50 (piecdesmit euro) par katru nokavēto dienu, kā arī Būvuzņēmējam nav tiesības turpināt Darbu un šāds Darbu kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes. Līgumsods var tikt ieturēts no gala maksājuma.
- 12.11. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Izpildītāja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz

apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

### **13. Īpašuma tiesības**

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz (objektu) būvi, Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz objektu (būvi) un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Darbu veikšanas laikā demontētajām otrreizēji pārstrādātajām iekārtām un iekārtām, kas radušies Darbu veikšanas laikā un Pasūtītājs apņemas tos izvest 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
- 13.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

### **14. Nepārvarama vara**

- 14.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar *nepārvaramo varu*, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
- 14.2. Ar *nepārvaramo varu* šī Līguma skaidrojumā saprotami ārkārtēja rakstura apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu darbības, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem (piem., dabas stihijas, ugunsgrēks, eksplozijas u.tml). Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 14.3. Ja *nepārvaramās varas* apstākļu rezultātā kādai no Pusēm Līguma saistību izpilde ir traucēta vairāk kā 60 (sešdesmit) dienas, otrai Pusei, kurai nav nodarīts kaitējums, ir tiesības vienpusējā kārtā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš paziņot par Līguma laušanu un savstarpējo norēķinu izdarīšanu.
- 14.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī Līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

### **15. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Pušu atbildība**

- 15.1. Puse ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.
- 15.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
  - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu;
  - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;
  - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
- 15.5.1. Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
  - 15.5.2. mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
  - 15.5.3. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā;
  - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
  - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
  - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
  - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
  - 15.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
  - 15.5.10. būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
  - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
  - 15.5.12. Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību izpildi;
  - 15.5.13. Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz Pasūtītājam visas radītās papildus izmaksas un zaudējumus, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai netīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvprojekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 15.8. Līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.nodaļā noteiktajā garantijas laikā no objekta nodošanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi darbu izpildes kalendārajā grafikā vai Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās cenas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu.
- 15.11. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos konstatē slēptus defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru nokavēto Darbu izpildes dienu.
- 15.12. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, tad Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5% no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts

- (izbeigts) Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās cenas.
- 15.14. Ja Būvuzņēmējs lauž noslēgto Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus un zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.
- 15.15. Ja Pasūtītājs izbeidz noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un objektam iegādātajiem materiāliem, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, kas saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 15.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 15.17. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt līgumsodu, vēršot savu prasījumu pret Būvuzņēmēju vai līgumsaistību nodrošinājuma devēju (banku), vai ieturēt aprēķināto līgumsodu no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma kopējās cenas, t.sk. arī gala maksājuma, – pēc Pasūtītāja brīvas izvēles. Par piemērojamo līgumsodu Pasūtītājs rakstveidā informē Būvuzņēmēju.

### **16. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana**

- 16.1. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā, kas stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas.
- 16.2. Pusēm ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti, Līguma kopējo cenu vai Darbu veikšanas laiku.
- 16.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma kopējo cenu un izpildes laiku.
- 16.4. Izmaiņas Līgumā tiek uzskatīta par saskaņotu, ar brīdi kad Puses parakstījušas papildus vienošanos pie Līguma.
- 16.5. Pusēm nekavējoties jāinformē vienam otrs, ja konstatē, ka:
- 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
  - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
  - 16.5.4. notikušas izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi.
- 16.6. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu objektā un tas Būvuzņēmējam nerada tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Kopējais objektā neveicamo Darbu apjoms pēc Pasūtītāja paziņojumiem nedrīkst būt lielāks par 20% no Līguma kopējās cenas.
- 16.7. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
- 16.7.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
  - 16.7.2. ja tiek mainīti spēkā esošie normatīvie akti, kas ietekmē valsts un pašvaldību finansējuma saņemšanu, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 20 (divdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Būvuzņēmējam. Šādā gadījumā tiek sagatavots Darbu apturēšanas akts un Pasūtītājs veic norēķinus par Būvuzņēmēja faktiski izpildītajiem Darbiem;
  - 16.7.3. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sagatavošanas un abpusējas

- parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
- 16.7.4. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus šī Līguma noteiktajā apmērā un par Līgumā noteikto cenu, sagatavo papildus vienošanos pie Līguma.
- 16.8. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
- 16.8.1. katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līgumā minēto saistību izpildes, ja otra Puse nav izpildījis vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Puse, kura pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījusi brīdinājumā norādīto saistību, sedz otrai Pusei zaudējumus, ko tas ar savu Darbību vai bezdarbību radījis. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs sistemātiski (konstatēti 3 un vairāk Līguma saistību pārkāpumi) nepilda uzņemtās saistības Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības Līguma pārtraukšanas gadījumā prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 16.8.2. Līguma darbība var tikt izbeigta, bez kompensācijas izmaksas, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi un/vai Līguma Darbība apturēta šī Līguma noteiktajā kārtībā, un tā nevar tikt atjaunota būtiski nemainot šī Līguma kopējo cenu vai Darbu izpildes termiņu.
- 16.9. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas Līguma saistības.
- 16.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.10.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem būvlaukumu un neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 5 (piecu) darba dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.10.2. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehniskā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājušas abas Puses, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši projektam vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.10.3. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
- 16.10.4. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu.
- 16.10.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
- ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto Darbu apjomā, bet esošajā Darbu izpildes programmā, un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
  - ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Pušu noteiktajās vadības sanāksmēs 2 (divas) reizes pēc kārtas;
  - Būvuzņēmējs 3 (trīs) kalendārās dienas nenodrošina objekta apsardzi saskaņā ar šo Līgumu;
  - Pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzišanu par maksātnespējīgu;
  - Tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam valsts īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 16.11. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu

ilgāk par 30 (trīsdesmit) Darba dienām un maksājumu nav veicis arī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.

16.12. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt Darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdī. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai objektā izpildītajiem Darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Pēc Darbu pārtraukšanas Būvuzņēmējam jāatstāj objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgružus un atstājot objektu sakārtotā vidē.

### **17. Citi noteikumi**

17.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi:

17.1.1. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Pusēm finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu;

17.1.2. ne mazāk kā vienu reizi nedēļā tiek sasauktas sapulces, kurās tiek risināti ar Darbu veikšanu saistītie jautājumi. Sapulces tiek protokolētas un tajā fiksētie lēmumi ir saistoši abām Pusēm.

17.2. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otrai Pusei pa pastu ierakstītas vēstules veidā uz šajā Līguma norādīto adresi vai nododama pret parakstu. Lai veicinātu ātrāku Pušu saziņu Puses ir tiesīgas šajā Līguma punktā minētos dokumentus papildus pasta sūtījumam nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu .

17.3. Puses apliecina, ka Līguma 17.2.punkta kārtībā pa pastu nosūtītā vēstule uzskatāma par pienācīgā kārtā saņemtu 3 (trešajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet pret parakstu nodotais sūtījums uzskatāms par saņemtu tajā pašā dienā.

17.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā uz jebkuru otras Puses pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš.

### **18. Nobeiguma noteikumi**

18.1. Pušu strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojama. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura ekspertīzi ierosinājusi.

18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad normatīvos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzēja puses no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.

18.3. Ja kāds no Līguma punktiem un apakšpunktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Puses informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāda

- no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otrai Pusei.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Šis Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Ja kāda no Pusēm kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otras Puses intereses, otrai Pusei ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Pušu vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abas Puses tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abas Puses un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Pušu saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lappusēm ar \_\_\_ (\_\_\_) pielikumiem trīs identiskos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. No Līguma noslēgšanas brīža pie Pasūtītāja glabājas 2 (divi) līguma eksemplāri, pie Būvuzņēmēja viens Līguma eksemplārs.
- 18.11. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līguma saistīto jautājumu risināšanā: Laimis Šāvējs, tālrunis 29135219; e-pasts [laimis.savejs@jaunpiebalga.lv](mailto:laimis.savejs@jaunpiebalga.lv)
- 18.12. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistīto jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

## 19. LĪGUMA PIELIKUMUI

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums – darbu tāmes.
3. pielikums – Darbu izpildes grafiks

## 11. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Jaunpiebalgas novada dome</b> Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033 Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV -4125 Banka: A/S SWEDBANK Konts: LV38HABA0551031891672 Bankas kods: HABALV22	

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(Laimis Šāvējs)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)