

APSTIPRINĀTI
Jaunpiebalgas novada domes
Iepirkumu komisijas
2018. gada 20.marta sēdē (prot.Nr.1)
ID. Nr. JND 2018/5

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

**NEREGULĀRIE AUTOTRANSPORTA
PAKALPOJUMI
JAUNPIEBALGAS NOVADA DOMES VAJADZĪBĀM**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/5

Jaunpiebalgas novads, 2018

SATURS

1. Vispārīgā informācija	3
2. Prasības pretendentam un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	5
3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	9
5. Iepirkuma līgums.....	9
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	9
8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi	10
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	10
1. pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.....	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	13
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma.....	14
5. pielikums Iepirkuma līguma projekts	15

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode** - iepirkums (turpmāk - iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu.
- 1.2. **Iepirkuma mērķis** ir neregulāro autotransporta pakalpojumu iepirkums Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, noslēdzot **iepirkuma līgumu** un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par neregulāro autotransporta pakalpojumu sniegšanu.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2018/5.
- 1.4. **CPV kods** - 60140000-1(neregulāri pasažieru pārvadājumi).
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets** - neregulāro autotransporta (turpmāk – Pakalpojums) pakalpojums Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
- 1.6. **Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads Reģistrācijas Nr. 900000310033
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētājas v.i. Lolita Zariņa 64162365, 26482506, e-pasts: dace.bisere@jaunpiebalga.lv.
- 1.8. **Iepirkuma līguma darbības vieta un laiks**
 - 1.8.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 12 mēnešus.
 - 1.8.2. Iepirkuma līguma darbības vieta - Latvijas Republikas teritorija, izbraukšanas un atgriešanas vieta Jaunpiebalgas novads.
 - 1.8.3. Iepirkuma līguma summa: nepārsniedzot 25 000,00 EUR robežu.
- 1.9. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**

Iepirkumu procedūras noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, drukāto variantu var saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie administrācijas vadītājas vai sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018.gada 3.aprīlim**. Domes darba laiks - pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 - 12.30.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
 - 1.10.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkums “Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām” ID Nr. JND2018/5.
 - 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
 - 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība

- 1.11.1. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam Jaunpiebalgas novada domei Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018. gada 3.aprīlim plkst. 11.00**. Domes darba laiks - pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienas no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 - 12.30.
- 1.11.2. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to ar pasta sūtījumu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.11.1.punktā minētajam termiņam.
- 1.11.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu ar pasta sūtījumu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
 - 1.11.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.
(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.)
vai
 - 1.11.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

- 1.12.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
- 1.12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 1.12.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.13. Piedāvājumu noformēšana

- 1.13.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.13.2. Uz aploksnes (iekrojuma) jānorāda:
 - Pretendenta nosaukums un adrese
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese
 - Norāde:

**Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai Piedāvājums iepirkumam
„Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”
ID Nr. JND 2018/5**

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.13.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.13.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

- 1.13.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
- 1.13.6. Piedāvājums sastāv no:
- 1.13.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
 - 1.13.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
 - 1.13.6.3. **Tehniskais piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.5.punktam un 2. pielikumam.
 - 1.13.6.4. **Finanšu piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.6.punktam.
- 1.13.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.13.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
- 1.13.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.13.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.13.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 1.13.11.1. caurauklotam (caursūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - 1.13.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
 - 1.13.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
 - 1.13.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.13.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācaursūj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.14. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.14.1. Piedāvājuma derīguma termiņš - 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.14.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

II. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. - 2.1.2. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendentam saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamās atļaujas vai arī līdzvērtīgas ārvalstu iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecinātu Pretendenta tiesības veikt 1.5.punktā minēto pakalpojumu.
- 2.2.3. Nolikuma 2.2.1. - 2.2.2. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

2.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti

- 2.3.1. Pretendents var nodrošināt līguma izpildei nepieciešamo tehnisko personālu un tehnisko aprīkojumu (transporta līdzekļi).
- 2.3.2. Pretendenta rīcībā jābūt vismaz 2 (divi) autotransporta līdzekļiem.
- 2.3.3. Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas veikt piegādi.
- 2.3.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt, lai piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

2.4. Pretendentu atlases dokumenti - informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

- 2.4.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 2.1., 2.2. un 2.3. punkta prasībām, Pretendentam un apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildei, jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:
 - 2.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
 - 2.4.1.2. Apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumi, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Apliecinājumu iesniedz arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
 - 2.4.1.3. Pretendenta reģistrācijas apliecība, kopija.
 - 2.4.1.4. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
 - 2.4.1.5. Licences kopija vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus.
 - 2.4.1.6. Pakalpojumu sniegšanai paredzēto transporta līdzekļu saraksts (kas nodrošina tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītās prasības), norādot transportlīdzekļu nosaukumu, izlaiduma gadu, maksimālo pasažieru vietu skaitu, transportlīdzekļu piederības formu (īpašumā, nomā, u.t.t.) (iekļauts tehniskā piedāvājuma formā 3.pielikums).
 - 2.4.1.7. Pakalpojuma sniegšanai paredzēto autobusu transportlīdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas.
 - 2.4.1.8. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 2.4.1.1. - 2.4.1.7.punktā, būs jāiesniedz visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

1.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 1.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskā

piedāvājuma veidlapai (3.pielikums), apliecina piedāvātas preces atbilstību nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (2.pielikums), apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

1.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 1.6.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts pakalpojums (pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4.pielikums).
- 1.6.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Preces kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 1.6.3. Cenā jāiekļauj visi izdevumi, kā arī visas netieši saistītās izmaksas, tajā skaitā visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā, izņemot PVN. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.
- 1.6.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

1.7. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām

- 1.7.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.
- 1.7.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

III. VĒRTĒŠANA - PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām - nolikuma 2.1. - 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju - viszemākā cena - (turpmāk tekstā - Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:
 - 3.2.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude - 1.posms**
 - 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.13.punktā norādītajām prasībām.
 - 3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.13.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.
 - 3.2.2. **Pretendentu atlase - 2.posms**
 - 3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. - 2.4.punktā norādītajām prasībām.
 - 3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. - 2.4.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
 - 3.2.3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude - 3.posms**
 - 3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.5.punktā un nolikuma 2.pielikumā

- „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
- 3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
- 3.2.4. **Piedāvājumā izvēle - 4.posms**
- 3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.6.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).
- 3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).
- 3.3. **Aritmētiskās kļūdas labošana**
- 3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- 3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- 3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- 3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.
- 3.4. **Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**
- 3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 3.5. **Piedāvājuma izvēle**
- 3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1. - 3.4.punkti) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

IV. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkumu komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minēto apstākļu esamību tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram tiek piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (nolikuma 3.5.punkts). Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā pasūtītājs attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu iepirkumu komisija rīkojās atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai daļai.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu.*
- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.iaunpiebalga.lv .
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.

- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.

V. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.2. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.3. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

VI. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.3. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

VII. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

VIII. IEPIRKUMA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.2. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un

piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

- 8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

IX. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 2.pielikums Tehniskā specifikācija
- 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma
- 4.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 5.pielikums Iepirkuma līguma projekts

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”

Adresāts: Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adreses Gaujas iela 4, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

Pretendents _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti _____

tā

(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakša parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, sniegt neregulāro autotransporta pakalpojumu Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāties nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. Panta astotajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: _____

(vārds, uzvārds) z. v.

Tehniskā specifikācija**„Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”**

Iepirkums paredz pasažieru transporta pakalpojumu ar šoferi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, pēc iepriekš saskaņotas adreses, nodrošinot autotransportu ar dažādu sēdvietu skaitu atkarībā no uzdevuma izpildes rakstura, par ko pasūtītājs iepriekš paziņo pakalpojuma sniedzējam (iespējamais minimālais pieprasījuma laiks - 12 (divpadsmit) stundas pirms brauciena).

Autotransporta pakalpojumi ir pakalpojuma aprēķins, ņemot vērā kilometru, stundu skaita un dīkstāves no Pasūtītāja norādītās izbraukšanas / atgriešanās vietas, nevis Pretendenta nobrauktie kilometri un pavadītais laiks līdz pakalpojuma sniegšanas vietai.

Transportu paredzēts izmantot Latvijas republikas teritorijā ar izbraukšanu un atgriešanos Jaunpiebalgas novadā.

Līguma termiņš : 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Transporta vadītājam jābūt atbilstošas kategorijas derīgai vadītāja apliecībai.

Paredzamais orientējošais pasūtījuma skaits - aptuveni 5-10 reizes mēnesī (biežākie braucieni uz Rīgu, starpnovadu braucieni un braucieni novada robežās)

Pakalpojumā neietilpst transporta līdzekļa nokļūšana no bāzes vietas līdz pasūtītāja norādītajai vietai.

Pasūtītāja prasības piedāvātajiem autobusiem:

- ar ne mazāk kā 14 pasažieru sēdvietām;
- ar ne mazāk kā 40 pasažieru sēdvietām;
- transporta līdzekļiem jābūt ar derīgu tehniskās apskati, OCTA, ar tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
- jābūt aprīkotam ar mīkstiem un ērtiem sēdekļiem;
- salonam jābūt apsildāmam;
- jābūt gaisa kondicionieriem un ventilācijai;
- jābūt bagāžas nodalījumam;
- pēc pieprasījuma jānodrošina autobuss ar mikrofonu;
- jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām, sanitārajām, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasībām.

Nodrošināt tādu darbinieku piesaistīšanu, kuriem ir pieredze transporta pakalpojumu sniegšanā, ar darba pieredzi vismaz 2 gadi pasažieru pārvadāšanā.

TEHNISKAS PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JND 2018/5

Iepirkuma nosaukums: “**Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām.**”

1. IESNIEDZ

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma „Neregulāro autotransporta pakalpojums Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām” Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Transportlīdzekļa tehniskie parametri / prasības	<i>Autobuss ar ne mazāk kā 14 pasažieru sēdvietas</i>	<i>Autobuss ar ne mazāk kā 40 pasažieru sēdvietas</i>
Transportlīdzekļa marka		
Izlaiduma gads		
Sēdvietu skaits		
Īpašumā / nomā*		
Valsts reģ. numurs		
Reģistrācijas apliecības Nr.		
Transportlīdzekļa kategorija		
Transportlīdzekļa klase		
Kravas nodalījuma kubatūra (m ³)		
Degvielas patēriņš uz 100 km		
Transportlīdzekļa aprīkojums		

Darbu veikšanai paredzēto autotransporta vadītāju saraksts:

Npk	Autobusa modelis	Vadītāja vārds, uzvārds	Pretendents, kuru speciālists pārstāv	Vadītāja apliecības Nr., derīguma termiņš no dd/mm/gggg līdz dd/mm/gggg	Pieredze attiecīga transportlīdzekļa vadīšanā (gadi)
1.					
2.					

*Autotransporta vadītāju sarakstā minētajām personām jāpievieno autovadītāju apliecību kopijas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona: _____

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/5

Iepirkuma nosaukums: “**Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām**”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam sniegt neregulāros autotransporta pakalpojumu Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

Nr. p.k.	Pozīcija	Autobusa lielums – vietu skaits	Mērvienība	Vienības, EUR bez PVN
1	2	3	4	5
1.	Maksa par braucienu par 1 km	Ne mazāk kā 14 pasažieru vietas	km	
2.	Maksa par braucienu par 1 km	Ne mazāk kā 40 pasažieru sēdvietas	km	
PVN 21 %, euro				
Kopā ar PVN, euro				

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
- 1km cenā tiek iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar izsaukumu, šofera atalgojumu, amortizāciju un dīkstāvi..

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

5.pielikums
Iepirkuma
„Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”
(ID Nr. JND 2018/5) nolikumam
LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 1/JND2018/5

Jaunpiebalgas novads, Jaunpiebalgas pagasts 2018.gada_____

Jaunpiebalgas novada dome, tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Jaunpiebalgas novada domes nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un _____, vienotais reģ. Nr. _____, (turpmāk - Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses,

kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz līgumu, pamatojoties uz iepirkuma „Neregulārie autotransporta pakalpojumi Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām” ID Nr. JND 2018/5 rezultātiem, par sekojošo (turpmāk - līgums) :

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un samaksā un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic pasažieru pārvadājumus (turpmāk - Pārvadājums) atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem nosacījumiem: brauciena laiks, maršruts, attālums, transportlīdzekļa veids un pakalpojuma cena, saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), turpmāk - Piedāvājums.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS sniedz pakalpojumus, kā arī izpilda garantijas un saistības, atbilstoši šā līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Maksimālā līgumsumma **EUR<summa skaitļiem> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).
- 2.2. Pasūtītājs patur tiesības līguma izpildes gaitā samazināt kopējo iepirkuma līgumcenu.

3. PĀRVADĀJUMA VEIKŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic Pārvadājumus saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu un Pārvadājuma līguma noteikumiem.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS veicot Pārvadājumu ievēro un izpilda spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz šādu Pārvadājumu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai:
 - 3.2.1. nodrošina, ka IZPILDĪTĀJAM veicot Pārvadājumu ir spēkā esoša Autotransporta direkcijas izsniegta speciāla atļauja (licence) pārvadājumiem valsts robežās;
 - 3.2.2. nodrošina, ka IZPILDĪTĀJA autopārvadājumu vadītājam ir derīgs Satiksmes ministrijas izsniegts profesionālās kompetences sertifikāts;
 - 3.2.3. nodrošina, ka katram autobusam, ar ko IZPILDĪTĀJS veic Pārvadājumu ir Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartīte, derīga tehniskā apskate, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS veic Pārvadājumus ar autobusiem, kas norādīti IZPILDĪTĀJA tehniskajā piedāvājumā.
- 3.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vēlas izmantot autobusu, kas nav norādīts sarakstā, tas rakstveidā saskaņo autobusa maiņu ar PASŪTĪTĀJU.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS veicot Pārvadājumu nodrošina, ka:
 - 3.5.1. autobuss, ar kuru veic Pārvadājumu ir tīrs, labā tehniskā kārtībā, kā arī atbilst visām

- normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma instrukcijā izvirzītajām prasībām;
- 3.5.2. ziemas periodā (no 1.oktobra līdz 31.martam) gaisa temperatūru autobusa salonā nav zemāka par 18°C;
 - 3.5.3. IZPILDĪTĀJA darbinieki, tai skaitā autobusa vadītājs, Pārvadājumu veic profesionālā līmenī, nepieļauj patvaļīgas atkāpes no noteikta maršruta un/vai Pārvadājuma līguma noteikumiem;
 - 3.5.4. pārvadājuma laikā autobuss ir nodrošināts ar nepieciešamo degvielu atbilstoši plānotajam maršrutam un tās papildināšana, nerada lieku kavēšanos;
 - 3.5.5. tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā autobuss un/vai tā vadītājs tiek nomainīts ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā Latvijas Republikas teritorijā.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS pilnā mērā apmaksā soda naudas par satiksmes noteikumu pārkāpumiem u.tml.
 - 3.7. PASŪTĪTĀJS nodrošina, ka Pārvadājuma laikā pasažieri ievēro pārvadāšanas noteikumus, ar kuriem IZPILDĪTĀJS ir iepazīstinājis pasažierus.
 - 3.8. Par Pārvadājuma uzsākšanas vietu un laiku tiek uzskatīta autobusa ierašanās PASŪTĪTĀJA norādītajā adresē un laikā.
 - 3.9. Katra Pārvadājuma izpilde tiek apliecināta abām Pusēm, parakstot pavadzīmi. No PASŪTĪTĀJA puses pavadzīmi paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona.
 - 3.10. PASŪTĪTĀJS veic pasūtījumu savlaicīgi pirms Pārvadājuma uzsākšanas (ārkārtas gadījumos pasūtījuma termiņu var saīsināt līdz 12 (divpadsmit) stundām līdz pirms Pārvadājuma uzsākšanas). Pasūtījumu veic ar pušu pilnvaroto personu starpniecību.
 - 3.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atsaukt savu pasūtījumu vismaz 12 (divpadsmit) stundas līdz brauciena sākumam, ja Izpildītājs nav ievērojis kādu no 3.5.punktā noteiktajām prasībām.

4. NORĒĶINU KARTĪBA

- 4.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par kārtējo kvalitatīvo, Līguma noteikumiem atbilstoši veikto Pārvadājumu ____euro, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA.
- 4.3. Rēķinā IZPILDĪTĀJS norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, veiktā Pārvadājuma maršrutu, sākumpunktu, apjomu, cenu, un kopējo summu bez PVN, PVN likmi un summu kopā ar PVN.
- 4.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz Pārvadājuma līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 4.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

5. IZPILDĪTĀJA UN PASŪTĪTĀJA MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. IZPILDĪTĀJS pilnībā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pārvadājuma laikā, ja pasažieris gājis bojā, guvis sakropļojumu vai citu veselības bojājumu vai viņa mantai nodarīts bojājums un IZPILDĪTĀJS nepierāda, ka zaudējums radies nepārvaramas varas dēļ, ar paša cietušā nodomu vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS pilnībā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis un/vai izpildījis Pārvadājumu Līgumā norādītajos termiņos un IZPILDĪTĀJS nepierāda, ka zaudējums radies nepārvaramas varas dēļ. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.
- 5.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ netika saņemti autotransporta pakalpojumi, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 30% apmērā no iepļānotās pakalpojumu summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par atstāto transportā PASŪTĪTĀJA pasažieru mantu

drošību.

- 5.5. PASŪTĪTĀJS par līguma ietvaros sniegto Pārvadājumu maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.
- 6.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, politiskās, ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 6.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 6.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma turpināšanu vai izbeigšanu. Ja Puses vienojas Līgumu izbeigt, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt atlīdzināt otram zaudējumus, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis Pārvadājumu Līgumā noteiktajā Pārvadājuma uzsākšanas dienā. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS nekavējoties paziņo par atkāpšanos no Līguma nosūtot faksu vai e-pastu Izpildītājam un vienlaicīgi izsūtot paziņojumu pa pastu ierakstītā sūtījuma veidā.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei vai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi (pakalpojuma cena nevar paaugstināties) tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 8.4. IZPILDĪTĀJS nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
- 8.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Līguma viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA Katrs eksemplārs pavisam uz () lapām.

9.

PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Jaunpiebalgas novada dome

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033
Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga,
Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads,
LV -4125

Banka: A/S SWEDBANK
Konts: LV38HABA0551031891672
Bankas kods: HABALV22

Vienotais reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Bankas kods: _____

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

(Laimis Šāvējs)

()