

APSTIPRINĀTS
Jaunpiebalgas novada
domes
Iepirkumu komisijas
2018. gada 7.augusta sēdē:
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMS SASKAŅĀ AR PUBLISKĀ IEPIRKUMA LIKUMA 9. PANTU

IEPIRKUMA

SKOLĒNU PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀJUMS JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLAI 2018./2019. MĀCĪBU GADĀ

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/10

Jaunpiebalgas novads, 2018

SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendentiem un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	6
3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	8
5. Iepirkuma līgums.....	8
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	9
8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi	9
9. Nolikuma pielikumi:	
1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma	13
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma	14
5. pielikums Iepirkuma līguma projekts	15

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode - iepirkums (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu.

1.2. Iepirkuma mērķis ir *Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā*, noslēdzot **iepirkuma līgumu** un piešķirot tās dalībniekam tiesības veikt skolēnu pārvadājumus.

1.3. Iepirkuma identifikācijasNr. JND 2018/10

1.4. CPV kods – 60000000-8 (Transporta pakalpojumi)

1.5. Iepirkuma priekšmets – *Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā*, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 1) noteiktajam prasībām.

1.6. Pasūtītājs: Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads
Reģistrācijas Nr. 900000310033

1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas:

- kontaktpersona: Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere – Valdemiere telefons 64162365, 26482506 e-pasts: dace.bisere@jaunpiebalga.lv
- kontaktpersona citos jautājumos: Jaunpiebalgas vidusskolas direktores vietnieks saimnieciskajā darbā Dainis Šulcs, telefons 29169198, 26447054 , e – pasts dainissulcs@inbox.lv.

1.8. Iepirkuma līguma darbības vieta un laiks, un apmaksa

1.8.1. Iepirkuma līguma darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija, Jaunpiebalgas novads.

1.8.2. Iepirkuma līguma termiņš ir 9 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1.9. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks

Iepirkuma noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, drukāto variantu var saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie iepirkuma komisijas sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018.gada 20.augustam**. Domes darba laiks –pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai (precizējumiem) pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jaunpiebalga.lv sadaļā „Iepirkumi”. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājaslapā www.jaunpiebalga.lv un ievērtēt to savā piedāvājumā. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

1.10. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu

1.10.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam “Skolēnu pārvadājumu

nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā” ID Nr. JND2018/10.

- 1.10.2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto pretendentu uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
- 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība

- 1.11.1. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam Jaunpiebalgas novada domei Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018.gada 20.augusta plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.11.2. Pretendents atbilstoši 1.13.1. un 1.13.2.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to pa pastu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.11.1.punktā minētajam termiņam.
- 1.11.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
 - 1.11.4.1.piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.
(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.)
vai
 - 1.11.4.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Jaunpiebalgas novada domē Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, darba dienās - pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tāizslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.12. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

- 1.12.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu atbilstoši PIL 27.panta pirmā daļā noteiktajam.
- 1.12.2. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.13. Piedāvājumu noformēšana

- 1.13.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.13.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:
Pretendenta nosaukums un adrese
Pasūtītāja nosaukums un adrese
Norāde:

**Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai
Piedāvājums iepirkumam „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas
vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”,
ID Nr. JND 2018/10**

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

- 1.13.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.13.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.13.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.13.6. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.13.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
 - 1.13.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
 - 1.13.6.3. **Tehniskais piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.5.punktam un 3. pielikumam.
 - 1.13.6.4. **Finanšu piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.6.punktam un 4.pielikumam.
- 1.13.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai cituspiedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.13.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
1 (viena)kopija ar norādi KOPIJA
- 1.13.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.13.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2010.gada 6.maija likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.
- 1.13.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
 - 1.13.11.1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - 1.13.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
 - 1.13.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
 - 1.13.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.13.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršūj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.14. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.14.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.14.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. panta nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Nolikuma 2.2.1. noteiktā prasība attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem.

2.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti

- 2.3.1. N/A

2.4. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

- 2.4.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 2.1.punkta prasībām, Pretendentam, jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:
 - 2.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
 - 2.4.1.2. Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija.
 - 2.4.1.3. Nodokļu un/vai PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
 - 2.4.1.4. Apliecinājums (ietverts 1.pielikumā), ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta nosacījumi, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Apliecinājumu iesniedz arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
 - 2.4.1.5. Autotransporta pasažieru Komercpārvadājumu licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus.
 - 2.4.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt pakalpojuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkumā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
- 2.4.2. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 2.4.1.1. -2.4.1.6.punktā, jāiesniedz visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem.

2.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 2.5.1. Pretendenta apliecinājums par spēju veikt skolēnu pārvadājumu Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā, atbilstoši Tehniskā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām prasībām.
- 2.5.2. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums) jā sagatavo iesniedzot Pretendenta piedāvāto tehniku raksturojošo informāciju tādā apjomā, lai iepirkuma komisija var pārliecināties par tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām prasībām.
- 2.5.3. Tehnisko piedāvājumu sagatavot atbilstoši 3.pielikumam.

2.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 2.6.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikts skolēnu pārvadājumu pakalpojumus. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4.pielikums).
- 2.6.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda līgumsumma *euro*. ar PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšana pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 2.6.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena - (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms

- 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.13.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.13.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.2. Pretendentu atlase – 2. posms

- 3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.2.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.2.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms

- 3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.5.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
- 3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.4. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un Piedāvājuma izvēle – 4.posms

3.2.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikumā 2.6.punktā norādītajām prasībām.

3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, ja ir tad tās labo (nolikuma 3.3.punktā „Aritmētiskās kļūdas labošana”).

3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

3.2.4.4. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai.

3.2.4.5. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un attiecīgā Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja:

3.2.4.5.1. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju

vai

3.2.4.5.2. piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai

vai

3.2.4.5.3. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu

3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana

3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU

4.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

4.2. Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā termiņā nosūta publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu līguma slēgšanu.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.3. Pamatojoties uz pasūtītāja budžeta iespējām, pasūtītājs var daļēji atteikties no iepirkuma priekšmeta apjoma.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

Pielikums Nr. 1 Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Pielikums Nr. 2 Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 3 Tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr. 4 Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 5 Līguma projekts

-

Pielikums Nr. 1

Iepirkuma
„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”
(ID Nr. JND 2018/10) nolikumam

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”
(JND 2018/10)

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”(Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/10) un (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskai specifikācijai par finanšu piedāvājumā uzrādīto piedāvāto līgumcenu.
2. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma nosacījumiem;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka uz pretendentu un tā apakšuzņēmējiem nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. panta nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
6. apliecina, ka pilnībā piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un tās ir skaidras.

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta personas ar pārstāvības
tiesībām paraksts¹:

_____ (vārds, uzvārds)

z. v.

¹ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

Tehniskā specifikācija

Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā

Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek nodrošināta Latvijas Republikas normatīvo aktu izpilde, tai skaitā Autopārvadājumu likums (*ar 01.07.2015 .grozījumiem*) un MK noteikumi Nr. 364; 30.06.2016.

- 1. Līguma termiņš : 9 mēneši** no līguma spēkā stāšanās brīža.
- 2. Maršruts** Jaunpiebalgas vidusskola – Rankas stacija - Ranka – Rēveļi – Gaujas Rēveļi – Jaunpiebalgas sākumskola - Jaunpiebalgas vidusskola
No rīta---44 km, Skolēnu skaits— apm. 65
Vakarā--- 44 km, Skolēnu skaits—apm. 65
Kopējais maršruta garums dienā: 88 km
- 3.** Autobusu izbraukšanas laiki no konkrētas sākuma pieturas, kā arī skolēnu skaits var mainīties un tiks precizēts, mācību gadam uzsākoties.
- 4. Pasūtītāja prasības piedāvātajiem autobusiem:**
 - 4.1. ne mazāk kā 59/16 sēdvietas/stāvvietas;
 - 4.2. transporta līdzekļiem jābūt ar derīgu tehniskās apskates uzlīmi, OCTA, ar tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
 - 4.3. jābūt aprīkotam ar mīkstiem un ērtiem sēdekļiem;
 - 4.4. salonam jābūt apsildītam;
 - 4.5. jābūt gaisa kondicionieriem un ventilācijai;
 - 4.6. jābūt bagāžas nodalījumam;
 - 4.7. jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām, sanitārajām, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasībām.
- 5.** Nodrošināt tādu darbinieku piesaistīšanu, kuriem ir pieredze transporta pakalpojumu sniegšanā, ar darba pieredzi vismaz 2 gadi pasažieru pārvadāšanā.
- 6. Darba uzdevuma izpilde:**
 - 6.1. ja transporta pakalpojuma sniegšanas laikā autobusam ir gadījušās tehniska rakstura problēmas, Izpildītājs tās atrisina patstāvīgi, vai arī nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar citu atbilstošu tehniskā kārtībā esošu autotransporta līdzekli, lai savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu transporta pakalpojumu noslēgtā līguma ietvaros;
 - 6.2. transporta pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītājam jānodrošina savlaicīga maršruta kustības saraksta atiešanas laiku ievērošana pieturvietās Pasūtītāja noteiktajā laikā;
 - 6.3. tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā (tikai force major gadījumā) pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar līdzvērtīgu transportlīdzekļa vai autovadītāja nomaiņu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā;
 - 6.4. pārvadātājam jānodrošina autobuss ar nepieciešamo degvielu, atbilstoši plānotajam maršrutam, un degvielas uzpilde nevar radīt novirzes no skolēnu autobusa maršruta kustības saraksta atiešanas laikiem pieturvietās;
 - 6.5. autobusa maiņa līguma izpildes laikā ir pieļaujama, aizvietojo ar līdzvērtīgu autobusu (atbilstošu visām noteikumos noteiktajām prasībām), iepriekš par to brīdinot pasūtītāju rakstiski;
 - 6.6. pakalpojuma sniedzēja darbinieki, tai skaitā autovadītājs, Pakalpojumu veic profesionālā līmenī, nepieļauj patvaļīgas atkāpes no noteiktā maršruta un/vai Pakalpojuma līguma noteikumiem.

Iepirkuma
„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”
(ID Nr. JND 2018/10) nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jāsagatavo saskaņā ar pielikumā Nr. 2 esošo tehnisko specifikāciju.

Iepirkuma identifikācijas Nr.: *JND 2018/10*

Iepirkuma nosaukums: **Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā**

1. IESNIEDZA

Preteudenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā” Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Transportlīdzekļa tehniskie parametri / prasības	<i>Autobuss ar ne mazāk kā 59/16 (sēdvietas/stāvvietas)</i>
Transportlīdzekļa marka	
Izlaiduma gads	
Sēdvietu skaits	
Īpašumā / nomā*	
Valsts reģ. numurs	
Reģistrācijas apliecības Nr.	
Transportlīdzekļa kategorija	
Transportlīdzekļa klase	
Kravas nodalījuma kubatūra (m ³)	
Degvielas patēriņš uz 100 km	
Transportlīdzekļa aprīkojums	

Darbu veikšanai paredzēto autotransporta vadītāju saraksts:

N.p.k	Autobusa modelis	Vadītāja vārds, uzvārds	Preteponents, kuru speciālists pārstāv	Vadītāja apliecības Nr., derīguma termiņš no dd/mm/gggg līdz dd/mm/gggg	Pieredze attiecīga transportlīdzekļa vadīšanā (gadi)
1.					
2.					

*Autotransporta vadītāju sarakstā minētajām personām jāpievieno autovadītāju apliecību kopijas.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	
Datums	

*Paraksta preteudenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona

Iepirkuma
 „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā”
 (ID Nr. JND 2018/10) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkumam

„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību
 gadā”

(ID. Nr. JND 2018/10)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt skolēnu pārvadājumu nodrošinājumu Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

Preces, pakalpojuma nosaukums (atbilstoši iepirkuma specifikācijas attiecīgai pozīcijai)	Apjoms	Cena par vienību bez PVN, EUR	Cena par visu apjomu EUR
Jaunpiebalgas vidusskola – Rankas stacija - Ranka – Rēveļi – Gaujas Rēveļi – Jaunpiebalgas sākumskola - Jaunpiebalgas vidusskola	88 km dienā		
	9 mēn/180 dienas		
PVN 21%			
KOPĀ			

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā

Jaunpiebalgas novadā Jaunpiebalgas pagastā

2018.gada __.____

Jaunpiebalgas novada dome, turpmāk tekstā saukts - PASĪTĪTĀJS, tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un Jaunpiebalgas novada domes nolikumu, no vienas puses, un _____, vienotais reģ. Nr. _____, turpmāk tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz __, no otras puses,

abi kopā turpmāk līgumā saukti arī "Puses", pamatojoties uz Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma ar identifikācijas Nr. JND 2018/10, rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi - bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojas un noslēdz *Līgumu*:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Pasūtītāja interesēs veikt skolēnu pārvadājumu nodrošinājumu Jaunpiebalgas vidusskolai 2018./2019. mācību gadā, atbilstoši iepirkuma, identifikācijas Nr. JND2018/10, Nolikumam un Izpildītāja piedāvājumam.
- 1.2. Skolēnu pārvadājumu tiesiskais pamats ir uz Izpildītāja vārda saņemtā Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas izsniegta Licence, sērija _____ Nr. _____, pasažieru komercpārvadājumu veikšanai valsts robežās, kas derīga līdz _____.

2. Skolēnu pārvadāšanas noteikumi

- 2.1. Skolēnu pārvadāšanu Izpildītājs veic pēc Pušu savstarpēji saskaņota maršruta, un skolēnu skaita saraksta, ko Puses saskaņo.
- 2.2. Izpildītājs veic skolēnu pārvadāšanu ar savā īpašumā vai valdījumā esošu autotransportu.
- 2.3. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam skolēnu pārvadājumu grafika izmaiņas sakarā ar skolēnu brīvdienām, vismaz 3 dienas iepriekš.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apņemas atbilstoši šā Līguma punktā 2.1. minētajos dokumentos norādītajos maršrutā, dienās un laikā veikt skolēnu pārvadāšanu.
- 3.2. Izmantojot autotransportu, saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, tam jābūt tehniskā kārtībā un jāatbilst pasažieru komercpārvadājumu noteikumiem valsts robežās.
- 3.3. Izpildītājam jābūt licencei, visām nepieciešamajām atļaujām, apdrošināšanas polisēm un citiem dokumentiem šā Līguma punktā 2.2. minētā pasažieru autotransporta pilnvērtīgai izmantošanai skolēnu pārvadāšanā.
- 3.4. Šā Līguma darbības laikā Izpildītājs patstāvīgi un uz sava rēķina apņemas segt izdevumus, kas saistīti ar autotransporta tehnisko apkalpošanu, tā apgādi ar degvielu un citiem tehniskajiem līdzekļiem, kā arī apkalpojošā personāla darba samaksu un dažādu nepieciešamo dokumentu noformēšanu.

- 3.5. Izpildītājs apņemas informēt otru Pusi par visiem skolēnu drošas pārvadāšanas apdraudējumiem un citiem Līguma izpildi traucējošiem apstākļiem, kas attiecas uz Pasūtītāja vai trešo personu kompetenci.
- 3.6. Līgumā minētā autotransporta remonta gadījumā, Izpildītājs to aizstāj ar citu līdzvērtīgu transporta līdzekli. Šāda nosacījuma neizpildes gadījumā, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu divkārtšā apmērā no neizpildītās samaksas par pakalpojumu dienā.
- 3.7. Izpildītāja pienākums ir konsultēt pārvadājamus skolēnus par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu Izpildītāja transporta līdzekļos.
- 3.8. Izpildītājs apņemas segt visus zaudējumus, kas radušies, ja Izpildītāja vainas dēļ skolēniem nodarīts kaitējums veselībai vai dzīvībai.
- 3.9. Izpildītājs ziemas periodā nodrošina gaisa temperatūra autobusa salonā ne zemāku par +18C⁰.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama skolēnu pārvadāšanas izpildei, saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līgumsaistības un samaksāt Izpildītājam par katru skolēnu pārvadājumos nobraukto kilometru, šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas saskaņot pārvadājumu grafika izmaiņas sakarā ar skolēnu brīvdienām, vismaz 3 dienas pirms brīvdienu sākuma.
- 4.4. Pasūtītāja pienākums ir informēt skolēnus par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu Izpildītāja autotransporta līdzekļos.
- 4.5. Līguma priekšmeta apjomu Pasūtītājs var samazināt vienpusēji, brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi pirms apjoma samazināšanas.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Maksimālā līgumsumma **EUR**<summa skaitļiem> (<summa vārdiem>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).
- 5.2. Pasūtītājs patur tiesības līguma izpildes gaitā samazināt iepirkuma līgumcenu.
- 5.3. Par veiktajiem pārvadājumiem, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkuma identifikācijas Nr. JND2018/10, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par katru nobraukto kilometru EUR _____.
- 5.4. Līdz katra kalendārā mēneša 15 datumam, pakalpojuma Izpildītājam domes grāmatvedībā jāiesniedz rēķins, kas satur mēnesī nobraukto kilometru daudzumu un summu, kas apmaksājama, ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinājumu.
- 5.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas brīža, minēto summu pārskaitot uz Izpildītāja norādītu bankas kontu.

6. Līgumslēdzēju pušu atbildība

- 6.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs garantē pasažieru komercpārvadājuma licences spēkā esamību.
- 6.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma neizpildi nepārvaramas varas radītos apstākļos (piemēram – karš, streiki, dabas stihijas u.c.).
- 6.3. Puses ir abpusēji atbildīgas, pamatojoties uz šo Līgumu un Latvijas Republikas likumdošanu.

7. Īpašie nosacījumi

- 7.1. Papildinājumus un izmaiņas šajā Līgumā noformē abām Pusēm rakstiski vienojoties.
- 7.2. Visus šī Līguma darbības laikā radušos strīdus Puse risina pārrunu ceļā, taču, ja tādā veidā izlīgumu panākt nav iespējams, tad strīdus risina LR likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm vēlas vienpusēji šo Līgumu lauzt pirms tā spēkā esamības termiņa beigām, otra Puse par to rakstveidā jābrīdina vismaz 3 mēnešus iepriekš. Ja Līgumu pirms termiņa lauž Izpildītājs, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 mēnešu vidējās maksas par pakalpojumu apmērā.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei vai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi (pakalpojuma cena nevar paaugstināties) tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 8.4. IZPILDĪTĀJS nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
- 8.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Līguma viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA Katrs eksemplārs pavisam uz __ (____) lapām.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Jaunpiebalgas novada dome

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033
Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga,
Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads,
LV -4125
Banka: A/S SWEDBANK
Konts: LV38HABA0551031891672
Bankas kods: HABALV22

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģistrācijas Nr. _____
Juridiskā adrese: _____

Banka: _____
Konts: _____
Bankas kods: _____

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

(Laimis Šāvējs)

()