

APSTIPRINĀTI
Jaunpiebalgas novada domes
Iepirkumu komisijas
2018. gada 27.septembra sēdē:
(ID. Nr. JND 2018/11,
prot.Nr.1)

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**GRANTS SEGUMA ATJAUNOŠANA
JAUNPIEBALGAS PAŠVALDĪBAS CEĻIEM**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/11

Jaunpiebalgas novads, 2018

SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendētam un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	6
3. Vērtēšana - pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	9
5. Iepirkuma līgums.....	9
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas.....	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	9
8. Iepirkuma pretendēta tiesības un pienākumi.....	10
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	10
1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā.....	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	14
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma.....	15
5. pielikums Pretendēta sniegto pakalpojumu saraksta forma.....	17
6. pielikums Iepirkuma līguma projekts.....	18
7. pielikums Jaunpiebalgas pagasta ceļu karte	

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu.
- 1.2. **Iepirkuma mērķis** ir “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”, noslēdzot iepirkuma līgumu un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2018/11.
- 1.4. **CPV kods** – 45233220-7(ceļu seguma būvdarbi)
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets** – “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem” atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 1.6. **Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads
Reģistrācijas Nr. 90000031033
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere – Valdemiere telefons 26482506 e-pasts: dace.bisere@jaunpiebalga.lv;
 - Iepirkuma kontaktpersona tehniskajos jautājumos: ceļu meistars Kristaps Dravants
T: 26194646; e pasts: kristaps.dravants@jaunpiebalga.lv
- 1.8. **līguma darbības vieta un laiks**
 - 1.8.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 2 (divi) mēneši.
 - 1.8.2. Iepirkuma līguma darbības vieta – Jaunpiebalgas novada administratīvā teritorijā esošie pašvaldības ceļi saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
 - 1.8.3. Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līguma izpildes laikā precizēt darbu apjomu objektā..
- 1.9. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**
 - 1.9.1. Iepirkumu procedūras nolikuma elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, ar nolikuma drukas versiju iespējams iepazīties Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) **līdz 2018. gada 8.oktobrim**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
 - 1.10.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125 vai elektroniski uz e-pastu dace.bisere@jaunpiebalga.lv. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”, ID Nr. JND 2018/11.
 - 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.10.5. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība

1.10.6. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam **Jaunpiebalgas novada domei** Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018. gada 8.oktobra plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.

1.10.7. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to ar pasta sūtījumu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.10.6.punktā minētajam termiņam.

1.10.8. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu ar pasta sūtījumu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.10.6. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.

1.10.9. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.10.9.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.12.1. un 1.12.2.punktā minētajām prasībām.
(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.12.1. un 1.12.2.punktā minētajām prasībām.)
vai

1.10.9.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.10.6.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.10. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

1.11.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.11.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.12. Piedāvājumu noformēšana

1.12.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.12.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

Pretendenta nosaukums un adrese

Pasūtītāja nosaukums un adrese

Norāde:

Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai
Piedāvājums iepirkumam “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”,

ID Nr. JND 2018/11

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.12.3.** Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.12.4.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.12.5.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
- 1.12.6. Piedāvājums sastāv no:**
- 1.12.6.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā,** kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
- 1.12.6.2. Pretendenta atlases dokumenti,** atbilstoši nolikuma 2.2.punktam.
- 1.12.6.3. Tehniskais piedāvājums,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.3.punktam un 2. pielikumam.
- 1.12.6.4. Finanšu piedāvājums,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
- 1.12.7.** Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.12.8.** Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
- 1.12.9.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.12.10.** Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst “Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.
- 1.12.11.** Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 1.12.11.1.** caurauklotam (caursūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- 1.12.11.2.** uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
- 1.12.11.3.** ar secīgi numurētām lapām;
- 1.12.11.4.** ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.12.12.** Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācaursūj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
- 1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.13.1.** Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.13.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno šīs personas pilnvarošanas dokuments.
- 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Dokuments par reģistrāciju nav jāiesniedz pretendentam, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā, jo informācijas iegūšanai tiek izmantota Elektroniskā iepirkumu sistēma (turpmāk EIS) <https://www.eis.gov.lv/>. Ja pretendents, kā arī apakšuzņēmēji ir reģistrēti līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
- 2.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” Pretendentam par reģistrāciju būvkomersantu reģistrā nav jāiesniedz, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā, informācijas iegūšanai tiek izmantots Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) Būvkomersantu reģistrs – <https://bis.gov.lv/bisp/>
- 2.2.4. Pretendentam ir jābūt nesaistīto segumu autoceļu (valsts, pašvaldību, meža autoceļš) planēšanas un profilēšanas darbu pieredzei vismaz 3 gadi līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim.
- 2.2.5. Pretendentam jābūt nepieciešamajai tehnikai (īpašumā vai nomā, pievienojot attiecīgus dokumentus, kas apliecina īpašuma tiesības vai nomas tiesības).

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 2.3.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajai formai, kurai pievieno:
 - 2.3.1.1. materiālu atbilstības deklarācijas kopijas, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
 - 2.3.1.2. Pretendenta sagatavotu informāciju atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai par tam pieejamo tehnisko aprīkojumu (t.sk. transporta līdzekļiem un

specializētajiem agregātiem) saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, norādot tikai tos tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti iepirkuma līguma izpildē (grants iekraušanai, transportēšanai, izbēršanai un iestrādei ceļa klātnē, grāvju rakšanai un caurteku iebūvei). Klāt obligāti pievienojamas arī agregātu tehnisko apliecību kopijas.

2.4. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajai formai;
 - 2.4.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu bez PVN 21% par iepirkuma paredzētajiem darbiem atbilstoši izmaksu aprēķinam;
 - 2.4.3. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi, tajā skaitā, visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, maksājamus nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, personāla izmaksas, transporta izdevumus. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 2.4.4. Cena Pretendentam jānorāda euro valūtā (EUR);
- 2.5. Ja saskaņā ar Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

2.6. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām

- 2.6.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.
- 2.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena - (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms

- 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.12.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.

3.2.2. Pretendentu atlase – 2.posms

3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām.

3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms

3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.3.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms

3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām.

3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).

3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana

3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

3.5. Piedāvājuma izvēle

3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1. – 3.4.punkti) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto noteikumu izpildi.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu*.
- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.
- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās

specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

- 9.1. 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 9.2. 2.pielikums Tehniskā specifikācija
- 9.3. 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma
- 9.4. 4.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 9.5. 5.pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.
- 9.6. 6.pielikums Iepirkuma līguma projekts
- 9.7. 7. pielikums Jaunpiebalgas pagasta ceļu karte

1.pielikums

Iepirkuma
“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”
(ID Nr. JND 2018/11) nolikumam

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”

Adresāts: Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adreses
Gaujas iela 4, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

Pretendents _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti _____

tā _____
(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt nolikumā paredzēto grants seguma atjaunošanu Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem, saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļiem un nodevām;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:		
Reģistrācijas Nr.:		
Tālrunis:		
Fakss:		
E-pasts:		
Kontaktpersona:		
	Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts ¹ :	
		(vārds, uzvārds) _____ z. v.

¹ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

Pielikums Nr. 2

Iepirkuma

“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”

(ID Nr. JND 2018/11) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. dabīgās grants ar iestrādi piegāde, maksimālais frakcijas izmērs - 45 mm, minerālmateriālu daļiņu saturs, kas mazāks par 0.125 mm - < 25%. un procentuālais daudzums, kas iziet caur 0.063 mm sietu - < 5%, kas paredzēta ceļa brauktuves iesēdumu un seguma remontam 20 cm biezumā un tās iestrādei (profilēšana, planēšana) - iepirkuma priekšmeta plānotais apjoms: 1500 m³ (viens tūkstotis pieci simti kubikmetri).
- 1.2. trīs caurteku iebūve:
 - 1.2.1. divas caurtekas 9 metri garumā; 30 cm diametrā.
 - 1.2.2. viena caurteka 12 metri garumā; 30 cm diametrā.
- 1.3. grāvju rakšana, grunti izlīdzinot uz vietas - 2800 m kopgarumā.
2. Darbus paredzēts veikt Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagasta teritorijā iepirkuma nolikumā norādītajā apjomā un norādītajiem ceļiem. Darbi jāveic iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju konkrētas vietas ceļu kartēs.
3. Pieļaujama tikai tāda grants materiāla pielietošana, kas nesatur māla gabalus/pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Grants materiālam jāatbilst “Ceļu specifikācijas 2017” norādītajām prasībām.
4. Piegādājamās dabīgās grants ar iestrādi materiālam ir izsniegta tehniskajā specifikācijā norādītajam standartam atbilstības deklarācija.
5. Dabīgās grants piegādes un iestrādes apjoms var tikt mainīts pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar finanšu iespējām un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un apmērā.

DARBU APJOMS

Jaunpiebalgas pašvaldības ceļu saraksts

Nr.p. k	Ceļa Nr.	Autoceļa nosaukums	Mērvienība	Apjoms
1. Grants seguma atjaunošana				
1.	7.	Lejas Žagari - Roci - Kalna Žagari	m ³	1000
2.	16.	Kalna Kaņepi – Lejas Kaņepi	m ³	400
3.		Pēc nepieciešamības autoceļiem	m ³	100
		Kopā		1500

Nr.p. k	Ceļa Nr.	Autoceļa nosaukums	Garums metri /diametrs	Apjoms
2. Grants seguma atjaunošana				
1.	7.	Lejas Žagari - Roci - Kalna Žagari	9/30 cm	2
2.	16.	Kalna Kaņepi – Lejas Kaņepi	12/30cm	1
		Kopā		3

Nr.p. k	Ceļa Nr.	Autoceļa nosaukums	Garums metri (ceļa garums)	Apjoms (ceļa puses)	Kopā metri
3. Grāvju rakšana, grunti izlīdzinot uz vietas					
1.	7.	Lejas Žagari - Roci - Kalna Žagari	m ³	1000	2000
2.	16.	Kalna Kaņepi – Lejas Kaņepi	m ³	400	800
		Kopā		1500	2800

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA
“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/11**

Iepirkuma nosaukums: **“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem” Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Līguma izpildei paredzamās tehnikas vienības (iekārtas un mehānismi). Jāaizpilda tabula, norādot visu pieprasīto informāciju.

- ✓ Pieejamības aprakstā jānorāda, vai tehnikas vienība ir īpašumā vai nomā. Ja tehnikas vienība tiek nomāta, jānorāda nomas līguma noslēgšanas datums, numurs, iznomātājs un kontakttālrunis.
- ✓ Jāpievieno katras tabulā norādītās tehnikas vienības tehniskās pases kopija.
- ✓ Jāpievieno Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka darbu izpildei nepieciešamajai teknikai būs veikta valsts tehniskā apskate. Apliecinājumu sagatavo pretendents brīvā formā.

Nr.p.k.	Izmantojamās tehnikas nosaukums	Piederības forma (īpašumā, valdījumā, turējumā)	Pretendentam piederošās tehnikas apraksts (izgatavotāju, izgatavošanas gadu, svarīgākos tehniskos datus)

Pielikumā:

1. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas;
2. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu, īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu (piem., reģistrācijas apliecība, nomas līgums u. c.) kopijas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/11**

Iepirkuma nosaukums: **“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”**

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

Darbu nosaukums	Apjoms m ³ / gab./m	1 m ³ /gab./m cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
Dabīgās grants piegāde ar iestrādi (profilēšanu un planēšanu) ceļa klātnē 20 cm biezumā	1500 m³		
Caurteka 9 metri garumā 30 cm diametrā ar iebūvi	2 gab.		
Caurteka 12 metri garumā 30 cm diametrā ar iebūvi	1 gab.		
Grāvju rakšana, grunti izlīdzinot uz vietas	2800 m		
PVN 21%:			
KOPĀ EUR ar PVN:			

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā: materiāls (grants), tā iekraušanas, piegādes, izkraušanas un iestrādes izmaksas, materiāls (caurtekas) iebūve; algas, komunikāciju uzturēšanas izdevumi – visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās vairāk par noteikto līgumcenu, par kuru noslēgts līgums.

Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

Pielikums Nr. 5
Iepirkuma
“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”
(ID Nr. JND 2018/11) nolikumam

Pretendenta sniegto pakalpojumu forma (vismaz par 3 (trim) iepriekšējiem gadiem)

NP K	Pakalpojums u saņēmējs	Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona , tālrunis	Sniegto pakalpojumu u veids un apraksts	Pakalpojumu u apjoms, EUR bez PVN	Pakalpojumu u sniegšanas laiks	Pretendenta daļa kopējā pakalpojumu u apjomā, %
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Apliecinājumam pievienotas atsauksmes uz _____ lpp.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 1/JND 2018/11
“Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem”

Jaunpiebalgas novads Jaunpiebalgas pagasts 2018.gada . ____

Jaunpiebalgas novada dome, reģ. Nr.90000031033 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes nolikumu, no vienas puses,

un _____ (vienotais reģ. Nr. _____), (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses,

abi kopā turpmāk līgumā arī - PUSES, pamatojoties uz Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma “Grants seguma atjaunošana Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem” ar identifikācijas Nr. JND 2018/11, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz *Līgumu*:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt grants seguma atjaunošanu Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem, (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Līgumu, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) par finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajiem izcenojumiem, ar savu darbaspēku, savu tehniku un saskaņā ar Pasūtītāja dotiem rīkojumiem par konkrētām piegādes vietām, kas norādītas darbu apjomos (Līguma 3.pielikums).

2. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs, elektroniski nosūtot paziņojumu uz līguma 8.1.1.apkākšpunktā minētās Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu, nosaka veicamo Darbu precīzu vietu, datumu un apjomus – 3 (trīs) darba dienas iepriekš, dodot rīkojumu to izpildei. Līguma izpilde pilnā apjomā Izpildītājam jāpabeidz divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža..
- 2.2. Uzdotie Darbi jāizpilda Pasūtītāja noteiktajā datumā. Pēc Pasūtītāja doto rīkojumu izpildes, Izpildītājs sagatavo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz to Pasūtītājam.
- 2.3. Darbu nodošanu un pieņemšanu apliecina abpusēji parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktam pēc tā abpusējas parakstīšanas pievienojams rēķins, kas izrakstīts par izpildītajiem Darbiem.
- 2.4. Ja, pieņemot izpildītos Darbus, Pasūtītājs konstatē defektus vai nepilnības, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem ne vēlā kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
- 2.5. Ja norādītajā laikā Izpildītājs trūkumus nav novērsis, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu atbilstoši Līguma 5.2.punktam.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā paredzamā līgumcena (_____) bez PVN ir _____ EUR (_____), PVN 21% ir _____ EUR (*summa vārdiem*), summa kopā ar PVN ir _____ EUR (*summa vārdiem*).
- 3.2. Par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja Pasūtītājam iesniegta rēķina, saskaņā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā minētajiem izpildītajiem darbiem un Līguma 2.pielikumā norādītajiem vienību izcenojumiem.
- 3.3. Visā Līguma darbības laikā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītie vienību izcenojumi ir nemainīgi.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.5. Līguma 2.pielikumā norādītajos izcenojumos ir ietverti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas nepieciešami tā saistību pienācīgai izpildei Līguma ietvaros.
- 3.6. Samaksa par Darbu izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru.
- 3.7. Par Darbu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. **Pasūtītājs:**
 - 4.1.1. ir tiesīgs ierasties Darbu izpildes vietās jebkurā Darbu izpildes laikā un pārliecināties par Darbu norisi;
 - 4.1.2. ir tiesīgs nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības jebkurā brīdī apturēt Darbu veikšanu, iepriekš rakstiski par to paziņojot Izpildītājam un argumentējot pieņemto lēmumu;
 - 4.1.3. pieņem no Izpildītāja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.4. veic Līgumā noteiktos maksājumus.
- 4.2. **Izpildītājs:**
 - 4.2.1. ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehnisko specifikāciju prasībām, Pasūtītāja noteiktajā termiņā izpilda Darbus;
 - 4.2.2. Darbus veic ievērojot ceļu satiksmes noteikumu un spēkā esošo Ceļu specifikāciju prasības;
 - 4.2.3. uzņemas atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēto Darbu veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem, ja tādi nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.4. Darbu izpildes vietā nodarbina tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātās personas darbavietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darbavietā esošajiem riska faktoriem;

- 4.2.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi uz Pasūtītāja norādījumiem, priekšlikumiem, pieprasījumiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Ja Izpildītājs nepabeidz Darbu izpildi Līguma 2.1.punktā minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šīs summas. Līgumsodu Pasūtītājs ietur, veicot norēķinu par Izpildītāja veiktajiem Darbiem, Izpildītājam paredzēto samaksu samazinot par attiecīgi aprēķināto līgumsoda summu.
- 5.3. Par Līguma 3.2.punktā norādīto Darbu apmaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, taču kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās rēķina summas.
- 5.4. Līgumā noteikto līgumsodu un/vai zaudējumu samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes un otram Pusei ir tiesības prasīt un saņemt gan visu līgumsoda/-u samaksu, gan Darbu un Līguma saistību izpildi.
- 5.5. Puses ir atbildīgas par to darbības vai bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtā peļņa, kuru cietušais būtu saņēmis, otram Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.6. Piegādātājs apņemas papildus līgumā noteiktajiem saistību pastiprinājumiem samaksāt Lietotājam vienreizēju soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā, ja līguma izpilde netiks uzsākta piecu dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, karadarbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākli un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums

šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Darbu izpildes termiņš (saistību pilnīgas izpildes) divi mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 7.2. Puses, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa.
- 7.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par paveiktajiem Darbiem. Izdarot samaksu par faktiski veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, soda naudu vai zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par faktiski izpildīto Darbu apjomu un vērtību parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no otras Puses.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 7.4.1. Izpildītājs par 5 (piecām) darba dienām ir nokavējis Pasūtītāja dotajā rīkojumā norādīto Darbu izpildes termiņu;
 - 7.4.2. Darbi nav veikti atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) vai normatīvo aktu prasībām vai nav izpildīti atbilstoši Pasūtītāja ar rīkojumu uzdotajam Darbu apjomam vai piegādātā grants neatbilst Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā iesniegtajai atbilstības deklarācijai.
- 7.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad tas 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņo par to Izpildītājam, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu un norēķinās ar to par faktiski un Līguma noteikumiem atbilstoši paveiktajiem Darbiem.
- 7.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 5 (piecas) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2.punktā noteikto samaksas termiņu vairāk kā 10 (desmit) dienas.
- 7.7. Līguma noteikumi var tikt grozīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar Līgumu, stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.8. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

8. CITI NOSACĪJUMI

- 8.1. Pušu pārstāvji Līguma darbības laikā ir:
 - 9.1.1. no Pasūtītāja puses: <<amats>> <<vārds, uzvārds>>, tālr.: _____, e-pasts: _____;
 - 8.1.1. no Izpildītāja Puses – <<amats>> <<vārds, uzvārds>>, tālr.: _____, e-pasts: _____;

- 8.2. Līguma 8.1.punktā norādītajām personām ir tiesības risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu trūkumu vai defektu novēršanu u.tml., kā arī parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.3. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm rakstiski vienojoties, izņemot gadījumus, ja to paredz normatīvie akti.
- 8.4. Kādam no Līguma punktiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.6. Jautājumus, kuri nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikums, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
- 8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Izpildītājam un viens – Pasūtītājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir tā pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 3. pielikums - Darbu apjomi.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jaunpiebalgas novada dome

Reģ. Nr.90000031033

Adrese: Gaujas iela 4, Jaunpiebalga,
Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas
novads, LV – 4125

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV75HABA0551031891782

Bankas kods: HABALV22

IZPILDĪTĀJS

_____/L. Šāvējs/

_____/_____/