

APSTIPRINATS  
Jaunpiebalgas novada domes  
Iepirkuma komisijas  
2018.gada 8.oktobra sēdē  
Protokols Nr.1/JND2018/12  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_/D.Bišere-Valdemiere/

## **IEPIRKUMA**

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu*

# **KURINĀMĀ – KOKSKAIDU GRANULU IEGĀDE UN PIEGĀDE, JAUNPIEBALGAS NOVADA DOMES KATLU MĀJĀM 2018./2019. GADA APKURES SEZONAI**

## **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/12**

## **SATURS**

I. Vispārīgā informācija	3
II. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas nosacījumi	4
III. Prasības pretendenta un iesniegtajam piedāvājumam, iesniedzamie dokumenti	6
IV. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un piedāvājumu izvēle	9
V. Piedāvājuma izvēles kritērijs, lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu	10
VI. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	11
VII. Pretendenta tiesības un pienākumi	11

## **PIELIKUMI**

Pielikums Nr.1 – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.3 – Pretendenta tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr.4 - Apliecinājums

Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.6 - Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēja apņemšanās

Pielikums Nr.8 – Iepirkuma līguma projekts

## I. Vispārīgā informācija

- 1.1. **Iepirkuma metode** - iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.
- 1.2. **Iepirkuma mērķis** ir *Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai*, noslēdzot iepirkuma līgumu un piešķirot tiesības piegādāt kurināmo - kokskaidu granulas, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs un CPV kods**  
**ID** - JND 2018/12  
**CPV kods** – 09111400-4 (koksnes kurināmais)
- 1.4. **Pasūtītājs**  
Jaunpiebalgas novada dome  
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125  
Reģistrācijas numurs: 90000031033.
- 1.5. **Pasūtītāja kontaktpersona**, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:
  - kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere - Valdemiere telefons 64162365, e-pasts: [dace.bisere@jaunpiebalga.lv](mailto:dace.bisere@jaunpiebalga.lv)
  - kontaktpersona tehniskajos jautājumos: komunālās saimniecības vadītājs Salvis Krūmiņš, telefons 29182807
- 1.6. **Iepirkuma priekšmets**
  - 1.6.1. *Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai* atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
  - 1.6.2. Ar Līguma priekšmetu saistītie darbi: pasūtītājam nodrošināt kokskaidu granulu iegādi un piegādi.
  - 1.6.3. Minimālais piegādes apjoms uz piegādes adresi ne vairāk kā 18 t vienā reizē.
  - 1.6.4. Piegādes apjoms – 180 t (Gaujas ielā 2a – 40t; Brāļu Kaudzīšu ielā 10 – 140t)
  - 1.6.5. Piegādes izpildes vieta :
    - Gaujas ielā 2a, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā.
    - Brāļu Kaudzīšu ielā 10, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā.
  - 1.6.6. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants.
- 1.7. **Līguma darbības vieta, laiks un apmaksa**
  - 1.7.1. Līguma darbības termiņš 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
  - 1.7.2. Līguma darbības vieta – Jaunpiebalgas novads, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalga Gaujas iela 2A un Br. Kaudzīšu 10.
  - 1.7.3. Līguma apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
- 1.8. **Nolikuma saņemšana**
  - 1.8.1. Iepirkuma noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv), drukāto variantu var saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018. gada 19.oktobrim**. Domes darba laiks –pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00

līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.

- 1.8.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai (precizējumiem) pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv) un ievērtēt to savā piedāvājumā. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

## 1.9. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu

- 1.9.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: iepirkumam “Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND2018/12.
- 1.9.2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto pretendentu uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
- 1.9.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).

## II. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas nosacījumi

### 2.1. Piedāvājumu noformēšana

- 2.1.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.1.2. Uz aploksnē (iekājuma) jānorāda:
  - Pretendenta nosaukums un adrese
  - Pasūtītāja nosaukums un adrese
  - Norāde:

**Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai  
Piedāvājums iepirkumam „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”,  
ID Nr. JND 2018/12**

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.**

- 2.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.1.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā, saskaņā ar MK 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Svešvalodā sagatavots dokuments, kuram nav pievienots atbilstošs tulkojums latviešu valodā, netiek pieņemts un tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts. Citās valstīs izsniegtajiem valsts pārvaldes iestāžu vai notariālajiem dokumentiem jābūt legalizētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja minētā prasība nav izpildīta, tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts.

- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.6. Piedāvājums sastāv no:
- 2.1.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
  - 2.1.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 3.7.punktam.
  - 2.1.6.3. **Tehniskais piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 3.8.punktam un 2. pielikumam.
  - 2.1.6.4. **Finanšu piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 3.9.punktam.
- 2.1.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 2.1.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:  
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS  
1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
- 2.1.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 2.1.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 2.1.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 2.1.11.1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
  - 2.1.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
  - 2.1.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
  - 2.1.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
- 2.1.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
- 2.2. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība**
- 2.2.1. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam Jaunpiebalgas novada domei Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) **līdz 2018. gada 19.oktobrim plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
  - 2.2.2. Pretendents atbilstoši 2.1.1. un 2.1.2.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to pa pastu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 2.2.1.punktā minētajam termiņam.
  - 2.2.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 2.2.1. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents. Ja Piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā,

atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto faktu. Pasūtītājs nekavējoties par to informē Pretendentu.

- 2.2.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
- 2.2.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 2.1.1. un 2.1.2.punktā minētajām prasībām.  
(*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 2.1.1. un 2.1.2.punktā minētajām prasībām.*)  
vai
- 2.2.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 2.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.2.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.2.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Jaunpiebalgas novada domē Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, darba dienās - pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

### 2.3. **Piedāvājumu atvēršana vieta, laiks un kārtība**

- 2.3.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
- 2.3.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 2.3.3. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

### 2.4. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 2.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 2.4.2. Gadījumā, ja 2.4.1.punktā minētajā termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināšanu.

## **III. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam, iesniedzamie dokumenti**

- 3.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus
- 3.2. **Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
- 3.2.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
- 3.2.2. Pretendents, ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.3. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 3.2.4. Ja konstatēt, ka ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, pasūtītājs vai nu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā vai neizslēdz ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas

nosacījumus.

- 3.2.5. Pasūtītājs, lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas nosacījumiem.
  - 3.2.6. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, ka arī vajadzīgie tehnikas, materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
  - 3.2.7. Pretendents ir finansiāli un organizatoriski spējīgs realizēt Iepirkumam iesniegto piedāvājumu norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.
  - 3.2.8. Nolikuma 3.2.1. – 3.2.7. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.
- 3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**
- 3.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām:
    - 3.3.1.1. Latvijā reģistrētam pretendentam Uzņēmuma reģistra izziņas kopija nav jāiesniedz. (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs);
    - 3.3.1.2. Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija tikai tad, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
    - 3.3.1.3. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.
  - 3.4. Nolikuma 3.3.1. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
  - 3.5. **Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti**
    - 3.5.1. Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (laika posms no 2016. gada 1. janvāra līdz iepirkuma atvēršanas dienai) ir veicis kokskaidu granulu piegādi vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem, kur katra līguma ietvaros piegādātas ne mazāk kā 100 tonnas kokskaidu granulas.
    - 3.5.2. Pretendenta piedāvātās kokskaidu granulas ir sertificētas un atbilstošas kvalitātes prasībām.
    - 3.5.3. Pretendentam ir spēkā esošs ENplus sertifikāts vai līdzvērtīgs analogs, un tas ir reģistrēts publiski pieejamā reģistrā: <http://www.enplus-pellets.eu/production/certified-producers/> (kokskaidu granulu ražotājiem); <http://www.enplus-pellets.eu/trade/certified-traders/> (kokskaidu granulu tirgotājiem).
  - 3.6. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balsīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, pretendenta saimniecisko stāvokli, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju spējām, tad arī uz apakšuzņēmējiem attiecās Nolikuma 3.2.3. punkta nosacījumi.
  - 3.7. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:**
    - 3.7.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām un kurš sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības

tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

- 3.7.2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.7.3. Ārvalstu komersantiem - normatīvo aktu prasībām izdotas licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pakalpojumu.
- 3.7.4. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros.
- 3.7.5. Nolikuma 3.5.1.punktā noteiktās pieredzes (4.pielikums) saraksts, kurā norādīts Pasūtītāja nosaukums, pasūtījuma nosaukums, līguma summa, piegādes laiks, kontaktpersona, tālrunis. Sarakstam jāpievieno 2(dīvas) pozitīvas atsauksmes, no sarakstā minētajiem pasūtītājiem. Pasūtītājs patur sev tiesības sazināties ar realizēto objektu īpašniekiem un pārbaudīt iesniegto informāciju.
- 3.7.6. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz to pieredzi, pretendents ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem:
  - 3.7.6.1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstam (6.pielikums);
  - 3.7.6.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (7.pielikums);
  - 3.7.6.3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi, tehniskajām un profesionālajām spējām).
- 3.7.7. Ja pretendents ir personu apvienība, pretendents ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kurš apliecina, ka katrs personu apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un visi personu apvienības dalībnieki ir pilnvarojuši vienu no dalībniekiem parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
- 3.7.8. Ja pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 3.7.9. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

### **3.8. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

- 3.8.1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums ir jāgatavo un jāiesniedz apraksts (brīvā formā) saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
- 3.8.2. Jāiesniedz ENplus sertifikāta vai līdzvērtīga analoga kopija. Pretendents norāda ENplus sertifikāta izdevējiestādes vietnes web adresi.
- 3.8.3. Ja Iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, Pretendents no līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

### **3.9. Prasības Finanšu piedāvājumam**

- 3.9.1. Finanšu piedāvājumu jāgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 3.9.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta piegāde.



- 3.9.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Atsevišķi jānorāda PVN un līguma kopējā līgumcena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 3.9.4. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli un citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu līguma izpildi.
- 3.9.5. Cena, kuru piedāvā Pretendents, ir fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
- 3.9.6. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
- 3.10. **Pretendenta piedāvājumā dokumentiem jābūt sakārtotiem sekojošā secībā (vēlamā):**
- Titullapa
  - Pretendenta sagatavots Satura rādītājs
  - Pieteikums dalībai iepirkumā
  - Nolikuma 3.7. punktā nosauktie pretendenta kvalifikācijas dokumenti
  - Tehniskais piedāvājums
  - Finanšu piedāvājums
  - Citi dokumenti un materiāli pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina viņa spēju izpildīt pasūtījumu (sertifikāti, licences, atļaujas, bukleti, un tml.)

#### **IV. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle**

- 4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto *piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena* - (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 4.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

##### **4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms**

- 4.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 2.1.punktā norādītajām prasībām.
- 4.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no 2.1.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija lemj par pretendenta piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

##### **4.2.2. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude – 2.posms**

- 4.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.7.punktā norādītajām prasībām, izņemot nolikuma 3.2.3. punktā minēto apstākļu esamību, ko pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 4.2.2.2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents atbilstoši nolikuma prasībām neatbilst nolikuma 3.2. – 3.7. punkta prasībām, vai pretendents ir iesniedzis

nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kas nav garāks par 3 (trīs) darba dienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi komisija.

#### 4.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms

- 4.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 3.8.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
- 4.2.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 4.2.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

#### 4.2.4. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un Piedāvājuma izvēle – 4.posms

- 4.2.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikumā 3.9.punktā norādītajām prasībām.
- 4.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, ja ir tad tās labo ( nolikuma 4.3.punktā „Aritmētiskās kļūdas labošana”).
- 4.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 4.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

#### 4.3. Aritmētiskās kļūdas labošana saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu

- 4.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- 4.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- 4.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- 4.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

#### 4.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana saskaņā ar PIL 53.pantu

- 4.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 4.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un noraida to.

### V. Piedāvājuma izvēles kritērijs, lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu

- 5.1. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija no nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem **izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.**
- 5.2. Izvēloties piedāvājumu atbilstoši izvēles kritērijam, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu par visu iepirkuma priekšmetu bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 5.3. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs nolikuma 3.2.3. punktā norādīto apstākļu esamību atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas prasībām.
- 5.4. Iepirkuma komisija iespējamā pretendenta pārbaudi veic saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
- 5.5. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta desmito daļu.
- 5.6. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.
- 5.7. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, vienlaikus informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu.
- 5.8. Iepirkuma līgums tiek parakstīts 10(desmit) dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neierodas uz līguma parakstīšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.9. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.10. Grozījumus iepirkuma līgumā, veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
- 5.11. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

## **VI. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 6.1. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes 2010.gada 15.februāra apstiprināto Iepirkuma komisijas nolikumu.
- 6.2. *Iepirkuma komisijas tiesības:*
  - 6.2.1.piedāvājumu izvērtēšanā pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 6.2.2.pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības;
  - 6.2.3.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
  - 6.2.4.pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
  - 6.2.5.izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
  - 6.2.6.normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;
  - 6.2.7.veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. *Iepirkuma komisijas pienākumi:*
  - 6.3.1.izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;

- 6.3.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma, sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu;
- 6.3.3. pieņemt lēmumu un 3 (triju) darbdienu laikā informēt visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam;
- 6.3.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **VII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### *7.1. Pretendenta tiesības:*

- 7.1.1. iesniedzot piedāvājumu ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus;
- 7.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
- 7.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.4. pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
- 7.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

### *7.2. Pretendenta pienākumi:*

- 7.2.1. rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
- 7.2.2. iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā;
- 7.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus.

# **PIELIKUMI**

## 1.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### **PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” (JND 2018/12)**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/12 un (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto kurināmā – kokskaidu granulu piegādi, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā par finanšu piedāvājumā uzrādīto piedāvāto līgumcenu.
2. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma nosacījumiem;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka uz pretendentu un tā apakšuzņēmējiem nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
6. apliecina, ka pilnībā piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un tās ir skaidras.

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta personas ar  
pārstāvības tiesībām  
paraksts<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

z. v.

<sup>1</sup> Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjomu).

## 2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### **Kokskaidu granulas katlu mājai Gaujas iela 2A un Brāļu Kaudzīšu iela 10, Jaunpiebalga**

##### **1. Tehniskie dati**

- kokskaidu granulām jāatbilst noteiktajiem izgatavošanas standartiem;
  - jābūt svaigi ražotām no 100% tīras koksnes un sausām;
  - ģeometriskais lielums – Ø6- 8 mm;
  - relatīvais mitrums 8%;
  - pelnu un smilšu saturs max. – 0.4% no sadedzinātā tilpuma;
  - siltumspēja min. – 4200 kkal/kg;
  - sapresējuma tilpuma svars 650 – 750 kg uz kubikmetru;
  - granulu krāsa – gaiša
  - ķīmiski un no piemaisījumiem tīrām, mehāniski cietām, bez svešķermeņiem un skaidu smalkumiem.
2. Plānotais kokskaidu granulu patēriņš Gaujas iela 2A 2.8 tonnas mēnesī, Br.Kaudzīšu iela 10 2.8 tonnas mēnesī. Darbības laiks- 12 (divpadsmit) mēneši, kopā nepieciešamas 180 tonnas kokskaidu granulu.
  3. Vēlamais piegādes daudzums un intensitāte ir vienu reizi mēnesī. Preces piegāde jāveic pa daļām pēc pasūtītāja pieprasījuma vai abpusēji saskaņota grafika, pieprasījumā norādītajā apmērā, laika periodā un adresē, ar piegādātāja transportu.
  4. Norādītais kokskaidu granulu iegādes apjoms ir uzskatāms par maksimālo nepieciešamo daudzumu. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes gaitā samazināt nepieciešamo kokskaidu granulu daudzumu.
  5. Piegāde ar iepildīšanu konteinera tipa rezervuārā.
  6. Piegādātais granulu apjoms jānodrošina ar sertifikātu par granulu kvalitātes rādītājiem un granulu laboratoriskās testēšanas pārskatu. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par granulu atbilstību uzrādītajam dokumentam, tiek veikta granulu laboratoriskā testēšana, lai pārbaudītu to atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, neatbilstības gadījumā testēšanas izdevumus sedz Piegādātājs.
  7. Granulu piegāde atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam (telefoniski vai e-pastā) 7 (septiņu) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.

### 3.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND 2018/12

1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz apraksts (brīvā formā).
2. Jā iesniedz ENplus sertifikāta vai līdzvērtīga analoga kopija. Pretendents norāda ENplus sertifikāta izdevējiesādes vietnes web adresi.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

amats

paraksts

2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_





## 5.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND 2018/12

#### 1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

#### 2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

#### 3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt kurināmā – kokskaidu granulu piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

N. p. k.	Preces nosaukums	mērv.	Daudzums	Vienības cena EUR (bez PVN)	Kopējā preces cena EUR (bez PVN)
1.	Kokskaidu granulu iegāde un piegāde	t	180		
				PVN 21%	
				Pavisam kopā	

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

## 6.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”

ID Nr. JND 2018/12

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

dalībai iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND 2018/12

*<Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. Jānorāda arī visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.>*

Apakšuzņēmēja nosaukums (adrese, telefons, kontaktpersona)	Veicamā darba daļa	
	Darba nosaukums (paredzēto darbu īss apraksts)	% no piedāvājuma cenas

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam:

1. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (fiziskām un juridiskām personām) ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā darba daļas izpildei.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

amats

paraksts

2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## 7.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS<sup>2</sup>

dalībai iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND 2018/12

Ar šo mēs \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.*)  
apņemas kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma iepirkumā „Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai” ID Nr. JND 2018/12, izpildes <*Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN)*).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikuma prasībām.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

amats

paraksts

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

## 8.pielikums

Iepirkuma nolikumam  
„Kurināmā – kokskaidu granulu iegāde un piegāde,  
Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”  
ID Nr. JND 2018/12

### LĪGUMA PROJEKTS

#### IEPIRKUMA LĪGUMA

**Par Kurināmā – kokskaidu granulu iegādi un piegādi, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai**

Jaunpiebalgas pagastā Jaunpiebalgas novadā

2018.gada

\_\_\_\_\_  
**Jaunpiebalgas novada dome**, reģistrācijas Nr. 9000031033, juridiskā adrese Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125, turpmāk tekstā – *Pircējs*, kura vārdā, saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un novada domes Nolikumu, rīkojas novada domes priekšsēdētājs Laimja Šāvēja, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – *Piegādātājs*, kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses.

Pamatojoties uz “Publisko iepirkumu likuma” un Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma par “Kurināmā – skaidu granulu iegāde un piegāde, Jaunpiebalgas novada domes katlu mājām 2018./2019. gada apkures sezonai”, ar identifikācijas Nr. JND 2018/12, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šo Preces pirkuma līgumu, turpmāk tekstā – *Līgums*:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs uzdod un Piegādātājs apņemas ar saviem materiāltehnikiem līdzekļiem saražot un piegādāt kurināmo – kokskaidu granulas, turpmāk tekstā – Prece, 2018./2019. gada apkures sezonai ne mazāk kā 180 tonnas apkures sezonā un ne mazāk kā 18 t vienas piegādes piegājienā, pēc ar Pircēju pasūtījuma, ar kvalitāti – atbilstošu iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām un saskaņā ar Piegādātāja piedāvāto cenu.
- 1.2. Piegādātājs garantē, ka tam ir visi nepieciešamie dokumenti noteiktu preču pārdošanai, kas dod tiesības veikt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets.

#### 2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Pircējs maksā Piegādātājam par Līgumā paredzēto precī, kas tiek piegādātas ar iepildīšanu konteineru tipa rezervuārā skaidu granulas ar piegādi 180 t (tonnā pa EUR \_\_\_\_\_) kopā pa EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) bez PVN , plus 21 % PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ), kas kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ).
- 2.2. Pēc kārtējā preces sūtījuma (kravas) pieņemšanas no Piegādātāja – 10 darba dienu laikā Pasūtītājs ar pārskaitījumu uz Piegādātāja Bankas kontu, pārskaita summu atbilstoši preču transporta pavadzīmē uzrādītajam daudzumam un summai.
- 2.3. Kopējais apjoms – \_\_\_\_\_ tonnas, kas tiek iepildītas konteineru tipa rezervuārā katlu mājā \_\_\_\_\_. Puses nepieciešamības gadījumā var vienoties par papildus kurināmā daudzuma – Preces piegādi ar līguma 1.1. un 2.1. punktā minētajiem nosacījumiem.
- 2.4. Pircējam ir jāveic piegādātās Preces pilna apmaksa saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

- 2.5. Pircējs var grozīt vai atsaukt savu pasūtījumu atbilstoši šā Līguma 3.punktā paredzētajiem noteikumiem.
- 2.6. Ja Piegādātājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā 0,3 % soda naudu no kopējās summas par pasūtīto pasūtījuma daļu par katru nokavēto dienu.
- 2.7. Ja Pircējs nepilda savas saistības par pakalpojuma apmaksu saskaņā ar Līguma 2.1. punkta noteikumiem, tas maksā 0,3 % soda naudu no attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu.

### **3. Pasūtījuma atsaukšana un grozīšana**

- 3.1. Pasūtījuma apjomu un piegādes termiņu Pircējs nodod Piegādātājam pa faksu un telefoniski ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms kurināmā kravas saņemšanas dienas.
- 3.2. Pēc šī pasūtījuma stāšanās spēkā Pircējs var grozīt savu pasūtījumu, ja Piegādātājs vēl nav uzsācis pušu saskaņotā pasūtījuma daļas ražošanu. Ja piegādātājs vēl nav uzsācis pasūtījuma ražošanu, puses vienojas par jaunu pasūtījumu, kas tiek noformēts kā pasūtījums un nosūtīts pa faksu.
- 3.3. Ja saskaņoto pasūtījuma daļu Piegādātājs jau ir uzsācis ražot, Pircējs nevar grozīt savu pasūtījumu un viņam ir jāpieņem un jāapmaksā Prece atbilstoši Līguma noteikumiem, ja vien viņš nav vienojies ar Piegādātāju.

### **4. Piegādātāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Piegādātājam ir jāizgatavo Prece atbilstoši pasūtījumam vienas nedēļas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 4.2. Ja pircējs ir grozījis pasūtījumu, preces izgatavošanas termiņš tiek pārcelts atbilstoši jaunajam pasūtījuma datumam.
- 4.3. Piegādātājam ir tiesības izgatavot un piegādāt Preci pirms termiņa, par ko viņam papildus ir jāvienojas ar Pircēju.
- 4.4. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt Preces – skaidu granulu rezervi 10 tonnu apjomā gadījumiem, ja avāriju vai citu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt Pircēja kārtējo pasūtījumu.

### **5. Preces nejaušas bojāejas vai bojāšanas risks**

- 5.1. Viss risks par Preces nejaušu bojāeju vai bojāšanos pāriet Pircējam no Preces pieņemšanas brīža.
- 5.2. Preces pieņemšana tiek noformēta ar preču pavadzīmi – rēķina parakstīšanu.
- 5.3. Ja starp pusēm ir radušās domstarpības par Preces daudzumu vai kvalitāti, Preces pieņemšanas brīdis attiecībā uz Pircēja nepieņemto Preci tiek atbilstoši pārcelts līdz brīdim, kad šīs nesaskaņas ir atrisinātas.

### **6. Preces piegāde un pieņemšana**

- 6.1. Piegādātājs, pamatojoties uz preču pavadzīmi – rēķinu, nodod Preci, bet Pircējs pieņem Preci Gaujas ielā 2Ab un Br.Kaudzišu ielā 10, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā.
- 6.2. Pircējs pieņem Preci Piegādātāja pilnvarota pārstāvja klātbūtnē.
- 6.3. Pircējam, pieņemot Preci, ir jāpārbauda tās daudzums un kvalitāte.
- 6.4. Ja atklājas Preces slikta kvalitāte vai iztrūkums, Pircēja pilnvarotais pārstāvis un Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis sastāda un paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk tekstā Akts). Ja Piegādātājs nepiekrīt Pircēja pretenzijām, viņš paraksta Aktu, izdarot tajā atbilstošu atrunu.
- 6.5. Ja Preces – kurināmā izlietošanas laikā (bet ne vēlāk kā \_\_\_ dienas pēc piegādes dienas) atklājas Preces sliktā kvalitāte un neatbilstība tehniskās specifikācijas prasībām, ko apliecina specializētās laboratorijās veiktas analīzes, jāauzicina Piegādātājs uz strīda izskatīšanu. Ja Piegādātājs atzīst Pircēja pretenzijas par

pamatotām, viņam ir divu dienu laikā no domstarpību Akta parakstīšanas brīža nekvalitatīvā Prece jāapmaina pret jaunu, kā arī jāsedz specializētās laboratorijas pakalpojumu izmaksas.

6.6. Preces nodošana atbilstoši Līguma 6.4. un 6.5. punktam tiek noformēta ar jaunu Aktu.

### **7. Garantijas**

7.1. Piegādātājs garantē savlaicīgu Preces izgatavošanu un tās piegādi, kā arī Preces atbilstību cenu aptaujas noteikumos minētajām tehniskajām prasībām.

7.2. Pircējs garantē savlaicīgu Preces pieņemšanu un Preces pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.

### **8. Līguma darbības laiks, grozīšana, papildināšana un laušanas kārtība**

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas 12 (divpadsmit) mēnešus.

8.2. Papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, apstiprinot tos ar pušu parakstiem.

### **9. Strīdu atrisināšana**

9.1. Strīdus, kas rodas starp pusēm Līguma izpildes laikā, puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

### **10. Papildus noteikumi**

10.1. Līgums ir sastādīts uz trijām lapām, divos eksemplāros un atrodas pa vienam Līguma eksemplāram pie katras puses.

10.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

10.3. Puses izprot Līguma noteikumus, pusēm nav iebildumu pret Līguma noteikumiem un Puses to apstiprina ar saviem parakstiem.

### **11. Kontaktpersonas līguma saistību izpildē**

11.1. No pasūtītāja puses: Jaunpiebalgas novada domes komunālās saimniecības vadītājs Juris Belasovs, mob. tel.: 29182807 e -pasts [juris.belasovs@jaunpiebalga.lv](mailto:juris.belasovs@jaunpiebalga.lv)

11.2. No izpildītāja puses: \_\_\_\_\_.

### **12. Pušu rekvizīti**

#### **PASŪTĪTĀJS:**

**JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME**

Reģ. Nr.90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125

Norēķinu kods:

a/s Swedbank

LV38HABA0551031891672

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
LAIMIS ŠĀVĒJS

#### **IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Norēķinu kods:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_