

APSTIPRINĀTI
Jaunpiebalgas novada domes
Iepirkumu komisijas
2018. gada 5.novembra sēdē:
(ID. Nr. JND 2018/13, prot.Nr.1)

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**SNIEGA TĪRĪŠANA NO JAUNPIEBALGAS
PAŠVALDĪBAS CEĻIEM 2018./2019. GADA UN
2019./2020.GADA ZIEMAS SEZONĀ**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2018/13

Jaunpiebalgas novads, 2018

SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendentiem un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	5
3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu	8
5. Iepirkuma līgums.....	8
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	9
8. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	10
1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.....	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	18
4. pielikuma Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.....	19
5. pielikums Finanšu piedāvājuma forma.....	20
6. pielikums Iepirkuma līguma projekts.....	22
7. pielikums Jaunpiebalgas pagasta ceļu karte.....	23

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu.
- 1.2. **Iepirkuma mērķis** ir “**Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā**”, noslēdzot iepirkuma līgumu un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2018/13.
- 1.4. **CPV kods** – 90620000-9 (sniega tīrīšanas pakalpojumi)
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets** – “**Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā**” atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 1.6. **Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads
Reģistrācijas Nr. 90000031033
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere – Valdemiere telefons 26482506 e-pasts: iepirkumi@jaunpiebalga.lv;
 - Iepirkuma kontaktpersona tehniskajos jautājumos: ceļu meistars Kristaps Dravants T: 26194646; e pasts: kristaps.dravants@jaunpiebalga.lv
- 1.8. **līguma darbības vieta un laiks**
 - 1.8.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 2 (divi) gadi.
 - 1.8.2. Iepirkuma līguma darbības vieta – Jaunpiebalgas novada administratīvā teritorijā esošie pašvaldības ceļi saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
 - 1.8.3. Atkarībā no laikapstākļiem sniega tīrīšana jauzsāk un jābeidz pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 1.9. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**
 - 1.9.1. Iepirkumu procedūras nolikuma elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, ar nolikuma drukas versiju iespējams iepazīties Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) **līdz 2018. gada 16.novembrim**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
 - 1.10.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveida Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125 vai elektroniski uz e-pastu iepirkumi@jaunpiebalga.lv. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “**Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā**”, ID Nr. JND 2018/13.
 - 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.

1.10.5. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība

1.10.6. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam Jaunpiebalgas novada domei Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz **2018. gada 16.novembra plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.

1.10.7. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to ar pasta sūtījumu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.10.6.punktā minētajam termiņam.

1.10.8. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu ar pasta sūtījumu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.10.6. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.

1.10.9. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.10.9.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.12.1. un 1.12.2.punktā minētajām prasībām.
(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.12.1. un 1.12.2.punktā minētajām prasībām.)
vai

1.10.9.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.10.6.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.10. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

1.11.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.11.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.12. Piedāvājumu noformēšana

1.12.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.12.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

Pretendenta nosaukums un adrese

Pasūtītāja nosaukums un adrese

Norāde:

Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai

Piedāvājums iepirkumam “Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem

2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”,

ID Nr. JND 2018/13

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

1.12.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

- 1.12.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.12.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
- 1.12.6. Piedāvājums sastāv no:**
- 1.12.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
- 1.12.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 2.2.punktam.
- 1.12.6.3. **Tehniskais piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.3.punktam un 2. pielikumam.
- 1.12.6.4. **Finanšu piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
- 1.12.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.12.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
- 1.12.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.12.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst “Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.
- 1.12.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 1.12.11.1. caurauklotam (cauršūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- 1.12.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
- 1.12.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
- 1.12.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.12.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.13.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.13.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri

Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

- 2.1.3. Pretendentam ir jābūt vismaz pieredzei, divi līdzīgi pasūtījumi, sniega tīrīšanā no ceļiem ziemas sezonā 3 (trīs) gadi līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim.
- 2.1.4. Pretendentam jābūt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tehnika.
- 2.1.5. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.4. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno šīs personas pilnvarošanas dokuments.
- 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Dokuments par reģistrāciju nav jāiesniedz pretendentam, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā, jo informācijas iegūšanai tiek izmantota Elektroniskā iepirkumu sistēma (turpmāk EIS) <https://www.eis.gov.lv/>. Ja pretendents, kā arī apakšuzņēmēji ir reģistrēti līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
- 2.2.3. Nolikuma 2.1.3.punktā noteiktais pieredzes (4.pielikums) saraksts, kurā norādīts Pasūtītāja nosaukums, pasūtījuma nosaukums, līguma summa, pasūtījuma izpildes laiks, kontaktpersona, tālrunis. Sarakstam jāpievieno 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, no sarakstā minēto pasūtījuma pasūtītājiem. Pasūtītājs patur sev tiesības sazināties ar realizēto pasūtītāju īpašniekiem un pārbaudīt iesniegto informāciju.
- 2.2.4. Pakalpojuma sniegšanā izmantotās tehnikas uzskaitījums, norādot vai minētā tehnika ir īpašumā vai nomā, pievienojot attiecīgus dokumentus, kas apliecina īpašuma tiesības vai nomas tiesības.
- 2.2.5. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 2.2.1 - 2.2.4.punktā, jāiesniedz visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 2.3.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā noteiktajai formai, kurai pievieno:
 - 2.3.1.1. Pretendenta sagatavotu informāciju atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai par tam pieejamo tehnisko aprīkojumu pakalpojuma sniegšanai, norādot tikai tās tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti iepirkuma līguma izpildē. Klāt obligāti pievienojamas arī agregātu tehnisko apliecību kopijas.

2.4. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā norādītajai formai.
- 2.4.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu bez PVN 21% par iepirkuma paredzētajiem darbiem atbilstoši izmaksu aprēķinam.
- 2.4.3. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi, tajā skaitā, visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, maksājamus nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, personāla izmaksas, transporta izdevumus. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar

Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4.4. Cena Pretendentam jānorāda *euro* valūtā (EUR).

2.5. Ja saskaņā ar Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

2.6. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām

2.6.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

2.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena - (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms

3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.12.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.

3.2.2. Pretendentu atlase – 2.posms

3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām.

3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms

3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.3.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms

3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām.

3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).

- 3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana

- 3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- 3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- 3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- 3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pieprasa rakstveida detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

3.5. Piedāvājuma izvēle

- 3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1. – 3.4.punkti) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto noteikumu izpildi.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu*.
- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.
- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 2.pielikums Tehniskā specifikācija
- 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma
- 4.pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma
- 5.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 6.pielikums Iepirkuma līguma projekts
7. pielikums Jaunpiebalgas pagasta ceļu karte
8. pielikums Zosēnu pagasta ceļu karte

1.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

Adresāts: Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adreses Gaujas iela 4, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

Pretendents _____

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti _____

tā _____

(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt nolikumā paredzēto sniega tīrīšanu no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā, saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 30 (trīsdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļiem un nodevām;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts ¹ :	
	(vārds, uzvārds) Z. V.

¹ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

2.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas novada ceļiem aptuveni **123,742** km apjomā (norādīts vienas tīrīšanas reizes apjoms).

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt sniega tīrīšanu saskaņā ar sekojošām prasībām:

1. Darba izpildītājs ziemas periodā ar savu tehniku, kura aprīkota ar bākugunīm, kuras jauda ne mazāka kā 150 Zs, apņemas attīrīt no sniega pielikumā uzrādītos ceļus un ielas Jaunpiebalgas pagastā un Zosēnu pagastā.
2. Darbi tiek veikti ņemot vērā nepieciešamību un atkarībā no klimatiskajiem apstākļiem.
3. Darbi tiek uzsākti ne vēlāk kā 2 stundas pēc novada ceļu meistara rīkojuma.
4. Ceļiem jābūt iztīrītiem 48 stundu laikā pēc darbu uzsākšanas.
5. Izpildītie darbi tiek reģistrēti darba uzskaites lapās, kuras jāiesniedz novada domes ceļa meistaram.
6. Izpildītājam darbam jāatbilst 2010.gada 9.martā Ministru kabineta noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”.
7. Iepirkuma sliekšnis - nepārsniedzot 41 999.99 EUR

DARBU APJOMS

Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagasta

Jaunpiebalgas pagasta ceļi un ielas pavisam kopā 79.662 km

A grupas ceļu saraksts

Nr.p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Mazpurviņi-Kalnavariņi-Rempi	1.	7,30	grants
2.	Kalna Variņi-Kalna Zīdeņi	2.	2,18	grants
3.	Jaunpiebalga-Podnieki-Kaņepi	3.	3,24	grants
A grupa kopā:		x	12.72	x

B grupas ceļu saraksts

Nr. p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Abrupe-Baši	4.	2,62	grants
2.	Kalna Pentuļi-Meža Naukšēni	5.	1,93	grants
3.	Veczariņi-Ezerkleivas	6.	1,75	grants
4.	Lejas Žagari-Roci-Kalna Žagari	7.	2,18	grants
5.	Mālnieki-Lielmežs	8.	2,70	grants
6.	Vecseviķi-Tīrumseviķi	9.	1,60	grants
7.	Bērzkalni-Mācītājmuiža-Kalēji	10.	1,78	grants
8.	Saulīte- Lejas Skubiņi	11.	5,75	grants
9.	Dūdas-Strautnieki	12.	1,80	grants
10.	Ceļa Rempi-Kanāži-Slēģa Kanāži	13.	4,72	grants
11.	Veczariņi-Vanagi	14.	2,41	grants
12.	Jaunpiebalga-Kalna Bērzi	15.	1,46	grants
13.	Kalna Kaņepi-Lejas Kaņepi	16.	1,31	grants
14.	Em.Dārziņa iela – Sila Krūzes	17.	0,37	grants
15.	Kalna Zīdeņi-Grāvnieki-Lejas Pūķi	18.	1,27	grants
16.	Saulītes-Viekšeles	19.	1,00	grants
17.	Jaunviņķi-Gaujas Bedumi	20.	2,34	grants
18.	Ceļš uz attīrīšanas ietaisēm	21.	0,25	grants
19.	Niedrāji-Jaunstrupiņi	22.	2,53	grants
20.	Paupi-Ābeļi	23.	1,45	grants
21.	Naukšēni - Maznaukšēni	24.	0,50	grants
22.	Jaunķūģi-Skrāģi	25.	0,86	grants
B grupa kopā:		x	42,58	x

C grupas ceļu saraksts

Nr.p. k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Jaunpiebalga-Rudgalvji	26.	0,80	grants
2.	Kapsēta-Kaņepu ceļš	28.	0,92	grants
3.	Dzirnavkalns-Mazpūķi	30.	0,81	grants
4.	Dūdas-Tīrumpūķi	31.	0,95	grants
5.	Kalna Variņi-Butlēri	32.	0,70	grants
6.	Krogzemi-Lejas Lāčplēsi	33.	0,30	grants
7.	Kāpurkalns-Spundēni	34.	0,80	grants
8.	Jēcu ceļš-Lukstuskrāģi	35.	0,90	grants
9.	Jaunķūģi-Luksti	36.	1,04	grants
10.	Jēci-Mauragi	37.	0,90	grants
11.	Jēci-Ilzēni	38.	0,75	grants
12.	Ļūdināres-Tīreļi	40.	0,95	grants
13.	Ceļa Rempi-Mazrempi	41.	0,80	grants
14.	Uz Upesviņķiem	42.	0,30	grants
15.	Plienkalns-Līčupi	43.	1,35	grants
16.	Uz Ezerkalnu	44.	0,54	grants
17.	Uz Uplejām	45.	0,11	grants
18.	Uz Lejas Pentuļiem	46.	0,38	grants
19.	Uz Uzvaras kalnu	47.	0,35	grants
20.	Jaunzemi-Lejas Naudēļi	48.	0,70	grants
21.	Uz Naudēļiem	49.	0,60	grants
C grupa kopā:		x	14.95	x

Ielu saraksts

Nr. p.k.	Ielas nosaukums	Autoceļa / ielas numurs	Ielas garums (km)	Ielas seguma veids
1.	Kalna iela	50.	0,350	asfalts
2.	Sporta iela	51.	0,440	asfalts
			0,130	grants
3.	Loka iela	52.	0,390	asfalts
4.	Dārza iela	53.	0,190	asfalts
5.	Br. Kaudzišu iela	54.	0,740	asfalts
			0,130	grants
6.	Pasta iela	56.	0,700	grants
7.	Rūpniecības iela	57.	0,520	asfalts
			0,160	grants
8.	Meža iela	58.	0,070	asfalts
			0,480	grants
9.	Pļavas iela	59.	0,070	asfalts
			0,310	grants
10.	Krasta iela	60.	0,200	grants
11.	Priežu iela (uz sākumskolu)	61.	0,235	asfalts
			0,370	grants
			0,100	grants
12.	Priežu iela (uz līvānu mājām)	61.A	0,120	grants
			0,420	asfalts
13.	Miera iela	63.	0,520	asfalts
			0,210	grants
14.	Fizkultūriešu iela	64.	0,100	grants
15.	Raiņa iela	65.	0,905	asfalts
			0,302	grants
16.	Stacijas iela	66.	0,420	asfalts
			0,830	grants
Ielas kopā:		x	9.412	x

Laukumu saraksts

Nr.p.k.	Nosaukums	Darba stundas
1.	Laukums pie Jaunpiebalgas novada domes administrācijas ēkas	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
2.	Laukums pie Jaunpiebalgas kultūras nama	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
3.	Laukums pie Piebalgas pamatskolas	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
4.	Laukums pie Jaunpiebalgas vidusskolas, Gaujas ielā 41, un Priežu iela 8	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
5.	Tirgus laukums	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
6.	Stāvlaukums Gaujas iela 8c, Jaunpiebalga	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
Kopā darba stundas		līdz 6 (sešām) stundām

Jaunpiebalgas novada Zosēnu pagasta

Zosēnu pagasta ceļi un ielas – pavisam kopā 44.08 km

A grupas ceļu saraksts

Nr.p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Jaunormaņi-Melnbārži	15.	1,62	grants
2.	Zeikari-Veczeikari-Magonas	17.	8,40	grants
3.	Melnbārži-Magonas	18.	1,50	grants
4.	Muciņas-Murdēni	26.	2,30	grants
5.	Murdēni-Vieķi	29.	2,50	grants
6.	Zosēni-Kāpurkalns	33.	2,10	grants
7.	Kāpurkalns-Jēci-Jaunpiebalga	35.	1,80	grants
8.	Jauntirgskalns-Jaunpiebalga	36.	1,00	grants
9.	Zosēni-Jānēni-Jaunpiebalga	40.	1,20	grants
A grupa kopā:		x	22,42	x

B grupas ceļu saraksts

Nr.p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Krustiņi-Luranti-Drusti	1.	3,00	grants
2.	Ķenci-Drustu draudzes skola-Drusti	3.	2,40	grants
3.	Slāķi-Vecslāķi	4.	0,30	grants
4.	Apšukalns-Dzestrene	6.	3,00	grants
5.	Ķenci-Magonas	9.	0,60	grants
6.	Ormaņi-Ķīši	14.	1,10	grants
7.	Timšsils-Mauragi-Jaunpiebalga	25.	1,40	grants
8.	Sausgalvji-Kurmi	30.	0,40	grants
9.	Oļi-Mazseviķi	34.	1,20	grants
10.	Zoseni-Brici-Jaunpiebalga	38.	1,90	grants
B grupa kopā:		x	15,30	x

C grupas ceļu saraksts

Nr.p.k.	Autoceļa nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Autoceļa garums (km)	Autoceļa seguma veids
1.	Auļukalns	2.	0,50	grants
2.	Jērūži	7.	0,60	grants
3.	Vieķi-Migļi	31.	1,40	grants
4.	Vieķi-Jaunvieķi	37.	0,80	grants
5.	Kalna Celmi	39.	0,50	grants
C grupa kopā:		x	3.80	x

Ielu saraksts

Nr.p.k.	Ielas nosaukums	Autoceļa /ielas numurs	Ielas garums (km)	Ielas seguma veids
1.	Bērza iela	13.	0,900	asfalts
2.	Annas iela	21.	0,630	asfalts
3.	Dzelmē iela	22.	0,200	asfalts
4.	Skolas iela	23.	0,250	asfalts
5.	Ozolu iela		0.180	grants
6.	Dzintara iela	43.	0.40	grants
Ielas kopā:		x	2.56	x

Laukumu saraksts

Nr.p.k.	Nosaukums	Darba stundas
1.	Laukums pie Jaunpiebalgas novada Zosēnu pagasta pārvaldes administrācijas ēkas	Līdz 1 stundai pēc uzskaites
Kopā darba stundas		līdz 1 (vienai) stundai

3.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/13**

Iepirkuma nosaukums: “**Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā**”

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma “Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā” Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Līguma izpildei paredzamās tehnikas vienības (iekārtas un mehānismi). Jāaizpilda tabula, norādot visu pieprasīto informāciju.

- ✓ Pieejamības aprakstā jānorāda, vai tehnikas vienība ir īpašumā vai nomā. Ja tehnikas vienība tiek nomāta, jānorāda nomas līguma noslēgšanas datums, numurs, iznomātājs un kontaktārunis.
- ✓ Jāpievieno katrā tabulā norādītās tehnikas vienības tehniskās pases kopija.
- ✓ Jāpievieno Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka darbu izpildei nepieciešamajai teknikai būs veikta valsts tehniskā apskate. Apliecinājumu sagatavo pretendents brīvā formā.

Nr.p.k.	Izmantojamās tehnikas nosaukums	Piederības forma (īpašumā, valdījumā, turējumā)	Pretendentam piederošās tehnikas apraksts (izgatavotāju, izgatavošanas gadu, svarīgākos tehniskos datus)

Pielikumā:

1. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas;
2. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu, īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu (piem., reģistrācijas apliecība, nomas līgums u. c.) kopijas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

4.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

Pretendenta sniegto pakalpojumu forma (vismaz par 3 (trim) iepriekšējiem gadiem)

N.P.K	Pakalpojumu saņēmējs	Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona, tālrunis	Sniegto pakalpojumu veids un apraksts	Pakalpojumu apjoms, EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Pretendenta daļa kopējā pakalpojumu apjomā, %
1.						
2.						
3.						
...						

Apliecinājumam pievienotas atsauksmes uz _____ lpp.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

5.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JND 2018/13

Iepirkuma nosaukums: “Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt sniega tīrīšanu no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

Darbu nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Plānotais darbu veikšanas reižu skaits sezonā	Cena par vienu vienību EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN par 1 sezonu	Summa, EUR bez PVN par 2 sezonām
2	3	4	5	6	7=4*5*6	8
Jaunpiebalgas pagasts						
Ceļu un ielu attīrīšana no sniega	km	79.662	10			
laukumu attīrīšana no sniega	h	6	10			
Zosēnu pagasts						
Ceļu un ielu attīrīšana no sniega	km	44.08	10			
laukumu attīrīšana no sniega	h	1	10			
Kopā bez PVN						
PVN 21%						
Pavisam kopā						

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās vairāk par noteikto līgumcenu, par kuru noslēgts līgums.

Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

6.pielikums

Iepirkuma

“Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā”

(ID Nr. JND 2018/13) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.

Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā

Jaunpiebalgas pagastā Jaunpiebalgas novadā

2018. gada _____

JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME, reģistrācijas Nr.90000031033, Gaujas ielā 4, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125, tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ reģistrācijas Nr._____, _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk – Puse vai abi kopā Puses,

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma „ Sniega tīrīšana no Jaunpiebalgas pašvaldības ceļiem 2018./2019. gada un 2019./2020.gada ziemas sezonā” (turpmāk arī – iepirkums), ar identifikācijas Nr. JND 2018/13, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šo iepirkuma līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt Jaunpiebalgas novada ielu, ceļu un laukumu kvalitatīvu attīrīšanu no sniega (turpmāk arī – darbi) Pasūtītāja, vai tā kontaktpersonas norādītajos maršrutos, saskaņā ar līguma pielikumu Nr.1 un termiņos.
- 1.2. Veiktā darba apjoms tiek noteikts pēc Pasūtītāja vai tā kontaktpersonas apstiprinātas maršruta lapas (ceļazīmes).

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējās Darbu izmaksas ir _____ **EUR** (_____ tūkstoši _____ simti _____ *euro* un 00 centi), un pievienotās vērtības nodoklis _____ **EUR** (_____ tūkstoši _____ simti _____ *euro* un 00 centi).
- 2.2. Par darbiem PASŪTĪTĀJS norēķinās saskaņā ar pamattarifu – cenu par Jaunpiebalgas novada ceļu, ielu un laukumu attīrīšanu no sniega _____ **EUR** (_____ tūkstoši _____ simti _____ *euro* un 00 centi) par 1 kilometru bez PVN. Laukumu attīrīšana no sniega _____ **EUR** (_____ tūkstoši _____ simti _____ *euro* un 00 centi) par vienu darba stundu bez PVN.
- 2.3. Samaksa par Darbu izpildi Izpildītājam tiek veikta ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.4. Līguma summa ietver visu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi.

3. Līguma termiņi, grozīšana, izbeigšana

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 18.mēneši.
- 3.2. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos, ja:
 - 3.3.1. Izpildītājs neuzsāk darbus Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 3.3.2. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līguma 4.nodaļā noteiktās prasības un par to ir rakstiski brīdināts;
 - 3.3.3. Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākums uzsākt Darbus ne vēlāk kā 2 stundas pēc novada ceļu meistara rīkojuma un pabeigt
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot Līguma prasības, kā arī Darbu izpildē izmantot materiālus tikai un vienīgi atbilstoši to ražotāju norādījumiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.3. Veikt darbus ar savu darbaspēku, (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem un citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 4.4. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.5. Darbus veikt tā, lai netiktu traucēts Pasūtītāja darba process, nepieciešamības gadījumā darbus saskaņojot ar Pasūtītāja vadību.
- 4.6. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 4.7. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā paredzēto samaksu par Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, ko apliecina Pušu abpusēji parakstīts pieņemšanas un nodošanas akts.
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darbadienu laikā iesniegt Pasūtītājam darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Izpildītājam līgumsaistību izpildei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 5.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 5.3. Nodrošināt Līgumā paredzēto darbu savlaicīgu pieņemšanu. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja veiktos darbus, apstiprinot darbu pieņemšanas- nodošanas aktu vai rakstiski paziņot Izpildītājam par pretenzijām, ja tādas ir, motivējot atteikumu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt atbilstoši šī Līguma noteikumiem samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem Darbiem.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.4 vai 4.5apakšpunktā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai.

6. Darba nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 6.1. Darbs tiek nodots ar nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs un Pasūtītājs.
- 6.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu.
- 6.3. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, Puses sagatavo divpusēju aktu, kur norādīt Pasūtītāja konstatētās nepilnības vai citas neprecizitātes, vai pārkāpumi, ko nepieciešams pārstrādāt, kā arī nepilnību, neprecizitāšu vai pārkāpumu izpildes termiņi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par darba izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs atrēķināt no samaksas par darbu.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs aizkavē maksājumus no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, tas maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no laikā nepārskaitītās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.4. Ja Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktus darbus, Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem darbu izpildes trūkumus. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā, kurš nedrīkst būt mazāks kā 10 (desmit) stundas no paziņojuma saņemšanas brīža.
- 7.5. Izpildītājs apņemas samaksāt Pasūtītājam vienreizēju soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā ja darbi netiks uzsākti 2 stundu laikā pēc novada ceļu meistara rīkojuma un ceļi nebūs iztīrīti 48 stundu laikā pēc darbu uzsākšanas.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistīti ar šo līgumu, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja Puses nespēj vienoties, strīdus izskata tiesā normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Izmaiņas Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, ko apstiprinājušas abas līgumslēdzējas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 9.2. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošas nepārvaramas varas dēļ, Izpildītājs nodod darbu Pasūtītājam esošajā izstrādes pakāpē un saņem samaksu par visu līdz tam paveiktā darba daļu.
- 9.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm ar 2 (diviem) pielikumiem divos identiskos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. No Līguma noslēgšanas brīža pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 9.4. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līguma saistīto jautājumu risināšanā: Jaunpiebalgas novada domes ceļu meistars Kristaps Dravants, mob.:26194646, e-pats kristaps.dravants@jaunpiebalga.lv
- 9.5. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistīto jautājumu risināšanā: _____ Tālrunis _____, e-pasts _____.

10. *Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa*

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija

11. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Jaunpiebalgas novada dome reģistrācijas Nr. 90000031033 Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV -4125 Banka: Konts: Bankas kods:	

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

(Laimis Šāvējs)

()