

**APSTIPRINĀTI**  
Jaunpiebalgas novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 7.februāra sēdē:  
(ID. Nr. JND 2018/1/ELFLA,  
prot.Nr.1)

**IEPIRKUMS**

**Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**SKATU TORŅA BŪVNIECĪBA “VIŅĶU KALNĀ”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JND2018/1/ELFLA**

**Jaunpiebalgas novads, 2018**

## SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendentiem un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	6
3. Vērtēšana - pretendentiem atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendenti informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	8
5. Iepirkuma līgums.....	9
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas .....	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .....	9
8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	10
1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā.....	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	16
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma.....	17
5. pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.....	18
6. pielikums Informācija par sertificētiem speciālistiem.....	19
7. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem.....	20
8. pielikums Apakšuzņēmēju apliecinājums.....	21
9. pielikums Iepirkuma līguma projekts .....	22
10. pielikums Tehniskais projekts	

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9. pantu, saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam apakšpasākuma: 19.2 „Darbības īstenošanas saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes: 19.2.2 „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” rīcība „Vietējās teritorijas un objektu sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai” un biedrības „Cēsu rajona lauku partnerība” vietējās rīcības grupas attīstības stratēģijai 2015. – 2020. gada plānošanas periodam iesniegto projekta iesniegumu „Skatu torņa būvniecība „Viņķu kalnā””.
- 1.2. Iepirkuma mērķis** ir Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā”, noslēdzot **iepirkuma līgumu** un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2018/1/ELFLA.
- 1.4. CPV kods** – 45000000 – 7 (Celtniecības darbi. Būvdarbi)
- 1.5. Iepirkuma priekšmets** Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā”, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
- 1.6. Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome  
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads  
Reģistrācijas Nr. 900000310033
- 1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas:**
- kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere - Valdemiere telefons 64162365, 26451416 e-pasts: [dace.bisere@jaunpiebalga.lv](mailto:dace.bisere@jaunpiebalga.lv);
  - Iepirkuma kontaktpersona tehniskajos jautājumos: novada domes priekšsēdētājs Laimis Šāvējs, telefons 29135219, e-pats: [laimis.savejs@jaunpiebalga.lv](mailto:laimis.savejs@jaunpiebalga.lv)
- 1.8. līguma darbības vieta un laiks**
- 1.8.1.** Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2018.gada 31.jūlijam.
- 1.8.2.** Iepirkuma līguma izpildes vieta– “Viņķu kalns”, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.
- 1.9. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**
- Iepirkumu procedūras noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv), drukāto versiju pretendenti saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) **līdz 2018. gada 19. februārim**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienas pārtraukumu no 12.00 – 12.30.
- 1.10. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
- 1.10.1.** Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā”” ID Nr. JND2018/1/ELFLA

- 1.10.2. Ja pretendents pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
- 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
- 1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība**
- 1.11.1. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam **Jaunpiebalgas novada domei** Jaunpiebalgas novada, Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) līdz **2018. gada 19.februārim plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.11.2. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to pa pastu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz **2018. gada 19.februārim plkst. 11.00** šajā apakšpunktā norādītajā adresē .
- 1.11.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1.apakšpunktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
- 1.11.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.apakšpunktā minētajām prasībām.  
*(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.)*  
vai
- 1.11.4.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība**
- 1.12.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
- 1.12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 1.12.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.
- 1.13. Piedāvājumu noformēšana**
- 1.13.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.13.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:  
Pretendenta nosaukums un adrese  
Pasūtītāja nosaukums un adrese  
Norāde:  
**Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijai**  
**Piedāvājums iepirkumam „Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā””,**  
**ID Nr. JND 2018/1/ELFLA**  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**
- 1.13.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

- 1.13.4.** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.13.5.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
- 1.13.6.** Piedāvājums sastāv no:
- 1.13.6.1. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā,** kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
- 1.13.6.2. Pretendenta atlases dokumentiem,** atbilstoši nolikuma 2.2.punktam.
- 1.13.6.3. Tehniskā piedāvājuma,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.3.punktam un 2.pielikumam.
- 1.13.6.4. Finanšu piedāvājuma,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
- 1.13.7.** Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.13.8.** Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:  
1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS  
1 (viens) kopija ar norādi KOPIJA
- 1.13.9.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.13.10.** Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst “Dokumentu juridiskā spēka likuma” prasībām.
- 1.13.11.** Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 1.13.11.1.** caurauklotam (caursūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- 1.13.11.2.** uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
- 1.13.11.3.** ar secīgi numurētām lapām;
- 1.13.11.4.** ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.13.12.** Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

## **1.14. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.14.1.** Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.14.2.** Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

## **2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42.panta nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

### **2.2.Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 2.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona.
- 2.2.3. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra izsniegtas būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta dokumenta, kas apliecina pretendenta tiesības un spējas atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikt būvdarbus, kopija.
- 2.2.4. Pretendents, kurš ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā iesniedz esošās informācijas apliecinājošu dokumenta apliecinātu kopiju.
- 2.2.5. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai.
- 2.2.6. Pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā iesniedz apliecinājumu brīvā formā, ka līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā.
- 2.2.7. Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.
- 2.2.8. Pretendentam saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu (saskaņā ar attiecīgo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem) ir nepieciešamās licences un/vai sertifikāti tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai;
- 2.2.9. Pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem. Finanšu piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība"”.

### **2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

- 2.3.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 noteiktajai formai;
- 2.3.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) ir pieredze līdzīgu objektu būvniecībā – inženierbūvju grupā 221301 (Masti un torņi) (līdzīgu objektu būvniecības darbi ir atbilstoši šī iepirkuma uzdevumā paredzētajiem uzdevumiem) un līdzīga apjoma (pēc plānotā šī iepirkuma darbu summas) pieredze darbu veikšanā, t.i., Pretendents ir kvalitatīvi izpildījis vismaz 3 (trīs) pasūtījuma līgumus, kur katra līguma ietvaros veiktie darbi ir vismaz šī iepirkuma darbu summas apmērā (pretendenta piedāvātās summas apmērā).
- 2.3.3. Pretendents var nodrošināt tādu vadošā personāla piesaistīšanu pakalpojuma sniegšanā, kuriem ir pieredze satura un apjoma ziņā līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā (vismaz trīs

līdzvērtīgi pakalpojumi) iepriekšējos 5 (piecos) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Vadošā personāla izglītību un profesionālo kvalifikāciju (attiecīgie darbu izpildei nepieciešamie būvprakses sertifikāti) apliecina attiecīgi dokumenti.

#### **2.4. Prasības Finanšu piedāvājumam**

- 2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajai formai;
- 2.4.2. Piedāvājumā iesniegtās tāmes Pretendents sagatavo saskaņā ar 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.
- 2.4.3. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu bez PVN (21%) par iepirkuma paredzētajiem darbiem atbilstoši izmaksu aprēķinam;
- 2.4.4. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi;
- 2.4.5. Cena Pretendentam jānorāda *euro* (EUR) valūtā.

#### **2.5. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām**

- 2.5.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.
- 2.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

#### **2.6. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums**

##### **2.6.1. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir 2% no paredzamās līgumcenas:**

2.6.1.1. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu sniedz kā neatsaucamu bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai, kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītajā kontā:

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV38HABA0551031891672

Bankas kods: HABALV22

2.6.1.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir seši mēneši, no piedāvājumu atvēršanas dienas;

##### **2.6.2. Saistību nodrošinājuma apmērs ir 5% no paredzamās līgumcenas:**

2.6.2.1. Pretendents saistību izpildes nodrošinājumu iesniedz kā Pasūtītājam pieņemamu neatsaucamu bankas garantiju, apdrošināšanas polisi, vai, kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītajā kontā:

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV38HABA0551031891672

Bankas kods: HABALV22

2.6.2.2. Saistību nodrošinājuma termiņš ir līdz 2018.gada 31.jūlijam vai līdz darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai (līguma pilnīgai izpildei).

2.6.2.3. Ja līguma saistību izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemama neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas polise, tās forma tiek saskaņota ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms līguma parakstīšanas un tiek iesniegta atbilstoši saskaņotajai formai ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms līguma parakstīšanas.

2.6.3. Saistību nodrošinājuma izmantošanas nosacījumi noteikti līgumā.

### **3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

**3.1.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena – (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**3.2.** Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### **3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms**

**3.2.1.1.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.13.punktā norādītajām prasībām.

**3.2.1.2.** Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.13.apakšpunktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.

#### **3.2.2. Pretendentu atlase – 2.posms**

**3.2.2.1.** Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām.

**3.2.2.2.** Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

#### **3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms**

**3.2.3.1.** Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.3.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

**3.2.3.2.** Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

#### **3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms**

**3.2.4.1.** Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām.

**3.2.4.2.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).

**3.2.4.3.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

### **3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana**

**3.3.1.** Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

**3.3.2.** Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

**3.3.3.** Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

**3.3.4.** Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

### **3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

**3.4.1.** Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem



piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

- 3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

### 3.5. Piedāvājuma izvēle

- 3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1.apakšpunkts – 3.4.punkts) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

## 4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minēto noteikumu izpildi.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu.*
- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv).
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.
- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

## 5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

## 6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

## **8. IEPIRKUMA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI**

- 9.1. 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 9.2. 2.pielikums Tehniskā specifikācija.
- 9.3. 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.
- 9.4. 4.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 9.5. 5.pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma.
- 9.6. 6.pielikums Informācija par sertificētiem speciālistiem.
- 9.7. 7.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem.
- 9.8. 8.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums.
- 9.9. 9.pielikums Iepirkuma līguma projekts.
- 9.10. 10.pielikums Tehniskais projekts

## 1.pielikums

Iepirkuma  
"Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"  
(ID Nr. JND 2018/1/ELFLA) nolikumam

### PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ „Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"”

**Adresāts:** Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adrese Gaujas iela 4, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

**Pretendents** \_\_\_\_\_  
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Uzņēmuma bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_  
(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakša parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt Skatu torņa būvniecību "Viņķu kalnā" saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:		
Reģistrācijas Nr.:		
Tālrunis:		
Fakss:		
E-pasts:		
Kontaktpersona:		
	Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts <sup>1</sup> :	
		(vārds, uzvārds) _____ z. v.

<sup>1</sup> Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **„Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā””**

**1.1. Tehniskais apraksts**

Izpildītājam jāveic skatu torņa būvniecības darbi “Viņķu kalnā” atbilstoši darba apjomiem un tehniskajam projektam.

**1.2. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:**

1.2.1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 4. pielikums), kurā uzrādīta objekta izbūves kopsumma (līgumcena bez PVN), garantijas termiņš un būvniecības darbu termiņš.

1.2.2. Pretendentam jā sagatavo Lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-06 (skat. nolikuma 2.2.9.punktu).

1.3. Visi tehniskajā specifikācijā minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.

1.4. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un jāpievieno piedāvājumam (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pasēs u.c. dokumenti).

1.5. Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, detaļas, būves elementa vai izstrādājumu uzstādīšana ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, būves elementa vai izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

1.6. Pretendentam, ņemot vērā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvdarbu veikšanai un objekta pilnīgai nodošanai.

1.7. Darbi veicami saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.

1.8. Veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem jānodrošina garantija 36 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

1.9. Ar tehnisko projektu var iepazīties Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas ielā 4, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā.

1.10. **Līguma termiņš : Darbi jāuzsāk 2018.gada 1.maijā un jāpabeidz līdz 2018.gada 31.jūlijam.**

**Darbu apjomi:****Iepirkumam: „Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā””****1. Skatu torņa būvniecība**

<b>Poz.</b>	<b>Būvdarbu nosaukums</b>	<b>Mērv.</b>	<b>Daudz.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Esošā Torņa karkasa demontāža, saglabājot impregnētos apaļkokus iespējamai atkārtotai izmantošanai	kompl	1
1.3.	Dzelzsbetona pamatu PM2 izbūve	m3	0.20
1.6	Torņa karkasa izgatavošana un montāža no impregnētiem apaļkokiem	m3	8,85
1.7	Torņa karkasa izgatavošana un montāža no zāģmateriāliem	m3	0,81
1.8	Torņa karkasa metāla sastiprināšanas elementu uzstādīšana	t	0,25
1.9	Kāpņu un novērošanas laukumu grīdas seguma izveidošana no dēļiem 40mm biezumā	m2	45,00
1.10	Koka kāpņu un margu izbūve no zāģmateriāliem	m3	1,87
1.11	Skatu laukuma jumta koka nesošā karkasa, spāru un latojuma izbūve no zāģmateriāliem	m3	2,14
1.12	Jumta seguma izveidošana no antiseptizētiem koka dēļiem 10mm biezumā	m2	56,00
1.13	Skatu laukuma koka nožogojuma izveidošana no zāģmateriāliem	m3	0,60
1.14	Vairogu karkasa izgatavošana un montāža no zāģmateriāliem	m3	3,16
1.15	Vairogu un skatu laukuma apdare ar mitrumizturīgu saplāksni 9mm biezumā	m2	102,40
1.16	Vairogu metāla stiprināšanas elementu uzstādīšana	t	0,06
1.17	Vairogu un skatu laukuma elementu apgleznošana ar eļļas krāsu	m2	102,40
1.18	Koka konstrukcijas elementu apstrāde ar universālo antiseptikas un pretuguns sastāvu	m2	380,00
1.19	Metāla elementu krāsošana ar uguns aizsargājošo uzburstošo sastāvu	kg	20,00

## 2. Teritorijas labiekārtošana

Poz.	Būvdarbu nosaukums	Mērv.	Daudz.
1	2	3	4
	<b>2.1.Teritorijas planēšana</b>		
2.1.1	Teritorijas planēšana ar buldozeru atbilstoši reljefa organizācijai	m2	820,00
2.1.2	PVC cauruļu Ø0.5m ar uzgaļiem ieklāšana	m	10,00
	<b>2.2.Projektējamo iesegumu izveidošana</b>		
2.2.3	Braucamā ceļa B1 izveidošana	m2	412,24
	<i>smilšu specmaisījuma (grants) iesegums (b=0.07m)</i>	m3	28,86
	<i>izlīdzinošais slānis no šķembām Fr.2-5 (b=0,05m)</i>	m3	20,61
	<i>šķembas Fr.40-70 (b=0.1m)</i>	m3	41,22
	<i>grants (b=0.3m)</i>	m3	123,67
2.2.4	Apmales B2 izveidošana	m2	119,31
	<i>smilšu specmaisījuma (grants) iesegums (b=0.03m)</i>	m3	3,58
	<i>izlīdzinošais slānis no šķembām Fr.2-5 (b=0,05m)</i>	m3	5,97
	<i>šķembas Fr.40-70 (b=0.1m)</i>	m3	11,93
2.2.5	Laukuma ieseguma G1 izveidošana (zem torņa)	m2	186,20
	<i>smilšu specmaisījuma (grants) iesegums (b=0.05m)</i>	m3	9,31
	<i>izlīdzinošais slānis no šķembām Fr.2-5 (b=0,03m)</i>	m3	5,59
	<i>šķembas Fr.40-70 (b=0.1m)</i>	m3	18,62
	<i>grants (b=0.3m)</i>	m3	3,58
2.2.7	Laukuma ieseguma G3 izveidošana (pie tualetes)	m2	22,00
	<i>laukakmeņu bruģa iesegums (b=0.12m)</i>	m3	2,64
	<i>izlīdzinošais slānis no šķembām Fr.2-5 (b=0,03m)</i>	m3	0,66
	<i>šķembas Fr.40-70 (b=0.1m)</i>	m3	2,20
	<i>grants (b=0.3m)</i>	m3	6,60
2.2.9	Nogāzes nostiprināšana N1	m2	19,74
	<i>laukakmeņu bruģa iesegums (b=0.07m)</i>	m3	1,38
	<i>cementa smilšu java M150 (b=0.01m)</i>	m3	0,20
	<i>izlīdzinošais slānis no šķembām Fr.2-5 (b=0,03m)</i>	m3	0,59
	<i>šķembas Fr.40-70 (b=0.1m)</i>	m3	1,97
	<i>grants (b=0.3m)</i>	m3	5,92
	<b>2.4.Mazo arhitektūras formu iegāde un uzstādīšana</b>		
2.4.3	Koka informācijas stenda IS (l=1.7m, h=2.5m) izgatavošana un uzstādīšana	gb.	1,00
2.4.4	Tualetes kabīne „NATURET IV” (SCAN PLAST)	gb.	1,00
	<b>2.5.Ceļa zīmju uzstādīšana</b>	-	-
2.5.1	Priekšrocības zīmes Nr.206 uzstādīšana uz metāla balsta	gb.	1,00

### 3. Skatu torņa zibensaizsardzība

Poz.	Būvdarbu nosaukums	Mērv.	Daudz.
1	2	3	4
3.1	Zibensuztvērējs Ø16mm, H=1500mm ar pamatnēm	kompl.	1,00
3.2	Izolētā traverse H=0,5m	kompl.	1,00
3.3	Apaļstieple St/Zn-8mm	m	55,00
3.4	Apaļstieple St/Zn-10mm	m	8,00
3.5	Niro-Clip apaļstieples Ø8 Typ fl; 100 h turētājs, art.1175	gb.	55,00
3.6	Savienotājklemme Ø8-10 u.fl.40/Ø20mm	gb.	2,00
3.7	Mērījumu klemme Ø8/Ø10mm	gb.	2,00
3.8	Lentas tērauds, karsti Zn St/Zn 40x4mm	m	40,00
3.9	Elektrods cinkots tērauds St/Zn Ø20mm , L=1,5m	gb.	10,00
3.10	Pretkorozijas lenta 50mm	rull.	1,00

#### Piezīmes:

1. Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējamā būvdarbu izpilde saskaņā ar projekta pieņemtajiem risinājumiem, tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša darba veikšana pilnā apjomā.
2. Dotais saraksts skatāms kopā ar rasējumiem un citām projekta daļām.
3. Būvdarbu veicējam ievērtēt būvniecības kalendāro laika periodu, un paredzēt papildus darbus, kas var rasties būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ (piem. sasaluma periods u.c.)
4. Visiem projektā paredzamajiem materiāliem var izmantot analogus, kuri pēc savas kvalitātes un izskata atbilst projektā paredzētajiem, iepriekš saskaņojot ar Projekta autoru un Pasūtītāju.

### TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/1/ELFLA**

Iepirkuma nosaukums: „**Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā”**”

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma „**Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā”**” Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot Tehniskās specifikācijas noteiktās prasības (2.pielikums).
2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu gados/mēnešos no būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam jābūt ne īsākam par **36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem**.
3. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj informācija par būvdarbu organizācijas kārtību pēc būvatļaujas saņemšanas. (Informācija par būvdarbu organizācijas kārtību sniedzama brīvā formātā).
4. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2018/1/ELFLA**

Iepirkuma nosaukums: „**Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"**”

### 1. IESNIEDZA

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

<b>Darbu nosaukums</b>	<b>Darbu veidi un apjomi saskaņā ar darbu apjomu sarakstu, kas dots sadaļā „Tehniskā specifikācija”, kā tas norādīts nolikuma 2. pielikumā</b>	<b>Summa, EUR bez PVN</b>
1	2	3
Skatu torņa būvniecība	Pozīcija no 1 - 1.19	
Teritorijas labiekārtošana	Pozīcija no 2.1 – 2.5	
Skatu torņa zibens aizsardzība	Pozīcija no 3.1 – 3.10	
Pavisam kopā bez PVN		
PVN 21%		
Pavisam kopā		

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;  
Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

**Pielikums Nr. 5**  
Iepirkuma  
“Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā””  
(ID Nr. JND 2018/1/ELFLA) nolikumam

**Pretendenta sniegto pakalpojumu forma (ne vairāk kā par 5 (pieciem) iepriekšējiem gadiem)**

NPK	Pakalpojumu saņēmējs	Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona, tālrunis	Sniegto pakalpojumu veids un apraksts	Pakalpojumu apjoms, EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Pretendenta daļa kopējā pakalpojumu apjomā, %
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Apliecinājumam pievienotas atsauksmes uz \_\_\_\_\_ lpp.

### Informācija par sertificētiem speciālistiem

Piedāvātā pozīcija*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***
.....				

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un nolikumā minētā speciālista piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:

- A - pretendenta (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai speciālists ir tiesiskās attiecībās ar tiem (darbinieks vai darba ņēmējs)) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,
- B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,
- C - apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

- A - darba līgums,
- B - uzņēmuma līgums,
- C - cits (norādīt, kāds).

Ja speciālists nav pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs un speciālistam nav tiesisku attiecību ar tiem (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildei.

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

Vārds, uzvārds	<i>(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(-IEM)**

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma		Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts
			Procentos (%)	naudas izteiksmē (EUR bez PVN)	

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās  
personas vārds, uzvārds un paraksts:

.....

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkuma  
„Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"  
(ID Nr. JND 2018/1/ELFLA) ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jaunpiebalgas novada domes, reģ. nr. 90000031033 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"  
(ID Nr. JND 2018/1/ELFLA)

1. ) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>;

**b) nodot Pretendentam šādus resursus/pieredzi:**

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu, tehniskā aprīkojuma u.c.) apraksts>.

3. uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (nepieciešamo atzīmēt):

Mazais uzņēmums *	Vidējais uzņēmums **

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1/JND2018/1/ELFLA  
"Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā"™**

Jaunpiebalgas pagastā Jaunpiebalgas novadā

2018. gada \_\_\_\_\_

**JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME**, reģistrācijas Nr.90000031033, Gaujas ielā 4, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125, tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes Nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma un Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma "Skatu torņa būvniecība "Viņķu kalnā" (turpmāk arī – iepirkums), ar identifikācijas Nr. JND2018/1/ELFLA, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šo iepirkuma līgumu, turpmāk – *Līgums*:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt Skatu torņa (turpmāk arī – Objekts) būvniecību "Viņķu kalnā", Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā (turpmāk arī – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Objektu un pilnībā saprot visus apstākļus, tai skaitā, vispārējus un konkrētus, kas varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un būvdarbu izpildi, un ir ņēmis vērā šo jautājumu, iesniedzot Pasūtītājam izmaksu tāmi. Izpildītājs apzinās, ka visā Līguma darbības laikā viņam ir saistoši, un viņam nav tiesību atkāpties vai mainīt iepirkuma iesniegtos piedāvājuma nosacījumus (Pielikums Nr.1).
- 1.3. Par papildus būvdarbiem (darbiem, kas nebija paredzēti iepirkumā un līgumā) ir uzskatāmi tikai tādi būvdarbi, ja Izpildītājs var pierādīt, ka pat, veicot visus nepieciešamos apsekojumus ar visām zināmajām metodēm, šos darbus nebija iespējams paredzēt, vai arī Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas vēlas veikt darbus kādi nebija paredzēti darbu apjomos.

**2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Līgumcena ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) bez PVN. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Samaksa Izpildītājam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Līgumam atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.3. Pasūtītājs veic maksājumu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam, kurā norādīta:
  - 2.3.1. veikto Darbu summa;
  - 2.3.2. kopējā summa apmaksai, bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 2.3.3. pievienotās vērtības nodoklis;

- 2.3.4. kopējā summa apmaksai, t.sk., pievienotās vērtības nodoklis;
- 2.3.5. akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins;
- 2.3.6. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
- 2.3.7. iepirkuma līguma Nr. un datums;
- 2.3.8. ELFLA līdzfinansētā projekta nosaukums „Skatu torņa būvniecība “Viņķu kalnā””, Projekta Nr. 16-09-AL18-A019.2201-000020
- 2.4. Samaksu par paveiktajiem Darbiem aprēķina:
  - 2.4.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveiktajiem un uzmērītajiem darbu apjomiem;
  - 2.4.2. Darbu daļām, par kurām samaksa Līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.
- 2.5. Līgumā noteikto maksājumu samaksa ir izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 2.6. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, pēdējais ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Izpildītājam.

### **3. LĪGUMA TERMIŅI, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA**

- 3.1. Līgums **stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2018.gada 31.jūlijam.**
- 3.2. Izpildītājs Darbus izpilda un ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam līdz 2018.gada 31.jūlijam.
- 3.3. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos, ja:
  - 3.4.1. Izpildītājs neuzsāk vai nenodod darbus Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 3.4.2. Izpildītājs nepilda Līguma 4.nodaļā noteiktās prasības un par to ir rakstiski vismaz vienu reizi brīdināts;
  - 3.4.3. Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem;
  - 3.4.4. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 7.7.punktu vai 8.nodaļas nosacījumus.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītāja pienākums ir uzsākt Darbus 2018.gada 1.maijā un pabeigt Līguma 3.1. apakšpunktā norādītajā termiņā.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto dokumentu prasības, kā arī Darbu izpildē izmantot materiālus tikai un vienīgi atbilstoši to ražotāju norādījumiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.3. Veikt darbus ar savu darbaspēku, (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem un citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 4.4. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.5. Darbus veikt tā, lai netiktu traucēts Pasūtītāja darba process, nepieciešamības gadījumā darbus saskaņojot ar Pasūtītāja vadību.
- 4.6. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām (tehniku, materiāliem utt.).
- 4.7. Nodrošināt tīrību Objektā un visā Izpildītāja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.

- 4.8. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 4.9. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā paredzēto samaksu par Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, ko apliecina Pušu abpusēji parakstīts pieņemšanas un nodošanas akts.

## **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Izpildītājam līgumsaistību izpildei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 5.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 5.3. Nodrošināt Līgumā paredzēto darbu savlaicīgu pieņemšanu. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja veiktos darbus, apstiprinot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstiski paziņot Izpildītājam par pretenzijām, ja tādas ir, motivējot atteikumu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt atbilstoši šī Līguma noteikumiem samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem Darbiem.
- 5.5. Pasūtītājs vienpersoniski ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.4 vai 4.5apakšpunktā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai.

## **6. DARBA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Darbs tiek nodots ar nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs un Pasūtītājs.
- 6.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu.
- 6.3. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, Puses sagatavo divpusēju aktu, kur norādīt Pasūtītāja konstatētās nepilnības vai citas neprecizitātes, vai pārkāpumi, ko nepieciešams pārstrādāt, kā arī nepilnību, neprecizitāšu vai pārkāpumu izpildes termiņi.
- 6.4. Ja Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa netiek nodoti ar nodošanas – pieņemšanas aktu, Izpildītāja veikto Darbu rezultātā realizētais objekts (t. sk. materiāli) kļūst par Pasūtītāja īpašumu un Izpildītājs zaudē tiesības saņemt samaksu par nenodotiem Darbiem.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1. Par darba izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus **0,5%** apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs atrēķināt no samaksas par darbu.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs aizkavē maksājumus no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, tas maksā Izpildītājam nokavējuma procentus **0,5%** apmērā no laikā nepārskaitītās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.4. Izpildītāja izpildīto Darbu un materiālu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši (trīs gadi) pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.5. Garantijas termiņā Pasūtītāja konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanu Izpildītājs veic Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā, kurš nedrīkst būt mazāks kā piecas dienas no paziņojuma saņemšanas brīža.
- 7.6. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajai personai. Visus izdevumus, kuri Pasūtītājam radušiem novēršot šajā punktā minētos trūkumus sedz Izpildītājs, pēc pirmā rakstveida pieprasījuma.  
Izpildītājs apņemas papildus līguma 7.1.papakšpunktā noteiktajiem nokavējuma procentiem samaksāt 10 (desmit) dienu laikā no kāda termiņa iestāšanās brīža Pasūtītājam vienreizēju soda naudu 1 000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā, ja līguma izpilde netiks uzsākta 25 (divdesmit piecu) dienu laikā pēc tā abpusējas parakstīšanas, ja līguma izpilde



tiek kavēta vismaz 10 (desmit) dienas vai Izpildītājs nav ievērojis līguma 8.6.punktā noteikto termiņu vai apjomu līguma izpildes summas nodrošinājuma atjaunošanai.

## 8. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 8.1. Izpildītājs 5 (piecas) dienas pirms līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos jebkāda veida zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus vai līguma 7.7.punktā paredzēto maksājumu.
- 8.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemamas bankas neatsaucama garantija vai apdrošināšanas polise, kuras forma tiek saskaņota ar Pasūtītāju pirms līguma parakstīšanas vai, kā naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā:  
**Banka: AS „Swedbank”**  
**Konts: LV38HABA0551031891672**  
**Bankas kods: HABALV22.**
- 8.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijma vai pieņemšanas un nodošanas akta abpusējai parakstīšanai (kas apliecina līguma izpildi).
- 8.5. Ja līguma saistību nodrošinājums ir naudas summas iemaksa Pasūtītāja norēķinu kontā un ja tā līguma darbības laikā netiek izmantota, Pasūtītājam ir pienākums iemaksāto naudas summu 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma termiņa beigām atmaksāt Izpildītājam, pārskaitot uz līguma rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.
- 8.6. Ja Pasūtītājs ir izmantojis saistību izpildes nodrošinājumu pilnībā vai daļēji, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā atjaunot to līguma 8.1.punktā minētajā apmērā.

## 9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistīti ar šo līgumu, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja Puses nespēj vienoties, strīdus izskata tiesā normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

## 10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izmaiņas Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, ko apstiprinājušas abas līgumslēdzējas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 10.2. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošas nepārvaramas varas dēļ, Izpildītājs nodod darbu Pasūtītājam esošajā izstrādes pakāpē un saņem samaksu par visu līdz tam paveiktā darba daļu.
- 10.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_) lappusēm ar \_\_ (\_\_\_\_) pielikumiem divos identiskos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. No Līguma noslēgšanas brīža pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 10.4. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līguma saistīto jautājumu risināšanā: Laimis Šāvējs, tālrunis 29135219; e-pasts [laimis.savejs@jaunpiebalga.lv](mailto:laimis.savejs@jaunpiebalga.lv)
- 10.5. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistīto jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

## 11. LĪGUMA PIELIKUMUI

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums – darbu tāmes.

## 11. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Jaunpiebalgas novada dome</b> Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033 Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV -4125 Banka: VALSTS KASE Konts: LV24TREL9801916425600 Bankas kods: TRELLV22	

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(Laimis Šavējs)

\_\_\_\_\_  
( )