

APSTIPRINĀTI
Jaunpiebalgas novada
domes
Iepirkumu komisijas
2019. gada 14.februāra sēdē:
(ID. Nr. JND 2019/2, prot.Nr.1)

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**DEGVIELAS PIEGĀDE
JAUNPIEBALGAS NOVADA DOMES
VAJADZĪBĀM**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND 2019/2

SATURS

| | |
|---|----|
| 1. Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. Prasības pretendentiem un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti..... | 5 |
| 3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle..... | 7 |
| 4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu | 8 |
| 5. Iepirkuma līgums..... | 9 |
| 6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas | 9 |
| 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 9 |
| 8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi | 10 |
| 9. Iepirkuma nolikuma pielikumi..... | 10 |
| 1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā..... | 11 |
| 2. pielikums Tehniskā specifikācija..... | 12 |
| 3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma..... | 14 |
| 4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma..... | 15 |
| 5. pielikums Iepirkuma līguma projekts | 16 |

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1 **Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9. pantu.
- 1.2 **Iepirkuma mērķis** ir degvielas iepirkums Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, noslēdzot **iepirkuma līgumu** un piešķirot tās dalībniekam tiesības noslēgt līgumu par degvielas piegādi.
- 1.3 **Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2019/2.
- 1.4 **CPV kods** – 09100000-0
- 1.5 **Iepirkuma priekšmets** – degvielas (turpmāk tekstā prece) piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
- 1.6 **Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads
Reģistrācijas Nr. 90000031033
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere - Valdemiere telefons 64162365, 26451416 e-pasts: iepirkumi@jaunpiebalga.lv
- 1.8. **Iepirkuma līguma darbības vieta un laiks**
 - 1.8.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 12 mēnešus.
 - 1.8.2. Iepirkuma līguma darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija.
- 1.9. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**

Iepirkumu procedūras noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, drukāto variantu var saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie administrācijas vadītājas vai sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) **līdz 2019. gada 25.februārim**. Domes darba laiks –pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
 - 1.10.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām” ID Nr. JND2019/2
 - 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, sadaļā Publiskie iepirkumi
 - 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
 - 1.10.5. **Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība**
 - 1.10.6. Piedāvājumus pretendenti var iesniegt Pasūtītājam Jaunpiebalgas novada domei Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (telefons 64162440) līdz

2019. gada 25.februāra plkst. 11.00. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.

- 1.10.7. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to pa pastu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.11.1.punktā minētajam termiņam.
- 1.10.8. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.10.9. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
 - 1.10.9.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.
(Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.punktā minētajām prasībām.)
vai
 - 1.10.9.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.10. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

- 1.11.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu atbilstoši PIL 27.panta pirmā daļā noteiktajam.
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 1.11.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.12. Piedāvājumu noformēšana

- 1.12.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.12.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:
 - Pretendenta nosaukums un adrese
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese
 - Norāde: **Jaunpiebalgas novada domes iepirkuma komisijai**
Piedāvājums iepirkumam „Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”, ID Nr. JND 2019/2
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei
- 1.12.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.12.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.12.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.12.6. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.12.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
 - 1.12.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.

- 1.12.6.3. **Tehniskais piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.5.punktam un 2. pielikumam.
 - 1.12.6.4. **Finanšu piedāvājums**, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.6.punktam.
 - 1.12.7. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
 - 1.12.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
 - 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
 - 1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
 - 1.12.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
 - 1.12.10. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
 - 1.12.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
 - 1.12.11.1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - 1.12.11.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
 - 1.12.11.3. ar secīgi numurētām lapām;
 - 1.12.11.4. ar pievienotu satura rādītāju.
 - 1.12.12. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
- 1.13. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.13.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.13.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendentam ir Valsts ieņēmuma dienesta izdota speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662 „Akcīzes preču aprites kārtība”.
- 2.2.3. Pretendentam ir akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas vai citas kompetentas institūcijas izsniegts pārdodamās degvielas atbilstības sertifikāts, kas apliecina tās atbilstību Latvijas nacionālajiem standartiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada

26.septembra noteikumiem Nr.332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”.

- 2.2.4. Nolikuma 2.2.1. – 2.2.3. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 2.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti**
- 2.3.1. Pretendents ir tehniskās un profesionālās spējas veikt piegādi.
- 2.3.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju, piemēram, apakšuzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
- 2.4. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**
- 2.4.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 2.1., 2.2. un 2.3.apakšpunkta prasībām, Pretendentam un apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildei, jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:
- 2.4.1.1. Apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumi, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Apliecinājumu iesniedz arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.4.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Dokuments par reģistrāciju nav jāiesniedz pretendentam, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā, jo informācijas iegūšanai tiek izmantota Elektroniskā iepirkumu sistēma (turpmāk EIS) <https://www.eis.gov.lv/>. Ja pretendents, kā arī apakšuzņēmēji ir reģistrēti līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
- 2.4.1.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 2.4.1.4. Speciālās atļaujas (Licences) naftas produktu (degvielas) mazumtirdzniecībai kopija.
- 2.4.1.5. Piedāvātās degvielas atbilstības sertifikātu kopijas atbilstoši Instrukcijas 2.2.3.punkta prasībām. atrašanās vietas.
- 2.4.1.6. Informācija par pretendenta degvielas uzpildes stacijām, norādot to atrašanās vietas.
- 2.4.2. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 2.4.1.1. - 2.4.1.6.punktā, būs jāiesniedz visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 2.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**
- 2.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskā piedāvājuma veidlapai (3.pielikums), apliecina piedāvātas preces atbilstību nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (2.pielikums), apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
- 2.6. Prasības Finanšu piedāvājumam**
- 2.6.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks piegādāta prece (preces kopējā cena) Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4.pielikums).
- 2.6.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Preces kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 2.6.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Preces piegādi.
- 2.6.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
- 2.7. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām**
- 2.7.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai

vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

- 2.7.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.4.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena - (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:
- 3.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms**
- 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.12.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.
- 3.2.2. Pretendentu atlase – 2.posms**
- 3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.4.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
- 3.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms**
- 3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.5.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
- 3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
- 3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms**
- 3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.6.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).
- 3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).
- 3.3. Aritmētiskās kļūdas labošana**
- 3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- 3.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- 3.3.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- 3.3.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.
- 3.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

- 3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

3.5. Piedāvājuma izvēle

- 3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1. – 3.4.punktus) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto noteikumu izpildi.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu.*
- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jaunpiebalga.lv.
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.
- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.

- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

- 9.1. 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 9.2. 2.pielikums Tehniskā specifikācija
- 9.3. 3.pielikums Tehniskais piedāvājums
- 9.4. 4.pielikums Finanšu piedāvājums
- 9.5. 5.pielikums Līguma projekts

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”

Adresāts: Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adreses Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

Pretendents _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti _____

tā _____
(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakša parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, piegādāt degvielu Jaunpiebalgas novada domei saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāties nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

| | |
|--|---------------------------------|
| Nosaukums: | |
| Reģistrācijas Nr.: | |
| Tālrunis: | |
| Fakss: | |
| E-pasts: | |
| Kontaktpersona: | |
| Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts ¹ : | |
| | (vārds, uzvārds) _____ z. v. |

¹ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

Tehniskā specifikācija

Līguma termiņš : 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža

Tehniskās specifikācijas nosaka Latvijas nacionālajiem standartiem un Tehniskajām specifikācijām atbilstošas degvielas (95E bezsvina benzīna un dīzeļdegvielas) pakāpenisku iegādi Jaunpiebalgas novada domes (turpmāk – Pircējs)vajadzībām.

Degvielai jāatbilst spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām. Mainoties standartu vai normatīvo aktu prasībām attiecībā uz degvielas kvalitāti, piegādātajai degvielai jāatbilst jaunajiem normatīviem vai standartiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.

Degvielas kvalitātes garantijas: degvielas kvalitātei jāatbilst Latvijas nacionālajam standartam LVS EN 228 (benzīns) un LVS EN 590 (dīzeļdegviela). Degvielas kvalitātei jāatbilst 2000.gada 26.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu” prasībām.

Nekvalitatīvas degvielas piegādes gadījumā, kā rezultātā Pircēja mantai ir radušies bojājumi, kas apstiprināti ar atbilstošu ekspertīzes atzinumu, degvielas piegādātājs atlīdzina Pircējam tādējādi radītos zaudējumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Degvielas uzpildes stacijai (vismaz vienai) jāatrodas 35 km rādiusā no Jaunpiebalgas novada administratīvās teritorijas.

Degvielas piegādes apjoms līguma darbības laikā aptuveni 34 000 litri, no tiem (norādīti ir plānotie apjomi, ko Pircējs izmanto pēc faktiskās nepieciešamības):

95E benzīns aptuveni 9 000 litri;

Dīzeļdegviela aptuveni 24 000 litri;

Gāze aptuveni 500 litri.

Pasūtītājs patur tiesības mainīt preces piegādes daudzumu.

Degvielas izsniegšanas, uzskaites un norēķinu kārtība:

1. Pircējs iegādājas degvielu uz pēcapmaksu kalendārā mēneša ietvaros. Pārdevējs līdz katra mēneša piektajai darba dienai iesniedz elektroniski uz Pircēja norādīto e-pastu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski iegādāto degvielu visās pārdevēja degvielas uzpildes stacijās (Latvijas Republikas teritorijā).
2. Pārdevējs, saskaņā ar savu piedāvājumu, degvielas mazumtirdzniecības cenai piemēro nemainīgu atlaidi (procentos), kas ir spēkā visā līguma darbības laikā.
3. Pārdevējs nodrošina Pircējam iespēju norēķināties bezskaidras naudas formā, izmantojot degvielas kartes jebkurā pārdevējam piederošā degvielas uzpildes stacijā visā Latvijas Republikas teritorijā. Piegādātājs 5 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas izgatavo par saviem līdzekļiem un iesniedz Pasūtītājam no 20 (divdesmit) līdz 25 (divdesmit piecas) degvielas kartes, kas ir piesaistītas konkrētai struktūrvienībai.
4. Pārdevējs nodrošina nekvalitatīvas, bojātas vai nozaudētas degvielas kartes atjaunošanu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pircēja pieprasījuma saņemšanas dienas.
5. Pārdevējs pie rēķina nodrošina elektroniskās atskaites par degvielas uzpildes karšu izmantošanu iepriekšējā mēnesī izsniegšanu, kurā norādīta informācija atsevišķi par katras degvielas kartes norēķiniem, t.i., degvielas kartes numurs, degvielas iegādes datums, laiks,

vieta, iegādātās degvielas veids un daudzums, degvielas 1 (viena) litra cena, piemērotā atlaide, kopējā degvielas kartes apmaksas summa bez PVN, PVN likmes lielums un kopējā apmaksas summa ar PVN, izmantojot degvielas uzpildes kredītkarti.

3.pielikums

Iepirkuma
„Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”
(ID Nr. JND 2019/2) nolikumam

TEHNISKAS PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2019/2**

Iepirkuma nosaukums:

Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām

1. IESNIEDZA

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|------------------------------|------------------|
| | |

Mēs piedāvājam:

Apraksts izejot no Tehniskās specifikācijas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

4.pielikums

Iepirkuma
„Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”
(ID Nr. JND 2019/2) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2019/2**

Iepirkuma nosaukums:

Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām

3. IESNIEDZA

| | |
|------------------------------|------------------|
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
| | |

3. KONTAKTPERSONA

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr. / Fax | |
| e-pasta adrese | |

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam piegādāt degvielu Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem:

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

| Nr. P.k. | Degvielas marka | Mērvienība | Degvielas daudzums litros | Cena par 1 (vienu) litru uz _- __-___.2019. bez PVN, EUR* | Piedāvātā atlaide no mazumtirdzniecības cenās (bez PVN) % litrā | Cena ar atlaidi par 1 (vienu) litru bez PVN, EUR | Kopējā summa ar atlaidi bez PVN, EUR (kolonas 4 x 7) |
|-----------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Benzīns A-95E | litrs | 9 000 | | | | |
| 2. | Dīzeļdegviela | litrs | 24 000 | | | | |
| 3. | Gāze | litri | 500 | | | | |
| Kopā, euro (bez PVN) | | | | | | | |
| PVN 21 %, euro | | | | | | | |
| Kopā ar PVN, euro | | | | | | | |

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
- finanšu piedāvājumā norādītā atlaide (%/l) būs fiksēta un nemainīga visā līguma izpildes laikā.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

| | |
|----------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

5.pielikums

Iepirkuma

„Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām”
(ID Nr. JND 2019/2) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 1/JND2019/2

Jaunpiebalgas novads, Jaunpiebalgas pagasts

2019.gada _____

Jaunpiebalgas novada dome (turpmāk – Pircējs), tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas pamatojoties uz domes nolikumu, no vienas puses,

un _____, vienotais reģ. Nr. _____, (turpmāk – Pārdevējs), tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses,

kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz līgumu, pamatojoties uz iepirkuma „Degvielas piegāde Jaunpiebalgas novada domes vajadzībām” ID Nr. JND 2019/2 rezultātiem, par sekojošo (turpmāk – līgums) :

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pakāpeniski pērk **degvielu – 95E bezsvina benzīns, dīzeļdegviela un gāze** (turpmāk – Prece), mazumtirdzniecības vietās – degvielas uzpildes stacijās (turpmāk – DUS).
- 1.2. PĀRDEVĒJS Preci pārdod saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju un PĀRDEVĒJA piedāvājumu Iepirkumam.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Preces cenas tiek noteiktas atbilstoši pirkuma brīdī DUS spēkā esošām Preču pārdošanas cenām ar noteikto % (procentu) atlaidi PĀRDEVĒJA piedāvājumā.
- 2.2. PĀRDEVĒJS nosaka PIRCĒJAM tirdzniecības atlaidi no pārdošanas cenas *procenti cipariem* % (*procenti vārdiem*) benzīnam un *procenti cipariem* % (*procenti vārdiem*) dīzeļdegvielai, saskaņā Pretendenta piedāvājumu. Noteiktā atlaide ir nemainīga un ir spēkā visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Preces cenas Līguma darbības laikā var tikt mainītas atkarībā no tirgus konjunktūras izmaiņām un PĀRDEVĒJAM ir tiesības tās koriģēt iepriekš nebrīdinot PIRCĒJU, piemērojot Līguma 2.2.apakšpunktā norādīto atlaidi.
- 2.4. Līgumcena ir *<euro summa cipariem (summa vārdiem)>* un PVN 21% (divdesmit viens procenti) *<euro summa cipariem (summa vārdiem)>*, kas kopā ir Līguma summa *<euro summa cipariem (summa vārdiem)>*. PIRCĒJAM Līguma izpildes laikā nav pienākums apgūt visu šajā punktā norādīto Līguma summu.
- 2.5. PIRCĒJS iegādājas Preci uz pēcapmaksu kalendārā mēneša ietvaros. PĀRDEVĒJS līdz katra mēneša piektajai darba dienai iesniedz PIRCĒJAM elektroniski uz e-pastu inita.salina@jaunpiebalga.lv rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski iegādāto Preci.
- 2.6. PIRCĒJS samaksāt PĀRDEVĒJAM par faktiski iegādāto Preces apjomu, veicot rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, pārskaitot naudu PĀRDEVĒJA norādītajā bankas kontā.
- 2.7. PIRCĒJS ir tiesīgs Līguma darbības laikā salīdzināt piedāvātās cenas ar vidējo cenu līmeni Latvijas tirgū un noteikt piedāvātās cenas procentuālo attiecību pret vidējo statistisko cenu un pārtraukt Līguma darbību, ja PĀRDEVĒJA piedāvātās cenas ir lielākas par 5 % (pieciem

procentiem) nekā fiksētais cenu atšķirības procents. Šādā gadījumā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, PĀRDEVĒJS var piedāvāt citas, PIRCĒJAM izdevīgākas cenas.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Pārdevēja saistības:

3.1.1. PĀRDEVĒJS nodrošina:

3.1.1.1. PIRCĒJAM bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar Preces degvielas kredītkartēm visās PĀRDEVĒJA DUS;

3.1.1.2. PIRCĒJAM iespēju iegādāties Preci visās PĀRDEVĒJA DUS uzreiz pēc degvielas karšu izsniegšanas;

3.1.1.3. nekvalitatīvas, bojātas vai nozaudētas Preces degvielas kredītkartes atjaunošanu 5 (piecu) darba dienu laikā no PIRCĒJA rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.

3.1.2. PĀRDEVĒJS garantē Preces kvalitātes atbilstību spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu un citu attiecināmo normatīvo aktu prasībām.

3.1.3. PĀRDEVĒJS pēc PIRCĒJA pieprasījuma nodrošina elektroniskās atskaites par degvielas uzpildes kredītkaršu izmantošanu iepriekšējā mēnesī iesniegšanu, kurā norādīta informācija atsevišķi par katras degvielas kartes norēķiniem, t.i., degvielas kartes numurs, degvielas iegādes datums, laiks, vieta, iegādātās degvielas veids un daudzums, degvielas 1 (viena) litra cena, piemērotā atlaide, kopējā degvielas kartes apmaksas summa bez PVN, PVN likmes lielums un kopējā apmaksas summa ar PVN, izmantojot degvielas uzpildes kredītkarti.

3.2. Pircēja saistības:

3.2.1. PIRCĒJS norēķinās par Preci ar PĀRDEVĒJA izdotu degvielas kredītkarti.

3.2.2. PIRCĒJS apņemas apmaksāt PĀRDEVĒJA iesniegto rēķinu Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

4. Preces saņemšanas noteikumi

4.1. Preces saņemšanai PĀRDEVĒJS, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, izsniedz PIRCĒJAM no 20 (divdesmit) līdz 25 (divdesmit piecas) degvielas kredītkartes, saskaņā ar sarakstu, ko PIRCĒJS nodod PĀRDEVĒJAM, noslēdzot Līgumu.

4.2. PĀRDEVĒJS izsniedz PIRCĒJAM darījuma faktu apliecinošu dokumentu par iegādāto Preci un tās apjomu.

5. Preces kvalitāte

5.1. PĀRDEVĒJS nodrošina Preces atbilstību visām normatīvajos aktos paredzētajām nepieciešamajām kvalitātes prasībām, tai skaitā Līgumā minētām prasībām. Ja Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai standartos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz Preces kvalitāti, PĀRDEVĒJS nodrošina tās kvalitāti atbilstoši jaunajām prasībām.

5.2. Nekvalitatīvas Preces iegādes gadījumā, kā rezultātā PIRCĒJAM ir radušies zaudējumi, Puses sastāda aktu, veic atbilstošu ekspertīzi un vienojas par zaudējumu atlīdzību, nosakot, ka PĀRDEVĒJS atlīdzina PIRCĒJAM visus zaudējumus, kas šajā sakarā ir radušies (transporta līdzekļu remonts, detaļu nomaiņa, ekspertīzes izdevumi u.c.), 10 (desmit) dienu laikā pēc PIRCĒJA pretenzijas un to pamatojošo dokumentu saņemšanas.

6. Līguma darbības laiks

6.1. Līgums stājas spēkā **2019.gada** _____ un darbojas 12 mēnešus.

6.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

7. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgumu var grozīt Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības.
- 7.2. PĀRDEVĒJAM ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja PIRCĒJS neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods ir vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 7.3. PIRCĒJAM ir tiesības, divas nedēļas iepriekš rakstveidā brīdinot PĀRDEVĒJU, izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 7.3.1. PĀRDEVĒJS nepilda savas Līgumā noteiktās saistības;
 - 7.3.2. PĀRDEVĒJS kļūst maksātnespējīgs, bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 7.4. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju, vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas datuma.
- 7.5. Ja Līdzēji izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski nopirkto Preču apjomu un to vērtību, saskaņā ar ko PĀRDEVĒJS iesniedz PIRCĒJAM rēķinu, ko pēdējais apmaksā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma darbības izbeigšanu.

9. Līdzēju atbildība

- 9.1. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.2. Ja PĀRDEVĒJS pārdevis PIRCĒJAM Līguma noteikumiem neatbilstošu PRECI, PIRCĒJAM ir tiesības prasīt no PĀRDEVĒJA līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* 00 centi) par katru šādu gadījumu un PĀRDEVĒJS atlīdzina visus tādējādi PIRCĒJAM nodarītos zaudējumus.
- 9.3. PĀRDEVĒJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no PIRCĒJA, ja tas kavē Līgumā noteiktos maksājumu termiņus, 0,1% (viens desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

- 9.4. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PĀRDEVĒJAM maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 9.5. Līgumsods tiek apmaksāts pēc atsevišķi piestādīta rēķina.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. PĀRDEVĒJS nozīmē savu kontaktpersonu *Vārds Uzvārds*, tālrunis _____, e-pasts _____.
- 11.2. PIRCĒJS nozīmē savu kontaktpersonu – *Vārds Uzvārds*, tālrunis _____, e-pasts _____.
- 11.3. Ja Līguma darbības periodā kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 11.4. Līdzēju pienākums ir mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 11.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

| PIRCĒJS | PĀRDEVĒJS |
|---|-----------|
| Jaunpiebalgas novada dome Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033 Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV -4125 Banka: A/S SWEDBANK Konts: LV38HABA0551031891672 Bankas kods: HABALV22 | |

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

(Laimis Šāvējs)

()