

APSTIPRINĀTI
Jaunpiebalgas novada domes
Iepirkumu komisijas
2019.gada 8.janvāra sēdē:
(ID. Nr. JND 2019/1/ELFLA
prot.Nr.1)

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**TRENAŽIERU IEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA
JAUNPIEBALGAS PAGASTĀ, SPORTA AKTIVITĀŠU
DAŽĀDOŠANAI VIETĒJIEM IEDZĪVOTĀJIEM**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JND2019/1/ELFLA

Jaunpiebalgas novads, 2019

SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Prasības pretendentiem un iesniedzamajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti.....	6
3. Vērtēšana - pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle.....	7
4. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšanu.....	8
5. Iepirkuma līgums.....	8
6. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez līguma noslēgšanas	9
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	9
8. Iepirkuma pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
9. Iepirkuma nolikuma pielikumi.....	9
1. pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.....	11
2. pielikums Tehniskā specifikācija.....	12
3. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.....	17
4. pielikuma Finanšu piedāvājuma forma.....	18
5. pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu forma.....	20
6. pielikums Iepirkuma līguma projekts	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma metode** – iepirkums (turpmāk – iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.pantu, saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam apakšpasākuma 19.2 „Darbības īstenošanas saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes: 19.2.2 „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” rīcība „Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana” un biedrības „Cēsu rajona lauku partnerība” vietējās rīcības grupas attīstības stratēģijai 2015. – 2020.gada plānošanas periodam iesniegto projekta iesniegumu „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem.”
- 1.2. Iepirkuma mērķis** ir „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem”, noslēdzot iepirkuma līgumu un piešķirot tās dalībniekam tiesības slēgt līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr.** JND 2019/1/ELFLA
- 1.4. CPV kods** – 37400000-2 (sporta preces un inventārs)
- 1.5. Iepirkuma priekšmets** „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem”, atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
- 1.6. Pasūtītājs:** Jaunpiebalgas novada dome
Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads
Reģistrācijas Nr. 900000310033
- 1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas:**
- kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Dace Bišere - Valdemiere telefons 64162365, 26482506 e-pasts: iepirkumi@jaunpiebalga.lv;
 - Iepirkuma kontaktpersona tehniskajos jautājumos: sporta metodīķis Uldis Ozoliņš, telefons 29240469, e-pats: uldis.ozolins@jaunpiebalga.lv
- 1.8. Līguma darbības vieta un laiks**
- 1.8.1.** Iepirkuma līguma darbības termiņš ir no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ne ilgāk kā 2(divi) mēneši.
- 1.8.2.** Iepirkuma līguma izpildes vieta– Jaunpiebalgas vidusskolas sporta zāle, Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.
- 1.9. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks**
Iepirkumu procedūras noteikumu elektroniskā versija pieejama novada domes mājas lapā www.jaunpiebalga.lv, drukāto versiju pretendenti saņemt Jaunpiebalgas novada domes ēkā pie sekretāres Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) **līdz 2019. gada 21.janvārim**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienas pārtraukumu no 12.00 – 12.30.
- 1.10. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
- 1.10.1.** Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125 vai elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@jaunpiebalga.lv. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem” ID Nr. JND2019/1/ELFLA
- 1.10.2.** Ja pretendents pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.10.3. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv (<http://www.jaunpiebalga.lv/publiskie-iepirkumi/iepirkumi>).
- 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā www.jaunpiebalga.lv (<http://www.jaunpiebalga.lv/publiskie-iepirkumi/iepirkumi>).

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība

- 1.11.1. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam **Jaunpiebalgas novada domei** Jaunpiebalgas novada, Jaunpiebalgas pagastā, Gaujas ielā 4 (tel. 64162440) līdz **2019. gada 21.janvāra plkst. 11.00**. Domes darba laiks – pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, pārējās darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ar pusdienlaiku no 12.00 – 12.30.
- 1.11.2. Pretendents atbilstoši 1.13.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125, vai nosūta to pa pastu uz adresi Gaujas ielā 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads LV-4125. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz 2019.gada 21.janvāra plkst. 11.00 šajā punktā norādītajā adresē.
- 1.11.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 1.11.1.apakšpunktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
- 1.11.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.1. un 1.13.2.apakšpunktā minētajām prasībām.
(*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.13.1. un 1.13.2.apakšpunktā minētajām prasībām.*)
vai
- 1.11.4.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.11.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ja Piedāvājums tiek iesniegts personīgi, Pretendenta pārstāvis apliecina tā iesniegšanu un reģistrēšanu ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršana vieta, laiks un kārtība

- 1.12.1. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
- 1.12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 1.12.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.13. Piedāvājumu noformēšana

- 1.13.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.13.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:
Pretendenta nosaukums un adrese
Pasūtītāja nosaukums un adrese
Norāde:

Jaunpiebalgas novada domes iepirkumu komisijai
Piedāvājums iepirkumam „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem”
ID Nr. JND 2019/1/ELFLA
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.13.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

- 1.13.4.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.13.5.** Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.13.6. Piedāvājums sastāv no:**
- 1.13.6.1. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā,** kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.
- 1.13.6.2. Pretendenta atlases dokumentiem,** atbilstoši nolikuma 2.2.punktam.
- 1.13.6.3. Tehniskā piedāvājuma,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.3.punktam un 2.pielikumam.
- 1.13.6.4. Finanšu piedāvājuma,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.
- 1.13.7.** Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.13.8.** Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
- 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS
 - 2 (viena) kopija ar norādi KOPIJA
- 1.13.9.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.13.10.** Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 1.13.11.** Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 1.13.11.1.** caurauklotam (cauršūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - 1.13.11.2.** uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
 - 1.13.11.3.** ar secīgi numurētām lapām;
 - 1.13.11.4.** ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.13.12.** Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
- 1.14. Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.14.1.** Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.14.2.** Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 2.1.3. Nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Pretendenta atlases dokumenti

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Dokuments par reģistrāciju nav jāiesniedz pretendentam, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā, jo informācijas iegūšanai tiek izmantota Elektroniskā iepirkumu sistēma (turpmāk EIS) <https://www.eis.gov.lv/>. Ja pretendents, kā arī apakšuzņēmēji ir reģistrēti līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.
- 2.2.3. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai.
- 2.2.4. Pretendentam saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu (saskaņā ar attiecīgo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem) ir nepieciešamās licences un/vai sertifikāti vai pilnvarojums tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē un uzstādīšanā Latvijā.
- 2.2.5. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (2016.; 2017.;2018.), kā arī 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (vai pretendenta visā darbības laikā, ja Pretendents darbojas mazāk ka 3(trīs) gadus), ir veicis līdzvērtīgu trenāžieru un sporta inventāra piegādes un uzstādīšanas darbus, vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgos līgumos, kur līgumu kopējā cena noteikta ne mazāka kā piedāvātās līgumcenas apmērā. Ja pretendents ir personu grupa, tad personu grupas dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai. Iesniedz apliecinājumu atbilstoši 5.pielikumam.
- 2.2.6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

2.3.Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 2.3.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai.
- 2.3.2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), kurā tiek uzrādīts uzstādāmais aprīkojums, kas aizpildāms saskaņā ar 3.pielikuma formu, kurā obligāti jānorāda preces ražotājs un tehniskais apraksts tā, lai var pārbaudīt aprīkojuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 2.3.3. Tehniskajam piedāvājumam pievieno katras piedāvātās iekārtas:
 - 2.3.3.1. Sertifikāts vai tehniskās pases kopiju ar iekārtas nosaukumu un kodu par tās atbilstību standartiem;
 - 2.3.3.2. tehniskā informācija (un/vai katalogs, brošūra), kas apliecina piedāvāto iekārtu atbilstību prasībām;
 - 2.3.3.3. krāsaino attēlu, kur skaidri redzama piedāvātā iekārta.
- 2.3.4. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jāiekļauj:

- 2.3.4.1. pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst tehnisko specifikāciju prasībām, līdz ar to pretendents garantē iepirkuma līguma pilnīgu izpildi;
- 2.3.4.2. pretendenta apliecinājums, ka garantijas termiņš izpildītajiem darbiem un uzstādītajam aprīkojumam ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas ekspluatācijā.

2.4. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā norādītajai formai.
- 2.4.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu bez PVN (21%) par visu iepirkuma apjomu, pievienojot klāt atšifrētu izmaksu tāmi pa pozīcijām.
- 2.4.3. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

2.5. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām

- 2.5.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.
- 2.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 2.1. – 2.5.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena - (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:
 - 3.2.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude – 1.posms**
 - 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.13.punktā norādītajām prasībām.
 - 3.2.1.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši 1.13.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija var lemt par pretendenta noraidīšanu.
 - 3.2.2. **Pretendentu atlase – 2.posms**
 - 3.2.2.1. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 2.1. – 2.5.punktā norādītajām prasībām.
 - 3.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no 2.1. – 2.5.punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
 - 3.2.3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – 3.posms**
 - 3.2.3.1. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 2.3.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
 - 3.2.3.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.

3.2.4. Piedāvājuma izvēle – 4.posms

- 3.2.4.1. Veicot Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām.
- 3.2.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 3.3.punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”).
- 3.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 3.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

3.3.Aritmētiskās kļūdas labošana

- 3.3.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā konstatējot aritmētiskas kļūdas, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.
- 3.3.3. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- 3.3.4. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- 3.3.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

3.4.Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 3.4.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 3.4.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

3.5.Piedāvājuma izvēle

- 3.5.1. Iepirkuma komisija ņemot vērā vērtēšanas posmos (nolikuma 3.2.1. – 3.4.punkti) pieņemtos lēmumus izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar **viszemāko cenu, piešķirot tam līguma slēgšanas tiesības.**

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.pantā minēto noteikumu izpildi.
- 4.2. Ņemot vērā nolikuma 4.1.punkta nosacījumus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar *viszemāko cenu.*
- 4.3.Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jaunpiebalga.lv (<http://www.jaunpiebalga.lv/publiskie-iepirkumi/iepirkumi>)
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.
- 4.5. Paziņojums par noslēgto līgumu tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura

piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. IEPIRKUMA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 2.pielikums Tehniskā specifikācija.
- 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma.

- 4.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 5.pielikums Pretendenta sniegto pakalpojumu forma.
- 6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1.pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”

Adresāts: Jaunpiebalgas novada dome, reģistrācijas Nr. 900000310033, juridiskā adrese Gaujas iela 4,
Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.

Pretendents

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti _____

tā _____
(direktora, vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds

persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakša parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt trenāžieru piegādi un uzstādīšanu Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem, saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 30 (trīsdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas;
- uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Nosaukums:		
Reģistrācijas Nr.:		
Tālrunis:		
Fakss:		
E-pasts:		
Kontaktpersona:		
	Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts ¹ :	
		(vārds, uzvārds) _____ z. v.

¹ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

2.pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA







„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”








1. Izpildītājam jāveic trenažieru piegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem atbilstoši darba apjomiem un tehniskajam projektam, Jaunpiebalgas vidusskolas sporta zālē, Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.
2. Visi tehniskajā specifikācijā minētie trenažieri ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
3. Izvēloties ekvivalentu ir skaidri jānorāda un jāpievieno piedāvājumam (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvātā trenažiera ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, pasēs u.c. dokumenti).
4. Piegādājumiem jāatbilst ES standartiem.
5. Visi tehniskie parametri jābūt norādītiem ražotāja oriģinālajā dokumentā vai ražotāja apstiprinātā vēstulē.
6. Piedāvājuma jāpievieno tehniskā informācija (katalogs, brošūra), kas apliecina piedāvātā trenažiera atbilstību tehniskām prasībām.
7. Garantijas apkalpošanas laikā Piegādātājam jānodrošina bezmaksas servisa apkalpošana un/vai garantijas remonts klātienē Pasūtītāja objektā.
8. Pretendentam jānodrošina pieteiktā bojājuma labojums vismaz 48 h laikā.
9. Trenažiera lietošanas instrukcija jāiesniedz latviešu valodā papīra vai jebkurā citā datu nesēja formātā.
10. Pretendentam jānodrošina apkalpojošā personāla apmācība pēc visu trenažieru uzstādīšanas.
11. Pretendentam, ņemot vērā profesionālo pieredzi, ir jāievēro visi Latvijas normatīvo aktu prasības, kas regulē iepirkumā minēto darbu veikšanu līdz objekta pilnīgai nodošanai Pasūtītājam.
12. Uzstādītajiem trenažieriem jānodrošina garantija **24 (divdesmit četri) mēneši** no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
13. Iesniedzot piedāvājumu uzrādīt piegādes termiņu, kurš nevar būt ilgāks par 2 (diviem) mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža.









Iekārtu saraksts:

N.P.K.	Trenažiera nosaukums	Vienība	Skaitis
1	Stepers	gab.	1
2	Velotrenažieris	gab.	1
3	Sols	gab.	1
4	Svaru stieņu statīvs	gab.	1
5	Vēderpreses sols	gab.	1
6	Pietupienu statīvs	gab.	1
7	Olimpiskais svaru stienis	gab.	2
8	Z-veida svāra stienis	gab.	2
9	Svāra stienis mazais	gab.	2
10	“Body pump” svāra stieņi ar atsvariem:	gab.	10
11	Skrejceļš	gab.	1
12	Hanteles (kopējais svārs 275kg)	kompl.	1
13	Hanteļu statīvs	gab.	1
14	Spiešanās statīvs	gab.	1
15	Universālais sols	gab.	2
16	Step sols	gab.	10
17	Kāju spiešana platformā	gab.	1
18	Universālais piecu bloku stacija/trenažieris	gab.	1
19	Atsvāri (kopējais svārs 300 kg)	kompl.	1
20	Atsvāru statīvs	gab.	2
21	Paklājņi (vingrošanas)	gab.	5

Tehniskais apraksts

N.P.K.	Tehniskais apraksts	Mērv.	Apjoms	Vizualizācija (informatīvs raksturs)
1	<p>Stepers EMSsistēma 7kg spararata Vairāki displeji 12 programmu profiliem + 4 lietotāja atmiņa Metru funkcija: ātrums, apgriezieni, laiks, attālums, pulss, sirds ritma kontrole un atgūšana. Vēlamais zmērs: 1700 x 740 x 1,380 mm (+/- 10%)</p>	gab	1	
2	<p>Velotrenažieris Speciāls polsterējums, kuru var izstrādāt pirms un pēc pielāgošanas, tas ļauj lietotājam likt piemērotāko brauciena augstumu. Elektroplates stienis aizsargā pret rūsu, PVC apstrādātais rokturis aizsargā pret iepriekšējā lietotāja sviedriem. Divu veidu transmisijas zobrats var sasniegt lielu jaudu. Zobrata svars: 19kg (+/- 10%) 2 pārvadāšanas riteņi, kas ļauj lietotājam ērti pārvietot trenāžieri. Pudeļu turētājs. Pielāgojams sēdeklis ar augstumu.</p>	gab	1	
3	<p>Sols Treniņu sols. Augstas izturības metāla rāmis. Vēlamais izmērs: 1550x570x450mm (+/- 10%) Svars: 25kg (+/- 10%)</p>	gab	1	
4	<p>Svaru stieņu statīvs Augstas izturības metāla rāmis. Vēlamais izmērs 760x840x1280 mm (+/- 10%) Svars: 40kg (+/- 10%)</p>	gab	1	
5	<p>Vēderpreses sols Augstas izturības metāla rāmis. Kāju atbalsts – 2 ruļļi. Sola slīpuma regulators. Vēlamais izmēri 1700x700x850 mm (+/- 10%) Svars: 35kg (+/- 10%)</p>	gab	1	
6	<p>Pietupienu statīvs Augstas izturības metāla rāmis. Stieņu atbalsts piecās pozīcijās. Vēlamais izmērs 1500x1250x1890 mm (+/- 10%) Svars: 1100kg (+/- 10%)</p>	gab	1	

7	Olimpiskais svaru stienis 2200mm x ø50mm (+/- 10%) Max slodzei 400kg (+/- 10%)	gab	2	
8	Z-veida svāra stienis ø50mm (+/- 10%) Garums 120cm (+/- 10%) Svars 8kg (+/- 10%)	gab	2	
9	Svāra stienis mazais 1200mm (+/- 10%)	gab	2	
10	„Body pump” svāra stieņi ar atsvariem 1.25kg*2+2.5kg*2+5kg*2)	gab	10	
11	Skrejceļš ncline ar dzinēju. Lieljaudas DVD atskaņotājs. Viegla ātruma. Viegla slīpne. 5 programmas augšpusē. 5 ātrumu programmu diversifikācija. Programmas plūsmas diversifikācija. Miega apstāšanās un kopējā skartā attāluma reģistrēšana. Pulksteņa vadības ātrums. Motors, jauda: 4HP (zirgspēki) (+/- 10%) Max6HP ātrums: 1-20 km (+/- 10%) Incline: 0-22% (+/- 10%) Josta: 600 (platums) × 3510 (perimetrs) mm (+/- 10%) Līnijas platība: 1630 (garums) × 600 (platums) mm (+/- 10%) Aizņemtā platība: 2400 (garums) × 980 (platums) mm (+/- 10%)	gab	1	
12	Hanteles Gumijas apvalkā. Hromēts nekustīgs rokturis (2,5 kg-2 gb.; 5kg-2 gb.; 7,5kg-2 gb.; 10kg-2 gb.; 12,5kg2 gb.; 15 kg-2 gb.; 17,5kg-2 gb.; 20 kg-2 gb.; 22,5kg-2gb.; 25 kg-2 gb)	kompl	1 (kopējais svars 275)	
13	Hanteļu statīvs Augstas izturības metāla rāmis. Vēlamais izmērs 2300x600x800 mm (+/- 10%) Svars: 50 kg (+/- 10%)	gab	1	

14	<p>Spiešanās statīvs Horizontāls guļus spiešanās sols. Metāla rāmis. Stieņa atbalsts trīs pozīcijās. Vēlamais izmērs: 1680x1300x1300 mm (+/- 10%)</p>	gab	1	
15	<p>Universālais sols Piemērots profesionālai lietošanai Metāla rāmis Slīpums 0-90 grādi Vēlamais izmērs: 1245x700x475 mm (+/- 10%) Svars: 38 kg (+/- 10%)</p>	gab	2	
16	<p>Step sols Iespējams uzstādīt 3 augstuma pozīcijas</p>	gab	10	
17	<p>Kāju spiešana platformā Vēlamais izmērs: 1900x1200x1600mm (+/- 10%) Svars: 230kg (+/- 10%) Atsvaru smagums: 180IB / 81kg (+/- 10%)</p>	gab	1	
18	<p>Universālais piecu bloku stacija/trenažieris Vēlamais izmērs: :4450x3400x2230 mm (+/- 10%) Svars: 318 kg (+/- 10%) Atsvaru svars: 750IB/337.5 kg (+/- 10%)</p>	gab	1	
19	<p>Atsvari Diski krāsaini gumijoti Disku iekšējais diametrs 50mm (1,25 kg - 8gb; 2,5 kg - 4gab; 5 kg - 6gb.;10 kg - 6gb; 15 kg - 4gb; 20 kg - 4gb; 25kg - 2gb) Ērti satveramas aiz ripām, izveidotiem rokturiem Pateicoties gumijas pārklājumam nerada troksni zālē un nebojā grīdu</p>	kompl	1 (kopējais svars 300kg)	
20	<p>Atsvaru statīvs ar izturīgu konstrukciju metāla rāmis ar biezumu līdz 100mm (+/- 10%) Vēlamais izmērs: 650x1450x750mm (+/- 10%) Neto svars: 26 kg (+/- 10%)</p>	gab	2	
21	<p>Paklājiņi (vingrošanas) 180cm (+/- 10%)</p>	gab	5	

3.pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **JND 2019/1/ELFLA**

Iepirkuma nosaukums: „**Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem**”.

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam un apliecinām, ka piedāvājums atbilst visām iepirkuma „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem” tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot Tehniskās specifikācijas noteiktās prasības (2.pielikums).
2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par garantijas laiku; personāla apmācību; remontdarbiem.
3. Tehniskajā piedāvājumā ir norāda piegādes termiņš, kurā Jūs apņematies piegādāt un uzstādīt trenažierus, no līguma noslēgšanas brīža.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

N.P.K.	Nosaukums, attēls	Skaitis	Pasūtītāja tehniskais apraksts	Pretendenta piedāvājums

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

4. Pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JND 2019/1/ELFLA

Iepirkuma nosaukums: „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu
dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt trenažieru piegādi un uzstādīšanu Jaunpiebalgas vidusskolas sporta zālē, Gaujas iela 41, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, par šādu cenu:

Darbu nosaukums	Darbu veidi un apjomi saskaņā ar iekārtu sarakstu, kas dots sadaļā „Tehniskā specifikācija”, kā tas norādīts nolikuma 2. pielikumā	Summa, EUR bez PVN
1	2	3
Trenažieru piegāde un uzstādīšana	Pozīcija no 1 - 21	
	PVN 21% EUR	
	Līgumsumma ar PVN EUR	

3.2 Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
- līgumsummā ir iekļauti visi plānotie un iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas pasūtījuma realizācijai pilnā apmērā un labā kvalitātē. Aizpildot piedāvājumu, ir ievērotas visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.

Pielikumā: Finanšu piedāvājuma atšifrējums pa pozīcijām

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

Finanšu piedāvājuma atšifrējums pa pozīcijām

N.P.K.	Trenažiera nosaukums	Vienība	Skaitis	Vienības cena bez PVN EUR	Kopējā cena bez PVN EUR
1	Stepers	gab.	1		
2	Velotrenažieris	gab.	1		
3	Sols	gab.	1		
4	Svaru stieņu statīvs	gab.	1		
5	Vēderpreses sols	gab.	1		
6	Pietupienu statīvs	gab.	1		
7	Olimpiskais svaru stienis	gab.	2		
8	Z-veida svara stienis	gab.	2		
9	Svara stienis mazais	gab.	2		
10	“Body pump” svara stieņi ar atsvariem	gab.	10		
11	Skrejceļš	gab.	1		
12	Hanteles (kopējais svars 275 kg)	kompl.	1		
13	Hanteļu statīvs	gab.	1		
14	Spiešanās statīvs	gab.	1		
15	Universālais sols	gab.	2		
16	Step sols	gab.	10		
17	Kāju spiešana platformā	gab.	1		
18	Universālais piecu bloku stacija/trenažieris	gab.	1		
19	Atsvāri (kopējais svars 300kg)	kompl.	1		
20	Atsvaru statīvs	gab.	2		
21	Paklājīņi (vingrošanas)	gab.	5		
				Līgumcena EUR bez PVN	
				PVN 21% EUR	
				Līgumsumma EUR ar PVN	

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Paraksts : _____

2019.gada ____ . _____

5.Pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

Pretendenta sniegto pakalpojumu forma saskaņā ar nolikuma 2.2.5.punkta prasībām

N.P.K.	Pakalpojumu saņēmējs	Pakalpojumu saņēmēja kontaktpersona, tālrunis	Sniegto pakalpojumu veids un apraksts	Pakalpojumu apjoms, EUR bez PVN
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Apliecinājumam pievienotas atsauksmes uz _____ lpp.

6. Pielikums

Iepirkuma
„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”
(ID Nr. JND 2019/1/ELFLA) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1/JND2019/1/ELFLA

„Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem
iedzīvotājiem”

Jaunpiebalgas pagastā Jaunpiebalgas novadā

2019. gada _____

JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME, reģistrācijas Nr.90000031033, Gaujas ielā 4, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125, tās priekšsēdētāja Laimja Šāvēja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes Nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ reģistrācijas Nr. _____, _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk - Piegādātājs), no otras puses.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma un Jaunpiebalgas novada domes rīkotā iepirkuma „Trenažieru iegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem” (turpmāk arī – iepirkums), ar identifikācijas Nr. JND2019/1/ELFLA, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šo iepirkuma līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas **piegādāt trenažierus un uzstādīšana Jaunpiebalgas pagastā, sporta aktivitāšu dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem, kā arī nodrošināt personāla apmācību** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Piegādātāja iesniegto pieteikumu (Pielikums Nr.____), Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.____) un tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.____) un atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas prasībām.
- 1.2. Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam uz norādīto adresi Jaunpiebalgas vidusskolas sporta zāle, Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads.
- 1.3. Piegādātājs veic Preces piegādi, uzstādīšanu un personāla apmācību ar savu transportu, un visi ar piegādi un transportu saistītie izdevumi ir iekļauti Līgumcenā.

2. PIEGĀDES TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Piegādātājs piegādā Preci, uzstāda un veic personāla apmācību ne vēlāk kā līdz 201_ gada _____.
- 2.2. Par piegādes datumu Puses skaita datumu, kad Pasūtītājs ir saņēmis Preci pilnā komplektācijā, ir pārbaudīta Preces darba spēja, veikta uzstādīšana, personāla apmācība un ir abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.3. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz abu Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 2.4. Par Preces piegādes termiņa iespējamu kavējumu, ja tas rodas Preces ražotāja neparedzētu problēmu rezultātā laika periodā pēc Preces pasūtījuma izdarīšanas, Piegādātājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam, norādot termiņa kavējuma iemeslu, apliecinot to ar ražotāja izsniegtu vēstuli, un informējot par faktisko piegādes termiņu, kas nedrīkst pārsniegt divas kalendārās nedēļas no Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņa. Ja Pasūtītājs piekrīt Preces

piegādes termiņa pagarinājumam, Puses noslēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 2.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci, ilgāk par 2 (divām) nedēļām, no Līguma 2.1.punktā noteiktā piegādes termiņa iestāšanās un ir rakstveidā brīdināts 5 (piecas) darba dienas iepriekš, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez atkārtota rakstiska brīdinājuma, uzliekot par pienākumu vainīgajai Pusei segt visus zaudējumus, kas radušies vainīgās Puses līgumsaistību neizpildes rezultātā.

3. PRECES PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pirms Preces piegādes Piegādātājs to vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš telefoniski un e-pastā saskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu – _____, tālr. _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____.
- 3.2. Kontaktpersona no Piegādātāja puses – _____, tālr. _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____.
- 3.3. Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem Preci, Pušu pilnvarotām personām parakstot pavadzīmi. Preces apmaksas termiņš tiek skaitīts no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas (Līguma 2.1.punkts).
- 3.4. Ja Pasūtītājs objektīvi pamatota iemesla dēļ atsakās pieņemt Preci un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu un pavadzīmi, tā pienākums ir rakstiski informēt Piegādātāju par atteikuma iemesliem 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas.
- 3.5. Iestājoties Līguma 3.4.punkta noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs Piegādātājam aktā norādīt termiņu trūkumu novēršanai. Ja Piegādātājs aktā noteiktajā termiņā trūkumus nav novērsis vai Preci apmainījis pret kvalitatīvu, Pasūtītājs uzskata, ka Prece nav piegādāta termiņā un Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt Līguma 8.1.punktā noteikto līgumsodu.

4. PUŠU SAISTĪBAS

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem labā kvalitātē, pilnā apjomā un noteiktajos termiņos un nodrošina Pasūtītāju ar visiem dokumentiem un instrukcijām latviešu valodā, kas nepieciešamas tās lietošanai.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci saskaņā ar Līgumu.
- 4.3. Puses vienojas, ka riska pāreja par Preces saglabāšanu no Piegādātāja uz Pasūtītāju pāriet ar brīdi, kad Prece nodota Pasūtītājam un abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts. Īpašumtiesības uz Preci Pasūtītājs iegūst ar Preces pilnīgas apmaksas brīdi.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Preces kopējā Līgumcena bez PVN noteikta _____ EUR (_____ *euro* _____ centi), PVN 21% - _____ EUR (_____ *euro* _____ centi), Līgumsumma ar PVN 21% - _____ EUR (_____ *euro* _____ centi).
- 5.2. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas rodas saistībā ar Preces piegādi, uzstādīšanu un lietotāju apmācību darbam ar Preci.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci sekojošā kārtībā:
- 6.4.1. Avansa maksājums ___ % no līguma cenas tiek apmaksāts ___ darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas;
- 6.4.2. Atlikušā līgumsummas daļa tiek apmaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pavadzīmes saņemšanas dienas.
- 5.4. Piegādātājs Preces pavadzīmē un pieņemšanas - nodošanas aktā obligāti norāda atsauci uz Līguma reģistrācijas numuru un noslēgšanas datumu.
- 5.5. Puses vienojas, ka par apmaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
- Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, izmaiņas Līguma summā stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piegādātājs pavadzīmē norāda Līguma summu, piemērojot Preces piegādes brīdī spēkā esošo PVN likmi.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Piegādātājs nodrošina Preces garantiju saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto laika periodu no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu iedarbības rezultātā.
- 7.3. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (elektroniski un vēstules veidā) paziņo Piegādātājam par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumiem, kas jānovērš garantijas ietvaros. Piegādātājam ne vēlāk kā 48 stundu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz defekta akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 7.4. Pamatojoties uz defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža jāveic Preces vai tās daļas remonts. Ja tas objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā jānomaina Prece vai tās daļas, kurām ir defekts. Šajā punktā atrunātie pienākumi Piegādātājam jāizpilda visā garantijas laikā bez papildus samaksas pieprasīšanas no Pasūtītāja.
- 7.5. Precei nepieciešamais serviss (remonts) garantijas periodā ir bezmaksas.
- 7.6. Garantijas laikā garantijas apkalpošanu un citus remontus veic Piegādātāja pārstāvji ar tiesībām veikt iekārtas, garantijas apkalpošanu un citus remontus.
- 7.7. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, izņemot 2.4.punktā minēto gadījumu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumsummas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no pārējo saistību izpildes.
- 8.2. Ja Piegādātājs nepilda Līguma 7.3., 7.4.punktā paredzētās saistības, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumsummas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no pārējo saistību izpildes.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 6.3.punktā, Piegādātājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda lieluma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pārējo saistību izpildes.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Ja Līguma izpildes laikā rodas nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, par kuru rašanos tās nenes atbildību, kā rezultātā nav iespējams izpildīt Līguma saistības, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma izpildi.
- 9.2. Par minēto apstākļu iestāšanos otra Puse tiek brīdināta rakstiski nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, ja tas iespējams, iesniedzot kompetentu iestāžu izdotu rakstisku apliecinājumu šim faktam.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Pušu saistību izpildes termiņi, kas noteikti Līgumā, var tikt pagarināti par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Strīdi un domstarpības starp Piegādātāju un Pasūtītāju, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
- 10.2. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai, izņemot gadījumus, ja Piegādātājs tiek reorganizēts atbilstoši Latvijas Republikas komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem un notikusi tā tiesību un saistību pārņemšana un par to Piegādātājs rakstiski paziņojis Pasūtītājam.
- 11.4. Pieņemšanas – nodošanas akts, defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.5. Līgumā paredzētie un pieļaujamie labojumi vai papildinājumi stājas spēkā, ja tie ir noformēti rakstiski, un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 11.6. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz Līguma 12.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu adreses un/vai rekvizīti, tad tas jāpaziņo otrai Pusei ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā.
- 11.7. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar ____ (_____) pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Jaunpiebalgas novada dome Vienotais reģistrācijas Nr. 90000031033 Juridiskā adrese; Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV -4125 Banka: VALSTS KASE Konts: LV24TREL9801916425600 Bankas kods: TREL LV22	

Jaunpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

(Laimis Šavējs)

(_____)