











Pakalpojuma nosaukums	<i>Ārpus ģimenes aprūpe - audžuģimene</i>
Pakalpojuma būtības īss apraksts	<p>Audžuģimene ir ģimene, kas bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam nodrošina aprūpi un audzināšanu uz laiku, kamēr bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, līdz bērna adopcijai vai aizbildnības nodibināšanai.</p> <p>1.solis / Pakalpojuma pieprasīšana</p> <p>Lai saņemtu pakalpojumu nepieciešams iesniegt bāriņtiesā iesniegt dokumentus:</p> <p>1. <i>Par ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai:</i></p> <p>1.1. Personu apliecinošs dokuments (jāuzrāda oriģināls)</p> <p>1.2. Iesniegums atzīšanai par piemērotiem audžuģimenes pienākumu veikšanai (oriģināls)</p> <p>1.3. Ģimenes ārsta, kura aprūpē klients atrodas vismaz sešus mēnešus, izziņu par veselības stāvokli (oriģināls)</p> <p>1.4. Narkologa atzinums (oriģināls). 1.5. Psihiatra atzinums (oriģināls).</p> <p>2. <i>Par audžuģimenes statusa piešķiršanu:</i></p> <p>2.1. Personu apliecinošs dokuments (jāuzrāda oriģināls)</p> <p>2.2. Bāriņtiesas atzinums par piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai (kopija)</p> <p>2.3. Apliecība par audžuģimenes mācību programmas apguvi (oriģināls).</p> <p>3. <i>Par bērna ievietošanu audžuģimenē vai uzturēšanās izbeigšanu tajā:</i></p> <p>3.1. Iesniegums no audžuģimenes ar lūgumu ievietot audžuģimenē konkrētu bērnu vai izbeigt bērna uzturēšanos audžuģimenē minot pamatotu iemeslu (oriģināls)</p> <p>3.2. Ievietošanas gadījumā - bāriņtiesas lēmuma par audžuģimenes statusa piešķiršanu noraksts (oriģināls vai apstiprināta kopija)</p> <p>3.3. Ievietošanas gadījumā - citas pašvaldības teritorijā dzīvojošām audžuģimenēm - dzīvesvietas bāriņtiesas sastādīts audžuģimenes sadzīves apstākļu pārbaudes akts (oriģināls vai apstiprināta kopija)</p> <p>2.solis/Pakalpojuma apstrāde</p> <p>Bāriņtiesa izvērtē ģimenes iesniegtos dokumentus un sniedz atzinumu par ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai. Bāriņtiesa, piesaistot speciālistus, mēneša laikā pēc ģimenes vai personas audžuģimenes mācību beigām un apliecības izsniegšanas par audžuģimenes mācību programmas apguvi veic pārrunas ar ģimeni vai personu, lai konstatētu ģimenes vai personas gribu un gatavību iegūt audžuģimenes statusu, un pieņem lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu ģimenei vai personai vai atteikumu piešķirt audžuģimenes statusu.</p> <p>Pieņemot lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē, bāriņtiesa norāda laiku, uz kādu bērns ievietojams audžuģimenē. Bāriņtiesa bērna interesēs var pagarināt bērna aprūpes laiku audžuģimenē, pieņemot jaunu lēmumu.</p> <p>3.solis / Pakalpojuma saņemšana</p> <p>Pakalpojums tiek saņemts personīgi klātienē, pa pastu kā ierobežotas pieejamības informācija.</p>
Joma, sfēra	
Pakalpojuma saņēmējs	Fiziskas personas

Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	LR likums "Bāriņtiesu likums"22.06.2006. MK noteikumi Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi"
Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Lai laulātos (personu) atzītu par piemērotiem audžuģimenes pienākumu veikšanai, laulātie (persona) deklarētās dzīvesvietas bāriņtiesā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī iesniedz šādus dokumentus: 1. iesniegumu (MK not. Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 1.pielikums); 2. ģimenes ārsta atzinumu par laulāto (personas) veselības stāvokli. Atzinumu izsniedz ģimenes ārsts, kura pacientu sarakstā laulātais (persona) ir reģistrēts un kura veselības aprūpē atrodas vismaz sešus mēnešus; 3. psihiatra un narkologa atzinumus par laulāto (personas) veselības stāvokli. Lai piešķirtu audžuģimenes statusu, deklarētās dzīvesvietas bāriņtiesā iesniedz: 1. bāriņtiesas atzinumu par piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai (kopija); 2. apliecību par audžuģimenes mācību programmas apguvi (oriģināls). Par bērna ievietošanu audžuģimē vai uzturēšanās izbeigšanu tajā: 1. Iesniegums no audžuģimenes ar lūgumu ievietot audžuģimē konkrētu bērnu vai izbeigt bērna uzturēšanos audžuģimē minot pamatotu iemeslu (oriģināls). 2. Ievietošanas gadījumā - bāriņtiesas lēmuma par audžuģimenes statusa piešķiršanu noraksts (oriģināls vai apstiprināta kopija).
Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	1 mēnesis
Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)	Iesniegums tiek izskatīts mēneša laikā, ja objektīvu iemeslu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, bāriņtiesa to var pagarināt Administratīvā procesa likuma 64.pantā noteiktajā kārtībā (uz laiku ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma iesniegšanas dienas, bet ilgstošas faktu konstatācijas nepieciešamības gadījumā - līdz gadam).
Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	<u>Klātienē:</u> Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125 Zosēnu pagasta pārvaldē, Annas iela 4, Zosēnu pagasts, Jaunpiebalgas nov. LV -4133
Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātienē: Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125 Zosēnu pagasta pārvaldē, Annas iela 4, Zosēnu pagasts, Jaunpiebalgas nov. LV -4133
Pakalpojuma sniedzējs	Jaunpiebalgas novada domes bāriņtiesa
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125
Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	Apmeklētāju pieņemšanas laiks P. 09:00  12:00  12:30  16:00 O. 09:00  12:00  12:30  16:00 T. 09:00  12:00  12:30  16:00 Zosēnu pagasta pārvaldē

	Piektdiena 09:00  13:00
Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	Rita Lekse , Bāriņtiesas priekšsēdētāja, tālr.:64107899, mob.t. 20250200, e-pasts: rita.lekse@jaunpiebalga.lv , ilze.cirule@jaunpiebalga.lv
Papildu informācija par pakalpojumu	Ja bāriņtiesa konstatē, ka audžuģimene nepilda audžuģimenes pienākumus atbilstoši bērna interesēm vai atsakās no audžuģimenes pienākumu pildīšanas, tad bāriņtiesa lemj par audžuģimenes statusa atņemšanu.