











Pakalpojuma nosaukums	<i>Mantisko interešu aizsardzība</i>
Pakalpojuma būtības īss apraksts	<p>Bāriņtiesa, aizstāvot bērna vai citas rīcībnespējīgas personas mantiskās intereses, lemj par šādiem pakalpojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atļauju pieņemt vai atraidīt bērna/rīcībnespējīgas personas vārdā viņam piederošo mantojumu. 2. Par bērnam/rīcībnespējīgai personai piederošās mantas pārdošanu par tirgus vērtību vai izsolē. 3. Par mantojuma sadalīšanu, bērna/rīcībnespējīgas personas mantas, ja tās vērtība nepārsniedz 14228,72 EUR atsavināšanu, ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu ar citām tiesībām. Īpašuma iegūšanu bērnam/rīcībnespējīgai personai. 4. Bērnam/rīcībnespējīgai personai piederošā nekustamā īpašuma, ja tā vērtība pārsniedz 14228.72 EUR atsavināšanas, ieķīlāšanas vai apgrūtināšanas lietu tiesībām lietderīgumu – nosūta lietu tiesai 5. Lemj par mantojuma pārvaldīšanas un lietošanas tiesību atņemšanu, ja pārdzīvojušais laulātais bērnam piekritušo mantojumu pārvalda vai lieto nekārtīgi. 6. Par vecāka atstādināšanu no bērna mantas pārvaldības, ja vecāks pārvalda bērna mantu neatbilstoši bērna interesēm un veic citus mantisko interešu aizsardzības pasākumus. 7. Iecel aizbildi tiesisku darījumu noslēgšanai starp bērnu un vecākiem. <p>1.solis / Pakalpojuma pieprasīšana Pakalpojuma pieprasīšanai bāriņtiesā nepieciešamie dokumenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aizbildņa (vecāku), aizgādņa iesniegums – oriģināls; 2. Bērna dzimšanas apliecība – kopija; 3. Miršanas apliecība – kopija; 4. Mantojuma saraksts – kopija; 5. Mantojuma apliecība – kopija; 6. Īpašuma tiesību apliecinošs dokuments – kopija; 7. Izziņa par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumu apmaksu – kopija; 8. Izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa apmaksu – kopija; 9. Darījuma līguma projekts; 10. Nekustamā īpašuma novērtējums – kopija; 11. Kredītiestādes izziņa - kopija u.c. <p>2. solis Pakalpojuma saņemšana Pakalpojuma saņemšana atbilstoši pieprasīšanas izvēlei.</p>
Joma, sfēra	
Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona
Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	<p>LR likums „Civillikums. Pirmā daļa. ĢIMENES TIESĪBAS” 28.01.1937.</p> <p>LR likums "Civillikums. Otrā daļa. MANTOJUMA TIESĪBAS"28.01.1937.</p> <p>22.06.2006. likums "Bāriņtiesu likums"</p>
Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	<p>Atkarībā no izskatāmā jautājuma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aizbildņa (vecāku), aizgādņa iesniegums. 2. Bērna dzimšanas apliecība – kopija. 3. Miršanas apliecība – kopija. 4. Mantojuma saraksts - kopija. 5. Mantojuma apliecība - kopija. 6. Īpašuma tiesību apliecinošs dokuments - kopija.

	<p>7. Izziņa par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumu apmaksu - kopija.</p> <p>8. Izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa apmaksu - kopija.</p> <p>9. Darījuma līguma projekts.</p> <p>10. Nekustamā īpašuma novērtējums - kopija.</p> <p>Kredītiestādes izziņa - kopija u.c.</p>
Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	1 mēnesis
Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)	Iesniegums tiek izskatīts mēneša laikā, ja objektīvu iemeslu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, bāriņtiesa to var pagarināt Administratīvā procesa likuma 64.pantā noteiktajā kārtībā (uz laiku ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma iesniegšanas dienas, bet ilgstošas faktu konstatācijas nepieciešamības gadījumā - līdz gadam).
Administratīvais process	Ir
Pārsūdzības iespējas	Bāriņtiesas lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā
Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	<u>Klātienē:</u> Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125 Zosēnu pagasta pārvaldē, Annas iela 4, Zosēnu pagasts, Jaunpiebalgas nov. LV -4133
Pakalpojuma saņemšanas veidi	<u>Klātienē:</u> Jaunpiebalgas novada domē, Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125 Zosēnu pagasta pārvaldē, Annas iela4, Zosēnu pagasts, Jaunpiebalgas nov. LV -4133
Pakalpojuma sniedzējs	Jaunpiebalgas novada domes bāriņtiesa
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas nov., LV -4125
Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	Apmeklētāju pieņemšanas laiks P. 09:00  12:00  12:30  16:00 O. 09:00  12:00  12:30  16:00 T. 09:00  12:00  12:30  16:00 Zosēnu pagasta pārvaldē Piektdiena 09:00  13:00
Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	Rīta Lekse , Bāriņtiesas priekšsēdētāja, tālr.:64107899, mob.t. 20250200, e-pasts: rita.lekse@jaunpiebalga.lv , ilze.cirule@jaunpiebalga.lv
Papildu informācija par pakalpojumu	Ik gadu, ne vēlāk par 1.februāri, aizbildnim (arī vecākiem), aizgādnim jāiesniedz bāriņtiesai norēķins par bērna/rīcībnespējīgas personas mantas pārvaldību. Saskaņā ar Civillikuma 333.pantu bāriņtiesa var par tās rīkojumu un lēmumu neizpildīšanu uzlikt aizbildņiem naudas sodu.