



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.LV90000957242
"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101
Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@amatasnovads.lv,
, A/S „SEB banka” konta Nr.LV52 UNLA 0050000013301, A/S SWEDBANK konta Nr.LV41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novada Drabešu pagastā

Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas un Raunas novadu bāriņtiesas nolikums

APSTIPRINĀTS
ar Amatas novada domes
2019. gada 23. janvāra sēdes
lēmumu (protokols Nr. 1, 3.§)

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu.
Ministru kabineta 2016. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3. punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas un Raunas novadu bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Amatas novada domes, Jaunpiebalgas novada domes, Līgatnes novada domes, Pārgaujas novada domes un Raunas novada domes (turpmāk – Dome) izveidota aizbildnības un aizgādņības iestāde, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem prioritāri nodrošina bērna vai aizgādņībā esošas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
- 1.2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas un Raunas novadu administratīvās teritorijas, kurās ietilpst novadu veidojošās teritoriālās vienības:
 - 1.2.1. Amatas novadā – Drabešu pagasts, Amatas pagasts, Skujenes pagasts, Nītaures pagasts, Zaubes pagasts;
 - 1.2.2. Jaunpiebalgas novadā – Jaunpiebalgas pagasts, Zosēnu pagasts;
 - 1.2.3. Līgatnes novadā – Līgatnes pilsēta, Līgatnes pagasts;
 - 1.2.4. Pārgaujas novadā – Raiskuma pagasts, Stalbes pagasts, Straupes pagasts,
 - 1.2.5. Raunas novadā – Drustu pagasts, Raunas pagasts.
- 1.3. **Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas Civillikumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Administratīvā procesa likumu, Bāriņtiesu likumu, Ministru kabineta noteikumiem par bāriņtiesas darbu, citiem normatīvajiem aktiem,**

Konvencijām, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumiem, kas ratificēti Saeimā, domes saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un šo nolikumu.

- 1.4. **Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē** Amatas novada dome, Jaunpiebalgas novada dome, Līgatnes novada dome, Pārgaujas novada dome un Raunas novada dome.
- 1.5. Kopīgi izveidotās Bāriņtiesas pārraudzību īsteno ar Uzraudzības padomes (turpmāk – Padome) starpniecību.
- 1.6. **Bāriņtiesas juridiskā adrese: J. Poruka iela 8, Cēsis.**

2. BĀRIŅTIESAS KOMPETENCE, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

- 2.1. **Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt bērna un aizgādībā esošas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības.**
- 2.2. **Aizstāvat bērna vai aizgādībā esošas personas intereses un tiesības, Bāriņtiesa pieņem koleģiālus lēmumus, pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu šādās lietās:**
 - 2.2.1. **Adopcija;**
 - 2.2.2. **Aizgādība pār personām ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem;**
 - 2.2.3. **Bērna aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem;**
 - 2.2.4. **Bērna ārpusģimenes aprūpe (aizbildnība, audžuģimene, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija);**
 - 2.2.5. **Mantisko interešu aizsardzība;**
 - 2.2.6. **Bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;**
 - 2.2.7. **Vecāku domstarpību izšķiršana, kā arī visās citās lietās, ko nosaka Bāriņtiesu likums;**
 - 2.2.8. **Pēc tiesas pieprasījuma.**
- 2.3. **Bāriņtiesa izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošana un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61. pantā minētos uzdevumus visās Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas un Raunas novadu administratīvajās teritorijās, kurās nav pieejams zvērināts notārs.**
- 2.4. Bāriņtiesa nodrošina Bāriņtiesas lietvedības reģistru datu bāzes un arhīva veidošanu, uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļu un citu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti amatu aprakstos.

3. BĀRIŅTIESAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

- 3.1. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, 7 (septiņi) pilna laika Bāriņtiesas locekļi un 3 nepilna laika Bāriņtiesas locekļi (Amatas novadā 2 pilna laika Bāriņtiesas locekļi, Jaunpiebalgas novadā 1 pilna laika Bāriņtiesas loceklis, 1 nepilna laika Bāriņtiesas loceklis, Līgatnes novadā 1 pilna laika Bāriņtiesas loceklis, 1 nepilna laika Bāriņtiesas loceklis, Pārgaujas novadā 2 pilna laika Bāriņtiesas locekļi, Raunas novadā 1 pilna laika Bāriņtiesas loceklis, 1 nepilna laika Bāriņtiesas loceklis), kurus Dome ievēl uz 5 gadiem. Divi no Bāriņtiesas locekļiem pilda arī Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka pienākumus.
- 3.2. **Atklātu konkursu uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu rīko Padome. Bāriņtiesas locekļus no konkrētās pašvaldību teritorijas deleģē pašvaldība ar domes lēmumu.**
- 3.3. Bāriņtiesas sekretāri-lietvedī pieņem darbā un atlaiž no darba Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
- 3.4. **Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Padomei.**
- 3.5. **Bāriņtiesas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kurš savas kompetences ietvaros atbilstoši Bāriņtiesu**

likumam un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē bāriņtiesu darbu, un šo nolikumu:

- 3.5.1. plāno un organizē Bāriņtiesas darbu un kontrolē Bāriņtiesai noteikto funkciju izpildi;
 - 3.5.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bāriņtiesu administratīvajās iestādēs un tiesās, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 3.5.3. nodrošina Bāriņtiesas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Bāriņtiesas finanšu gada budžeta tāmi atbilstoši Padomes noteiktajai kārtībai, kā arī seko budžeta izpildei;
 - 3.5.4. iesaka Padomei Bāriņtiesas vēlēto amatpersonu un darbinieku skaita palielināšanu vai samazināšanu atbilstoši Bāriņtiesas darba apjomam;
 - 3.5.5. izstrādā Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un sekretāra- lietveža amatu aprakstus, nosakot darba pienākumus, tiesības un atbildību;
 - 3.5.6. organizē Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 3.5.7. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
 - 3.5.8. nodrošina datu sniegšanu un statistikas pārskata sagatavošanu par Bāriņtiesas darbu;
 - 3.5.9. piedalās lietu izskatīšanā Bāriņtiesu sēdēs;
 - 3.5.10. izdod rīkojumus, pilnvaras un citus iekšējos normatīvos aktus Bāriņtiesas uzdevumu izpildei;
 - 3.5.11. īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.
- 3.6. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu noteikts bāriņtiesas loceklis.
- 3.7. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļi un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar Bāriņtiesas likumu un citiem normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 3.8. Bāriņtiesas sēdes notiek katru trešdienu Bāriņtiesas telpās – J. Poruka ielā 8, Cēsīs. Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes.
- 3.9. Metodiskās dienas (informatīvās sanāksmes, kursi u.c.) notiek divas reizes mēnesī no apmeklētāju pieņemšanas brīvajā laikā.

4. KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANA UN IEPAZĪŠANĀS AR LIETAS MATERIĀLIEM

- 4.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās – J. Poruka ielā 8, Cēsīs.
- 4.1.1. pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 18.00;
 - 4.1.2. ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00.
- 4.2. Bāriņtiesas locekļi nodrošina apmeklētāju pieņemšanu viņiem noteiktajās darba pienākumu veikšanas vietās – attiecīgo novadu pagastu pārvaldēs – ne retāk kā vienu reizi nedēļā, nodrošinot ne mazāk kā 8 klientu pieņemamās stundas.
- 4.3. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
- 4.3.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicinātais tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs dokuments, - ar konkrētās lietas materiāliem;
 - 4.3.2. prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona – ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

- 4.4. Administratīvā procesa dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, dzīvesvietu, lietas nosaukumu, ar kuru vēlas iepazīties, statusu administratīvajā lietā, iesnieguma datumu un savu iesniegumu paraksta.
- 4.5. Par laiku un kārtību, kādā prasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāk par trim darbadienām pēc iesnieguma saņemšanas.
- 4.6. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesai personu apliecinošu dokumentu.
- 4.7. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās darbinieka klātbūtnē.
- 4.8. Dienā, kad lieta tiek izskatīta bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
- 4.9. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju veikt izrakstus no administratīvās lietas vai ar tehniskiem līdzekļiem nokopēt nepieciešamos dokumentus, par to izdarot atzīmi uzziņas lapā.
- 4.10. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka mutiska vai rakstiska iesnieguma.
- 4.11. Bāriņtiesas lietvedībā esošai informācijai ierobežotas pieejamības statuss var tikt noteikts Informācijas atklātības likumā noteiktā kārtībā.
- 4.12. Ierobežotas pieejamības informācijas pieprasījumam jābūt noformētam atbilstoši Informācijas atklātības likumam.

5. BĀRIŅTIESAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR TĀS DARBU

- 5.1. Katra Bāriņtiesas vēlētajā amatpersona un katrs darbinieks ir atbildīgs par:
 - 5.1.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 5.1.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Bāriņtiesas darba tiesiskumu nodrošina Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
- 5.3. Bāriņtiesas lēmumi stājās spēkā un izpildāmi nekavējoties, tie ir obligāti visām fiziskām un juridiskām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri apstiprināmi tiesā.
- 5.4. Padomei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par bāriņtiesas darbu.

6. BĀRIŅTIESAS FINANSĒŠANA UN MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir tās dibinātāji proporcionāli to iedzīvotāju skaitam saskaņā ar Bāriņtiesas budžeta tāmi, ko apstiprinājusi Padome.
- 6.2. Bāriņtiesas materiālo un tehnisko pamatu veido pašvaldības manta, kas nodota Bāriņtiesas lietošanā. Bāriņtiesa ar tās lietošanā nodoto mantu rīkojas, kā arī par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem atbild likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Bāriņtiesas grāmatvedības uzskaiti, iekļaujot to Amatas novada pašvaldības struktūrvienību centralizētās grāmatvedības uzskaitē, veic Amatas novada pašvaldības Finanšu nodaļa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Skaidrā naudā iekasēto valsts nodevu iemaksā katras novada pašvaldības kasē atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.
- 6.5. Katra novada pašvaldība līdz pārskata mēnesim sekojošā mēneša 5.datumam iesniedz Bāriņtiesas priekšsēdētājam pārskatu par pārskata mēnesī saņemtajām valsts nodevām, lai nodrošinātu norēķinu veikšanu ar Bāriņtiesu.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu. Grozījumus Bāriņtiesas nolikumā var izdarīt pēc Padomes iniciatīvas vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma.
- 7.2. Atzīt par spēkā neesošu Amatas novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts 27.08.2014. Amatas novada domes sēdē (protokols Nr.11, 2. punkts).
- 7.3. Atzīt par spēkā neesošu Jaunpiebalgas novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts 21.01.2009. Jaunpiebalgas novada domes sēdē (protokols Nr.2,3. punkts).
- 7.4. Atzīt par spēkā neesošu Līgatnes novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts 26.06.2014. Līgatnes novada domes sēdē (protokols Nr.15,7. punkts).
- 7.5. Atzīt par spēkā neesošu Pārgaujas novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts 20.07.2017. Pārgaujas novada domes sēdē (protokols Nr.10, 17. punkts).
- 7.6. Atzīt par spēkā neesošu Raunas novada bāriņtiesas nolikumu, kas apstiprināts 20.01.2010. Raunas novada domes sēdē (protokols Nr.1, 6. punkts).