

**NOLIKUMS**  
Cēsīs, Cēsu novadā

2026.gada 18.jūnijā

Nr.394

**Cēsu novada kopienu iniciatīvu projektu konkurss**

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Cēsu novada kopienu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Cēsu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība).
2. Konkursa mērķis ir veicināt kopienu iniciatīvas un sabiedriskā labuma darbību Cēsu novadā.
3. Šo nolikumu, konkursa koordinators un kontaktpersonu sarakstu ar kontaktinformāciju publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), sadaļā "Pašvaldība/Konkursi", apvienības pārvalžu tīmekļvietnēs, laikrakstā "Druva" un sociālajos tīklos.

**II. KONKURSA DALĪBNIKĪ**

4. Konkursā var piedalīties (turpmāk visi kopā un atsevišķi saukti arī "Projekta kopiena"):
  - 4.1. neregistrētas iedzīvotāju grupas (esošas vai šim nolūkam izveidotas), kurās katra dalībnieka dzīvesvieta ir reģistrēta Cēsu novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. sabiedriskas organizācijas (biedrības vai nodibinājumi), kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Cēsu novadā vai kuras darbība tiek realizēta Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
5. Projekta kopienā ir vismaz 2 cilvēki. Ja apvienojas jaunieši, vismaz viens no viņiem ir 18 gadus vecs un uzņemas Projekta vadītāja pienākumus.
6. Projektu kopiena var iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
7. Pašvaldības amatpersonas nevar būt Projekta iesniedzēji vai vadītāji.
8. Projekta iesniedzējiem, Projekta vadītājiem uz Projekta līguma noslēgšanas dienu nevar būt nodokļu parādi vai citas nenokārtotas finanšu saistības pret pašvaldību.

**III. KONKURSA SATURS**

9. Konkursā var tikt īstenoti sabiedriskā labuma Projekti jomās, kas ir svarīgas un aktuālas vietējai sabiedrībai vai tās daļai. Projektu īstenošanas veids (aktivitātes) un mērķauditorija nav ierobežota. Projekta kopienai jānodrošina Projekta rezultātā radīto materiālo un nemateriālo vērtību uzturēšana vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas, un šiem uzlabojumiem ir sabiedriski nozīmīga vērtība.
10. Konkursā var tikt atbalstīti projektu pieteikumi:
  - 10.1. teritorijas labiekārtošanā;
  - 10.2. vides aizsardzībā;
  - 10.3. materiāli tehnisko līdzekļu radīšanā izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām norisēm;
  - 10.4. mūžizglītībai, brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes sekmēšanai;
  - 10.5. sabiedrības labklājību sekmējošas sociālo un tehnoloģisko inovāciju ieviešanā;
  - 10.6. kultūrvēsturisko mantojumu saglabāšana, integrējot to mūsdienu sabiedrībā;
  - 10.7. sociāli mazaizsargātu grupu integrācija;
  - 10.8. informācijas aprites pilnveidošana;
  - 10.9. sociālās noturības un civilās aizsardzības pratības stiprināšanai.

11. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 11.1. iesaista ne mazāk kā 10 iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību Projekta īstenošanā;
  - 11.2. izstrādi un īstenošanu veic Projekta grupas dalībnieki;
  - 11.3. stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
  - 11.4. nav peļņas gūšanas rakstura;
  - 11.5. ir saņemts zemes vai ēku īpašnieku rakstveida saskaņojums Projekta realizācijai,
  - 11.6. tiek īstenots Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
12. Viena Projekta maksimālais pašvaldības līdzfinansējums – 1000 EUR.
13. Konkursam pieejamo finansējumu nosaka dome kārtēja budžeta gada ietvaros.
14. Neattiecināmās projekta izmaksas:
  - 14.1. nekustamā īpašuma iegādei;
  - 14.2. ārvalstu braucieniem;
  - 14.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, dāvanas un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
  - 14.4. biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 14.5. projektiem, kuru mērķis ir gūt peļņu vai kuru īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi peļņas gūšanas nolūkā;
  - 14.6. jau īstenotiem projektiem un aktivitātēm;
  - 14.7. projekta grupas darba algām, stipendijām, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai;
  - 14.8. projektiem, kuru aktivitātes finansiāli atbalsta citas pašvaldības programmas;
  - 14.9. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem.

#### **IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

15. Konkursu izsludina līdz katra gada 27.jūnijam. Projekta konkursu izsludina pašvaldības mājas lapās un sociālo tīklu kontos un nopublicē "Cēsu novada vēstīs".
16. Projektu pieteikumus var iesniegt 1 mēneša laikā no izsludināšanas datuma.
17. Pretendents projekta pieteikuma dokumentus ar norādi "Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursam" var iesniegt:
  - 17.1. elektroniski (e-pasts: dome@cesunovads.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
  - 17.2. personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros;
  - 17.3. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
18. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
19. Vēlāk iesniegtos pieteikumus komisija neizskata.
20. Projekta pieteikumā iekļauj:
  - 20.1. Pieteikuma veidlapu, kas ietver arī projektu izmaksu tāmi (1.pielikums);
  - 20.2. ja projekta ietvaros tiek iegādāta prece, tam ir jābūt pamatotam, ka preces iegādei nav nomas alternatīvas un ka tās iegāde tiks izmantota sabiedriskajam labumam, ne peļņas gūšanai. Plānojot preces iegādi, projekta pieteikuma pielikumā pievieno preču vai produktu parauga attēlu, kā arī tā cenu pamatojošu divu piegādātāju cenu salīdzinājumu;
  - 20.3. ja projekta ietvaros tiek īstenota publiskās ārējās vai iekšējās vides uzlabošana, tad projekta pieteikuma pielikumā pievieno skici, informāciju par zemes vienību, saskaņojumu ar zemes īpašnieku, ja tas nav Pretendents;
  - 20.4. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai;
21. Projekta pieteikumu sagatavošanai konsultācijas var saņemt pie projekta koordinatoriem un kontaktpersonām.
22. Visa saziņa pēc Projekta pieteikuma saņemšanas notiek ar tajā norādīto Projekta vadītāju. Ja Projekta vadītājs nevar piedalīties kādā no Konkursa pasākumiem (pārbaudes, noslēguma pasākums, u.c.), Projekta vadītājs informē Konkursa koordinatoru par to Projekta grupas

dalībnieku, ar kuru var sazināties Projekta jautājumos (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts).

23. Visa pieprasītā informācija Projekta pieteikumā un tā pielikumos, Projekta Gala ziņojumā, t.sk. ziņas par adresi, kontaktinformāciju u.c. tiks izmantota Projekta līguma sagatavošanai un uzraudzībai.

#### **V. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA, APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMU SLĒGŠANA**

24. Projekta pieteikumus izvērtē un lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem konkursa vērtēšanas komisija 7 (septiņu) locekļu sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina ar domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sanāksmē piedalās vismaz 5 no Komisijas locekļiem.
25. Konkursa koordinators tiek noteikts ar izpilddirektora rīkojumu.
26. Projekta pieteikumu vērtēšanā komisija var pieaicināt Pašvaldības speciālistus, darbiniekus, Cēsu novada domes deputātus vai ārējos ekspertus.
27. Projekta pieteikumus vērtē katrs komisijas loceklis atsevišķi, katram projekta pieteikumam piešķirot punktus pēc nolikuma 2.pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Izvērtētie projektu pieteikumi tiek sarindoti pēc iegūto punktu skaita. Par finansējuma atbalsta ieguvējiem lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Komisija lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vismaz 5 komisijas locekļi.
28. Komisijas loceklim nevar būt personīga ieinteresētība attiecīgā projekta apstiprināšanā.
29. Projektu vērtēšana notiek trīs posmos:
  - 29.1. pirmajā posmā Konkursa koordinators pārbauda projekta pieteikumu un projekta vadītāja atbildību šim nolikumam. Koordinators var pieprasīt nepieciešamos dokumentus no Projekta vadītāja. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija nav iesniegta vai nav pietiekoša, Komisija otrajā Projektu vērtēšanas posmā izslēdz Projektu no turpmākās vērtēšanas, rakstiski par to informējot Projekta iesniedzēju. Ja Projekta iesniedzējam, Projekta vadītājam ir nodokļu parādi vai citas nenokārtotas finanšu saistības pret pašvaldību, Projekta koordinators rakstiski lūdz tās nokārtot 5 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas. Termiņa neievērošanas gadījumā Projektu noraida;
  - 29.2. otrajā posmā Komisija iepazīstas ar Projektu pieteikumiem, ja nepieciešams, apmeklē Projektu īstenošanas vietas, tiekas ar Projektu grupas dalībniekiem, izvērtē Projektu lietderīgumu, noskaidro Projektu atbalstītāju un labuma guvēju skaitu. Komisija var piesaistīt ekspertus un pieprasīt papildu informāciju par Projektu vai īstenošanai. Katrs Komisijas loceklis sagatavo pirmo ziņojumu un piešķir Projektam punktus atbilstoši kritērijiem;
  - 29.3. trešajā posmā Komisijas sanāksmē veic Projektu gala vērtēšanu. Finansējuma saņemšanai izvirzītie Projekti tiek noteikti vērtēšanas rezultātā, saskaņā ar katra Komisijas locekļa pirmo ziņojumu. Balstoties uz Komisijas locekļu vērtējumu, komisija pieņem lēmumu par Projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu.
30. Konkursā piedalās visi Projekti, kas iesniegti atbilstoši šim nolikumam, atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un Konkursa mērķim.
31. Izvērtējot Projektos paredzēto izmaksu pamatotību un atbildību tirgus situācijai, Komisija var samazināt pašvaldības līdzfinansējuma apmēru tām izmaksu pozīcijām, kas būtiski pārsniedz tirgus cenas. Komisija var ieteikt samazināt Projekta budžetu vai vienoties ar Projekta iesniedzēju par izmaiņām aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursam pieejamos līdzekļus.
32. Konkursa rezultātus, pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo uz Projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Rezultātus publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā "Pašvaldība/Konkursi".
33. Līgumus ar Projektu iesniedzējiem pašvaldības vārdā slēdz tās izpilddirektors.

## **VI. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA**

34. Projekta īstenošanas laiks **līdz kārtējā gada 15.decembrim**.
35. Par atbalstītā projekta finansējumu ar Pretendentu viena mēneša laikā tiek slēgts līgums, kurā tiek noteiktas līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība, finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi, projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole, līguma izbeigšanas iespējas.
36. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas Pretendenta norādītajā bankas kontā tiek pārskaitīts projekta ieviešanai nepieciešamais finansējums 90% apmērā no kopējā Pretendentam projekta ieviešanai piešķirtā finansējuma.
37. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām Pretendenta grāmatvedībā. Tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
38. Pretendents pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz projekta finanšu un saturisko atskaiti (3.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumus apliecināšu dokumentu kopijas, maksājumus apliecināšu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas.
39. Ja projekta pieteikumu iesniedz neregistrēta iedzīvotāju grupa un/vai projekta rezultātā veidojas ilgtermiņa ieguldījumi uz pašvaldības īpašumā esošas zemes, projekta realizācijas attaisnojuma dokumentā kā maksātāju norāda Cēsu novada pašvaldību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese) un atsauci uz realizējamo projektu. Attaisnojuma dokumentu iesniedz apmaksai apvienības pārvaldei.
40. Visi līdzekļi, kas palikuši neizmantoti, Projekta iesniedzējam nekavējoties jāatmaksā Pašvaldībai.
41. Projekta finanšu atskaiti apstiprina Finanšu pārvalde, saturisko atskaiti apstiprina līgumā norādītā kontaktpersona no pašvaldības puses.
42. Pēc projekta finanšu un saturiskās atskaites apstiprināšanas 14 darbdienu laikā Pretendentam tiek pārskaitīta atlikuši projekta ieviešanai piešķirtā un nepieciešamā finansējuma daļa.
43. Pēc Projekta līguma noslēgšanas, Projekta īstenotājiem tā norises vietā jāizvieto krāsains vizuālās identitātes apliecinājums (4.pielikums) vismaz A5 formātā ielaminēta vai ierāmēta izdruka, ko saglabā vismaz līdz projekta realizācijas beigām.
44. Ja Projekta īstenotāji nerealizē Projektu līdz kārtējā gada 15.decembrim, tiem jāveic pašvaldības līdzfinansējuma atmaksa pašvaldībai vai jāvienojas par termiņa pagarināšanu.
45. Ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc tā pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā jāizvieto vismaz 10x30 cm formāta krāsains vizuālās identitātes apliecinājums un jāsaglabā vismaz 3 gadus pēc Projekta noslēguma.

## **VII. CITI NOTEIKUMI UN SAISTĪBAS**

46. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projekta pieteikumus, apņemas ievērot visus šī nolikumā minētos nosacījumus.
47. Īstenojot projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti, kā arī Pašvaldības saistošie noteikumi. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
48. Ikvienā publikācijā, kuru projekta Īstenotājs raksta un izplata plašsaziņas līdzekļos par konkrēto projektu, obligāta prasība ir norāde: "Projektu finansiāli atbalsta Cēsu novada pašvaldība, un tas tiek īstenots "Cēsu novada kopienu iniciatīvu projektu konkursā" ietvaros."

## **VIII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

49. Nolikumam ir šādi pielikumi:
  - 49.1. Pieteikuma veidlapa Cēsu novada kopienu iniciatīvu projektu konkursam;
  - 49.2. Vērtēšanas kritēriji;
  - 49.3. Atskaite par projekta īstenošanu;
  - 49.4. Vizuālās identitātes apliecinājuma paraugs.
50. Ja izsludinātajā projektu konkursā netiek izmantoti visi kopienu projektu konkursam paredzētie

finanšu līdzekļi, tiek izsludināta konkursa papildkārta, kuras nolikumu apstiprina dome.  
51. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 18.jūnijā

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

**PIETEIKUMA VEIDLAPA  
CĒSU NOVADA KOPIENU INICIATĪVAS PROJEKTU KONKURSAM**

<b>1. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>

<b>2. PRETENDENTA INFORMĀCIJA</b>	
Organizācija/ Iedzīvotāju iniciatīvas grupas nosaukums	
Reģistrācijas Nr./ Projekta vadītāja personas kods	
Organizācijas juridiskā vai projekta vadītāja deklarētā adrese	
Pretendenta e-pasts oficiālai saziņai	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Organizācijas paraksttiesīgās personas amats un vārds, uzvārds ( <i>lauku aizpilda, ja Projektu piesaka biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija</i> )	
Kontakttālrunis	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Bankas norēķinu konts	

<b>3. PROJEKTA IEVIEŠANĀ IESAISTĪTO IEDZĪVOTĀJU INICIATĪVAS GRUPAS DALĪBNIKU INFORMĀCIJA</b> (Aizpilda tikai, ja iesniedzējs ir neformāla iedzīvotāju iniciatīvas grupa. Tabulas rindas papildina pēc nepieciešamības.)			
Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Deklarētā dzīvesvietas adrese
1.			
2.			
3.			
4.			

<b>4. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS</b>
<i>Miniet organizācijas vai iniciatīvas grupas galveno darbības virzienu, projekta vadītāja pieredzi utml. Raksturojiet šī projekta saistību ar organizācijas vai iniciatīvas grupas līdzšinējo pieredzi. Apjoms: ne vairāk</i>

par 1/2 lpp. (Informācija tiks izmantota, vērtējot projekta gatavības pakāpi attiecībā pret pieejamo finansējumu un projekta ieviešanai pieejamo laiku)

#### 5. PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

*Pamatojiet, kādēļ ir nepieciešama Projekta ieviešana.*

#### 6. PROJEKTA MĒRĶIS

*Norādiet, kas tiks sasniegts, realizējot šo projektu.*

#### 7. PROJEKTA AKTIVITĀŠU APRAKSTS

*Secīgi uzskaitiet projektā plānotās aktivitātes un sniedziet plašāku to aprakstu. (Aktivitāšu skaits var tikt papildināts pēc vajadzības.)*

NR.P .K.	AKTIVITĀTE	AKTIVITĀTES APRAKSTS (Aktivitātē plānotās darbības, projekta komandas un mērķa grupas iesaiste)	AKTIVITĀTES NORISES VIETA (Ja attiecināms)
1.			
2.			
3.			

#### 8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS

*Nosaucieta projekta mērķa grupu/-as, kura/-as no projekta realizēšanas gūs labumu, tās/ to skaitlisko lielumu. (Mērķa grupu skaits var tikt papildināts vai samazināts pēc vajadzības.)*

NR.P .K.	MĒRĶA GRUPA	MĒRĶA GRUPAS LIELUMS	MĒRĶA GRUPAS DZĪVESVIETA	PIETEIKUMA 7.PUNKTĀ MINĒTĀS AKTIVITĀTES, KURAS ATTIECAS UZ KONKRĒTO MĒRĶA GRUPU
1.				
2.				

#### 9. SABIEDRISKĀ LABUMA DARBĪBA/-AS, KURA/-AS TIKS VEIKTA/-AS, ĪSTENOJOT PROJEKTU (ATZĪMĒT ATBILSTOŠOS)

	teritorijas labiekārtošana
--	----------------------------

	vides aizsardzība
	materiāli tehnisko līdzekļu radīšana izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām norisēm
	brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes sekmēšana
	kultūrvēsturisko mantojumu saglabāšana, integrējot to mūsdienu sabiedrībā
	sociāli mazaizsargātu grupu integrācija
	informācijas aprites pilnveidošana
	sabiedrības labklājību sekmējošas sociālo un tehnoloģisko inovāciju ieviešana
	sociālās noturības un civilās aizsardzības pratības stiprināšanai

#### 10. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PERIODS

<i>Projekta sākums: (diena, mēnesis)</i>		<i>Projekta nobeigums: (diena, mēnesis)</i>	
--	--	---	--

#### 11. PLĀNOTĀ PROJEKTA PUBLICITĀTE

(Rindu skaits var tikt papildināts vai samazināts pēc vajadzības)

Nr.p.k.	Publicitātes avots/vieta	Par ko plānota publicitāte
1.		
2.		

#### 12. PROJEKTA IZMAKSU TĀME

Nr. p.k	Izdevumu pozīcija	Pašieguldījums (ja ir) (EUR)	Pieprasītais finansējums no Cēsu novada pašvaldības (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)	Izdevumiem atbilstošā projekta aktivitāte/-es
	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents (ja atbilstoši)</i>	<i>Norāda summu, ko pieprasa no Cēsu novada pašvaldības</i>	<i>Izmaksas, no Cēsu novada pašvaldības, piesaistītais un pašieguldījums kopā.</i>	<i>Aktivitātes Nr. no pieteikuma 6.punkta</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>KOPĀ (EUR):</b>					X

#### 13. PARAKSTI

_____
-------

(datums\*)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Organizācijas/ neformālās grupas vadītāja (projekta vadītāja) vārds, uzvārds/ paraksts\*

\*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām

#### 14. PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

Aizpildot pieteikuma formu, pagariniet tabulas nepieciešamajā apjomā.

**Cēsu novada kopienu iniciatīvu projektu konkurss  
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>Projekta atbilstība konkursa mērķim.</b> 0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis, daļēji atbilst konkursa mērķim 3 – labi definēts mērķis, bet daļēji atbilst konkursa mērķim; 4 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim; 5 – labi definēts mērķis, pilnībā atbilst konkursa mērķim.	5
2.	<b>Projekta apraksta saprotamība.</b> 0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas; 3 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 4 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 5 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	5
3.	<b>Projekta oriģinalitāte</b> 0 – nav radošs un inovatīvs projekts; 1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts; 2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts; 3 – radošs un inovatīvs projekts; 4 – ļoti radošs un inovatīvs projekts; 5 – ļoti radošs un inovatīvs projekts ar ilgtermiņa rezultātiem.	5
4.	<b>Projekta tiešās mērķauditorijas lielums</b>  1 – iesaistīti 10-15 cilvēki; 2 – iesaistīti 15-20 cilvēki; 3 – iesaistīti 21-30 cilvēki; 4 – iesaistīti 31-50 cilvēki; 5 – iesaistīti 51 un vairāk cilvēku.	5

5.	<p><b>Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs.</b></p> <p>0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums;  1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums;  2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums;  3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums;  4 - labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums;  5 - ļoti labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.</p>	5
6.	<p><b>Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.</b></p> <p>0 – nav paredzēti projekta rezultāti;  1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši;  2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši;  3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši;  4 - projekta ietekme un rezultāti ir labi pamatoti, saprotami un atbilstoši;  5 - projekta ietekme un rezultāti ir ļoti labi pamatoti, saprotami un atbilstoši.</p>	5
7.	<p><b>Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte.</b></p> <p>0 – nav paredzēta projekta publicitāte;  1 - daļēji paredzēta projekta publicitāte;  2 – projekta publicitāte paredzēta vairākas reizes;  3 – projekta publicitāte paredzēta vairākkārt un dažādās vietās;  4 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus;  5 - projekta publicitāte paredzēta plašai auditorijai, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus.</p>	5

*\*Katru kritēriju vērtē visi komisijas locekļi– locekļu vērtējums tiek summēts.*

*\*Ja kādā no kritērijiem iegūtais vērtējums ir 0, tad projekts ir neatbalstāms.*

ATSKAITE PAR PROJEKTA \_\_\_\_\_ ĪSTENOŠANU (līgums  
Nr. \_\_\_\_\_)

1. SATURISKĀ ATSKAITE

1.1. PROJEKTA NOSAUKUMS

1.2. PROJEKTA IEVIESĒJA ORGANIZĀCIJA	
ORGANIZĀCIJAS/ IEDZĪVOTĀJU INICIATĪVAS GRUPAS NOSAUKUMS	
ORGANIZĀCIJAS JURIDISKĀ ADRESE/ PROJEKTA VADĪTĀJA DEKLARĒTĀ ADRESE	
REĢISTRĀCIJAS NR./PROJEKTA VADĪTĀJA PERS.KODS	
TĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE	
VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS	

1.3. PROJEKTA REZULTĀTI			
Nr.p.k.	Projekta rezultāts	Projekta aktivitātes, ar kurām rezultāts tika sasniegts	Pamatojums (Var tikt pievienots arī pielikumā kā projekta nodevums, fotogrāfijas vai tamlīdzīgi)
1.			
2.			

1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS (Rindu skaits var tikt papildināts vai samazināts pēc vajadzības.)		
Nr. p.k.	MĒRĶA GRUPA, tās lielums un dzīvesvieta	Sasniegtās mērķa grupas lielums ieguvumi no projekta
1.		
2.		

1.5. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICĪTĀTE (uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt saites. Ja nepieciešams, pielikumā pievienot publicitātes attēlu)

**1.6. PIELIKUMI** (pielikumā lūdzam pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, atsauksmes presē, reklāmas materiālus, fotogrāfijas, kā arī maksājumus pamatojošo dokumentāciju, līgumus, publicitātes materiālus, u.c. – sasaistē ar iepriekš atskaitē minēto informāciju)

1.
2.
3.

## 2. FINANŠU ATSKAITE

2.1. PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS				
Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija budžeta tāmē (pēc līguma)	Cēsu novada pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)	Pašieguldījums (ja bija) (EUR)	Summa (EUR)
KOPĀ (EUR):				

2.2. FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS (PAR CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIEŠKIRTO FINANSĒJUMU)					
Budžeta tāmes pozīcija (pēc līguma)	Apmaksas dokumenta Nr.p.k. (pielikumā)	Par ko veikta apmaksā (preču vai pakalpojuma sniedzēja nosaukums)	Izdevuma rašanās datums	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Summa (EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Kopā:</b>					

**Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) visu apmaksas dokumentu kopijas (tikai par Cēsu novada pašvaldības piešķirto finansējumu).**

3. ATSKAIŠU IESNIEDZĒJS	
PROJEKTA VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS, PARAKSTS*	Organizācijas vadītājs / vārds, uzvārds/  _____ / _____ (paraksts)

DATUMS*	____.____.____

\*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām

4.pielikums  
Cēsu novada kopienu iniciatīvu  
projektu konkursa nolikumam

# **PROJEKTS ĪSTENOTS AR CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS FINANSIĀLU ATBALSTU**



**CĒSU NOVADS**