



Latvijas Republika

**JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125  
tālrunis 64107901, tālr./fakss 64162440, e- pasts: [padome@jaunpiebalga.lv](mailto:padome@jaunpiebalga.lv), [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv)

Jaunpiebalgas novadā Jaunpiebalgas pagastā

2009.gada 14. septembrī

**Saistošie noteikumi Nr. 24**

Apstiprināti

ar Jaunpiebalgas novada  
domes 2009. gada 14. septembra sēdes  
lēmumu Nr. 5.§ (protokols Nr. 7)

**“Par citiem sociālās palīdzības pabalstiem Jaunpiebalgas novadā”**

Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,  
15.panta pirmās daļas 4.un 6.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Jaunpiebalgas novada administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.
4. Neizvērtējot ģimenes materiālo stāvokli pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
  - 4.1. bērna piedzimšanas pabalsts;
  - 4.2. apbedīšanas pabalsts;
  - 4.3. pabalsts personām pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas;
  - 4.4. svētku pabalsti.

**II. Bērna piedzimšanas pabalsts**

5. Pabalsts tiek piešķirts vienam no jaundzimušā bērna vecākiem, neizvērtējot ģimenes materiālo stāvokli, ja viņa pamata dzīvesvieta deklarēta Jaunpiebalgas novadā un bērna dzimšanas fakts reģistrēts Jaunpiebalgas novada dzimtsarakstu nodaļā.
6. Bērna piedzimšanas pabalsts – Ls 30,00 (trīsdesmit lati).
7. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu un dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu dzimšanas apliecības kopiju.

**III. Apbedīšanas pabalsts**

8. Apbedīšanas pabalsts paredzēts apbedīšanas izdevumu daļējai segšanai mirušām personām, kuru pastāvīgā dzīvesvieta miršanas brīdī bija deklarēta Jaunpiebalgas novadā un tiek izmaksāts personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

9. Apbedīšanas pabalstu piešķir neizvērtējot mirušā ģimenes materiālo stāvokli.
10. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu un dzimtsarakstu nodaļas izsniegto miršanas apliecības kopiju.
11. Apbedīšanas pabalsts – Ls 50,00 (piecdesmit lati).
12. Ja mirušai personai, kura deklarēta Jaunpiebalgas novadā nav apgādnieku, vai persona, kas uzņemas apbedīšanu, to organizē Jaunpiebalgas novada sociālā darba speciālists un pašvaldība sedz neatliekamās izdevumus, kas saistīti ar apbedīšanu (morga pakalpojumi, transporta pakalpojumi, sēru ceremonija vadīšana, kapraču komandas darbs, zārks).

#### **IV. Vienreizējs pabalsts personām pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas**

13. Pabalstu piešķir personām, kuras pēc soda izciešanas ir atbrīvotas no ieslodzījuma vietas un pirms apcietināšanas pamata dzīvesvietu bija deklarējušas Jaunpiebalgas novadā.
14. Pabalstu piešķir valstī noteiktā GMI pabalsta apmērā, ja pieprasītāja iesniegums reģistrēts ne vēlāk kā sešu dienu laikā pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas.
15. Pabalstu piešķir pamatojoties uz iesniegumu un ieslodzījuma vietu pārvaldes izdotu izziņu par atbrīvošanu.

#### **V. Svētku pabalsti**

16. Pabalsti jubilāru sveikšanai.
  - 16.1. Naudas pabalstu Ls 17,50 apmērā piešķir Jaunpiebalgas novadā pamata dzīvesvietu deklarēto ilgdzīvotāju sveikšanai 90 un vairāk gadu dzīves jubilejās.
  - 16.2. Šie pabalsti var būt arī mantiski.

#### **VI. Sociālās palīdzības līdzekļu izlietojums citiem pasākumiem**

17. Vienreizējs pabalsts (Ziemassvētku saldumu paciņas) piešķir Jaunpiebalgas novadā deklarējušiem bērniem līdz 10 gadu vecumam, Jaunpiebalgas novada pensionāriem.
18. Šo pabalstu izsniedz mantiskā veidā.

#### **VI. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

19. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldībā pie sociālā darba speciālista, iesniegumā norādot vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.
20. Vēršoties pie sociālā darba speciālista, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.
21. Sociālā darba speciālists pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
22. Sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

#### **VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

23. Lēmumu par materiālā pabalsta piešķiršanas atteikumu Sociālais dienests pieprasītājam paziņo rakstveidā, norādot atteikuma iemeslu un apstrīdēšanas kārtību.
24. Pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu prasītājs var apstrīdēt Jaunpiebalgas novada domē.
25. Ja Jaunpiebalgas novada domes lēmums nepamierina prasītāju, tam ir tiesības šo lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
26. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Jaunpiebalgas novada dome

### **VIII. Saistošo noteikumu publicēšana**

27. Saistošie noteikumi publicējami Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī Jaunpiebalgas novada domes mājas lapā un Jaunpiebalgas novada domes informatīvajā izdevumā "Avīze Piebaldzēniem".

Novada domes priekšsēdētājs

Laimis Šāvējs