



Latvijas Republika

JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125
tālrunis 64162440, tālr./fakss 64174076, e- pasts: dome@jaunpiebalga.lv, www.jaunpiebalga.lv

Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā

2018.gada 10.jūlijā

Noteikumi

“Kārtība, kādā tiek piešķirtas dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem”

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā pašvaldība izsniedz dotācijas (turpmāk – finansējums) komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – finansējuma saņēmēji) un kā tie atskaitās un iesniedz dokumentus par līdzekļu izlietojumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumus piemēro darījumos, kuros pašvaldība piešķir līdzekļus komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem.
3. Noteikumi neattiecas uz ikgadējiem nevalstisko organizāciju projektu konkursiem.
4. Finansējuma izlietošanas mērķim jābūt saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes (turpmāk – dome) plānošanas dokumentiem un domes apstiprinātajam ikgadējam budžetam.
5. finansējums netiek piešķirts komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, kuriem ir nodokļu parādi.
6. Noteikumos lietotais termins – **finansējums** – budžeta līdzekļi, kurus piešķir citiem budžetiem, komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un citām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu pašvaldību funkciju izpildi noteikta mērķa realizācijai, vai lai atbalstītu kādu komersantu vai procesu, vai uzlabojumu īstenošanu, kurā pašvaldība vēlas iesaistīties, kā arī citiem mērķiem, kas atbilst pašvaldības atbalsta saņemšanas prasībām, jo tiek nodrošināts vispārējs sabiedriska labums.

II. Finansējuma izsniegšanas kārtība

7. Pieprasījumu (kārtības pielikums) dotācijas saņemšanai (turpmāk – pieprasījums) finansējuma saņēmējs vismaz divus mēnešus pirms aktivitātes uzsākšanas iesniedz domē, kura to reģistrē un nodod izskatīšanai atbildīgajai struktūrvienībai, kas normatīvos aktos noteiktā kārtībā sagatavo domes lēmuma projektu izskatīšanai Jaunpiebalgas novada domes sēdē.
8. Finansējumu piešķir dome, saskaņā finansējuma saņēmēja pieprasījumu un tam pievienotu aktivitāšu izmaksu tāmi un saskaņā ar domes apstiprināto budžetu.

9. Dome piešķirot finansējumu, slēdz sadarbības līgumu (turpmāk – līgums) ar finansējuma saņēmēju, kurā tiek noteikta kārtība kādā finansējums izlietojams, kā arī termiņi atskaites par izlietoto finansējumu iesniegšanai domē.

III. Finansējuma izlietošanas vispārīgie nosacījumi

10. Finansējuma saņēmējs domes piešķirto finansējumu ir tiesīgs izlietot tikai līgumā paredzētajam mērķim.

11. Visiem izdevumiem, kas saistīti ar finansējuma izlietojumu un reģistrēti finansējuma saņēmēja attaisnojuma dokumentos ir identificējami un kontrolējami.

12. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar saņemto finansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem.

13. Pašvaldības piešķirtais finansējums nav paredzēts finansējuma saņēmēja peļņas palielināšanai.

IV. Kārtība, kādā finansējuma saņēmējs atskaitās par finansējuma izlietojumu

14. Finanšu saņēmējs iesniedz domē atskaiti par finansējuma izlietojumu (turpmāk – atskaite) atbilstoši norādītajam mērķim līdz līgumā norādītajam datumam.

15. Atskaites pielikumā finansējuma saņēmējs iesniedz domē ar finansējuma izlietojumu saistītus izdevumus pamatojošus attaisnojuma dokumentu kopijas (maksājuma uzdevumus, rēķinus, pavadzīmes, konta izdrukas u.c.).

16. Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā informē domi, ja radušies apstākļi, kas ir par pamatu finansējuma izlietošanai.

17. Domes izpilddirektora pienākums ir pārraudzīt finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim. Par kārtībā paredzētās finansējuma saņemšanas un izlietošanas kontroli ir atbildīgs domes izpilddirektors.

18. Par Finansējuma izlietošanu paredzētajiem mērķiem ir atbildīgs finansējuma saņēmējs.

Domes priekšsēdētājs

LAIMIS ŠĀVĒJS

Finansējuma pieprasījums veidlapa

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Pieteikuma nosaukums	
----------------------------------	--

1.2. Iesniedzējs	
-------------------------	--

Reģistrācijas numurs	
----------------------	--

Juridiskā adrese	
------------------	--

Tālruņa numurs	
----------------	--

e-pasts	
---------	--

Bankas konta numurs	
---------------------	--

Kontaktpersona vārds, uzvārds	
-------------------------------	--

Tālruņa numurs	
----------------	--

e-pasts	
---------	--

1.3. Pasākuma rīkošanas datums (laiks)	
---	--

1.4. Pasākuma rīkošana vieta (adrese)	
--	--

Plānotais kopējais finansējums EUR	
------------------------------------	--

Pieprasītais finansējums EUR	
------------------------------	--

2. FINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)

2.1. Mērķis	
--------------------	--

2.2. Prioritātes (uzdevumi)**3. FINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMA ATBILSTĪBA
JAUNPIEBALGAS NOVADA DOMES PLĀNOŠANAS
DOKUMENTIEM, U.C. NORMATĪVAJIEM AKTIEM****4. FINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMA PIETEIKUMA SATURS****4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums****4.2. Norises plāns****4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits****4.4. Sadarbības partneri****4.5. Sasniedzamais rezultāts**_____
Datums_____
paraksts, paraksta atšifrējums